

Per caricare il materiale desiderato, occorrerà creare una cartella, in cui inserire il file contenente la programmazione, secondo la procedura seguente:

1. Entrare con le proprie credenziali nel registro elettronico, e nella schermata principale (figura 1) cliccare


sull'icona  **Materiale Didattico**



Figura 1

2. Posizionarsi e cliccare sul pulsante



con il quale è possibile creare la cartelle desiderata:

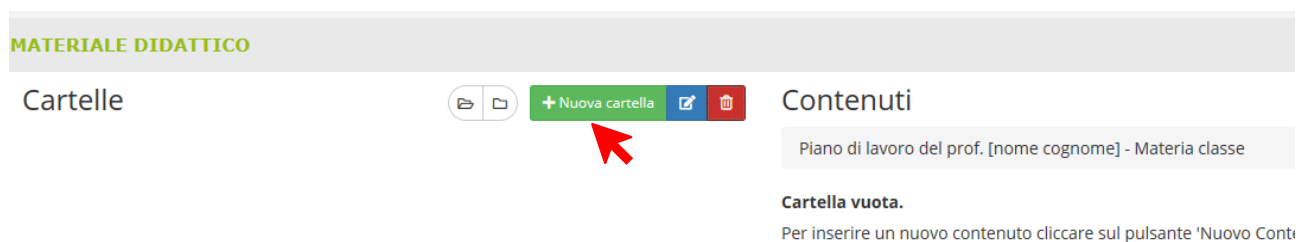


Figura 2

3. La schermata che si apre (figura 3), si compone di due sezioni:

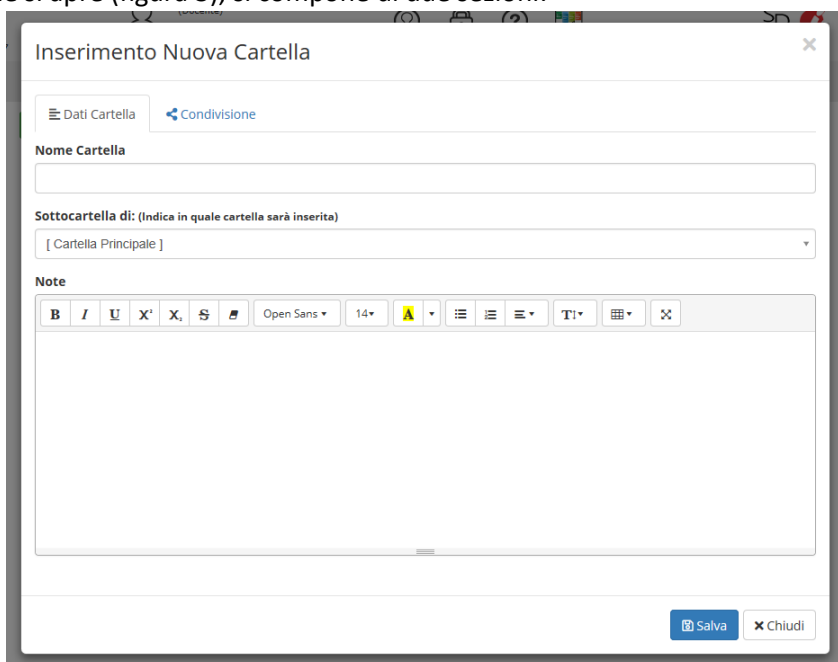


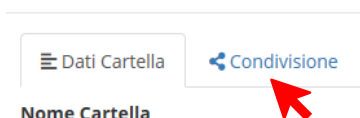
Figura 3

- a) Nella prima “Dati cartella” va indicato il nome che si intende assegnare alla cartella che si sta creando (nel campo “Nome Cartella” inserire **piano di lavoro prof. XY – disciplina Z – classe**) ed un’eventuale annotazione (nel campo “Note”).



Figura 4

- b) Nella seconda sezione è possibile dire al programma che il materiale da caricare nella cartella che si sta creando è da condividere con il coordinatore di classe, posizionandosi e cliccando sull'icona:



A cui seguirà la schermata seguente (figura 5):

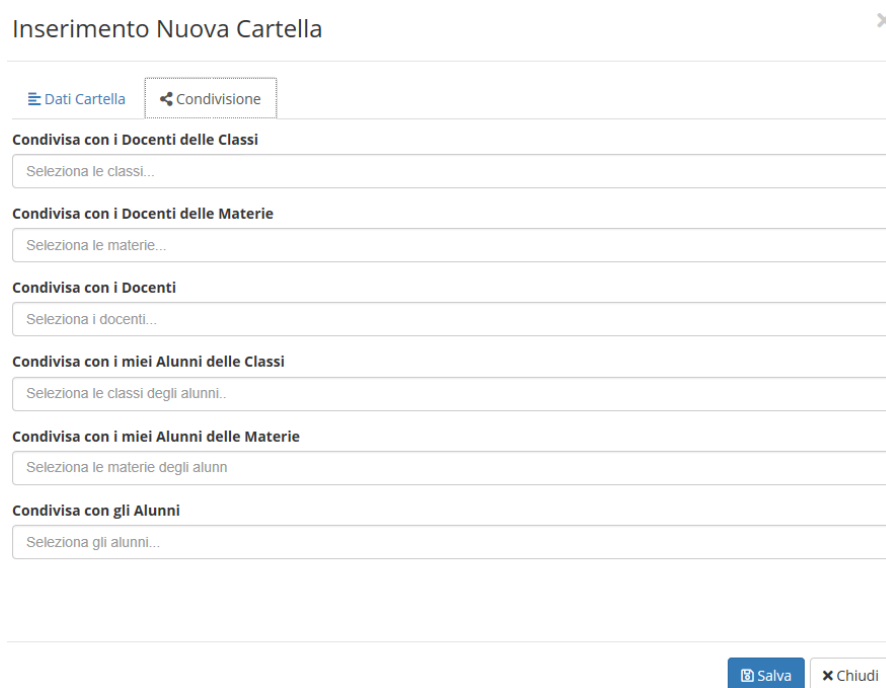


Figura 5

- c) Nella sezione condivisione occorre indicare il nominativo del collega o dei colleghi con i quali intendiamo condividere del materiale, posizionandosi nel campo “**Condivisa con i Docenti**” e scegliendo il nominativo del coordinatore di classe tra quelli in elenco.

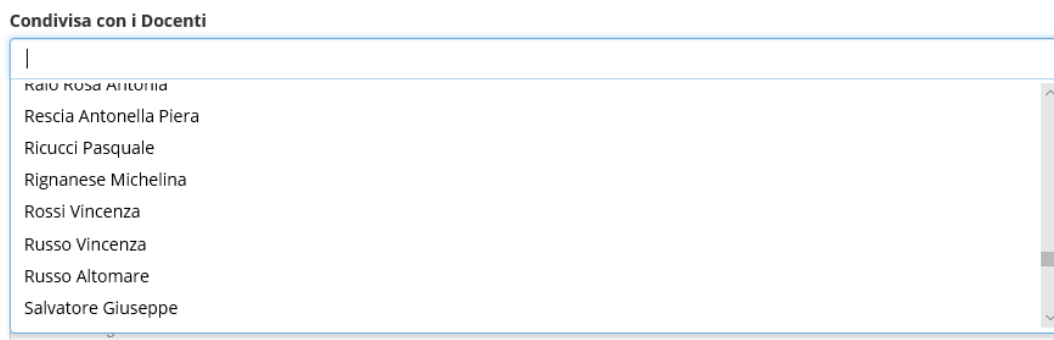


Figura 6

Condivisa con i Docenti

Dopo aver selezionato il nominativo del coordinatore (es. x Rescia Antonella Piera |), occorre salvare posizionandosi sull'icona Salva posizionata in basso a destra nella schermata in figura 5.

4. Per caricare il file della programmazione all'interno della cartella appena creata, basterà cliccare sul pulsante + Nuovo Contenuto

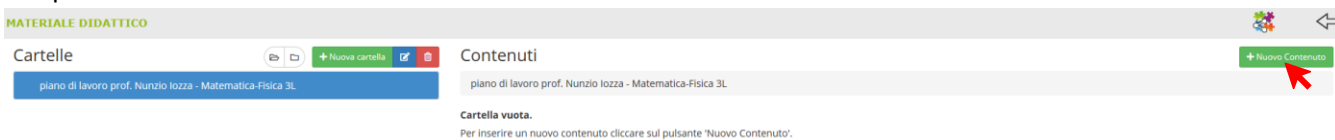


Figura 7

5. Nella nuova finestra che si aprirà (figura 8), nel campo “Selezione della cartella dove inserire il contenuto” il programma mostrerà la cartella precedentemente selezionata (Figura 7). Qualora si volesse indicare un'altra cartella, se ovviamente è stata creata in precedenza, basterà aprire il menu a tendina e selezionare la cartella/sottocartella desiderata.

Lasciare il campo “Condiviso” impostato sul “Sì”, come mostrato in figura 8, in modo che il contenuto che si sta andando a caricare è da condividere, ed il materiale seguirà le regole impostate per la cartella.

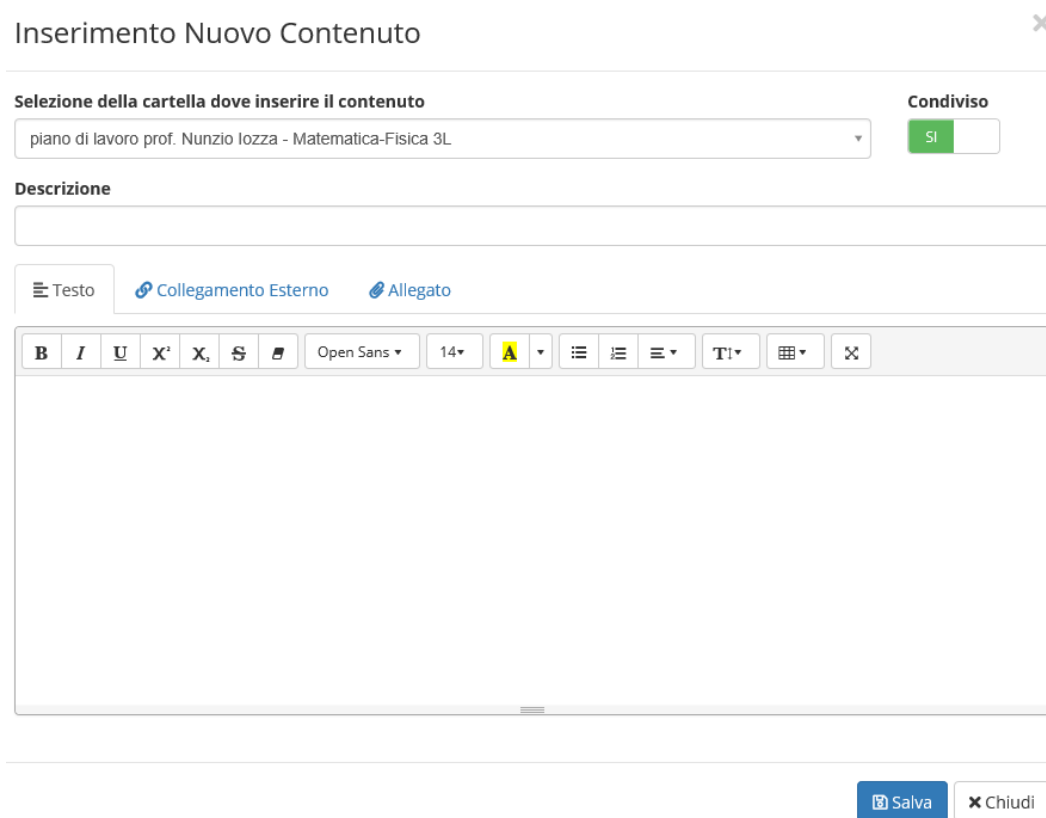


Figura 8

6. Nel campo “Descrizione” inserire un titolo al materiale che si sta andando a caricare (es: Programma Matematica 3L), e poi cliccare sull'icona Allegato come in figura 9.

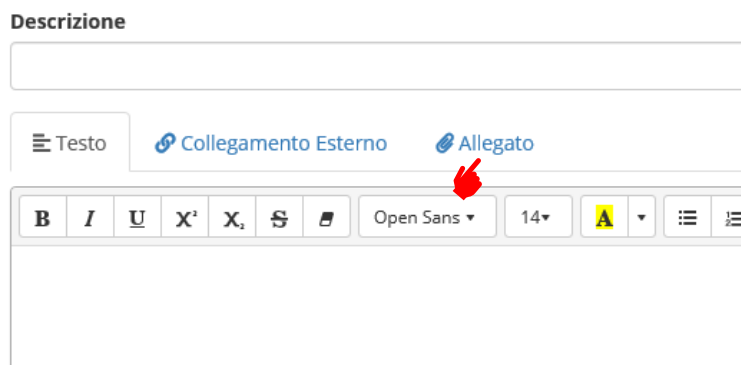
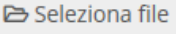
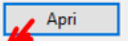


Figura 9

7. Nella scheda “Allegato”, posizionarsi sull'icona , e selezionare il file della programmazione da caricare (vedi figura 11) e poi cliccare su apri 

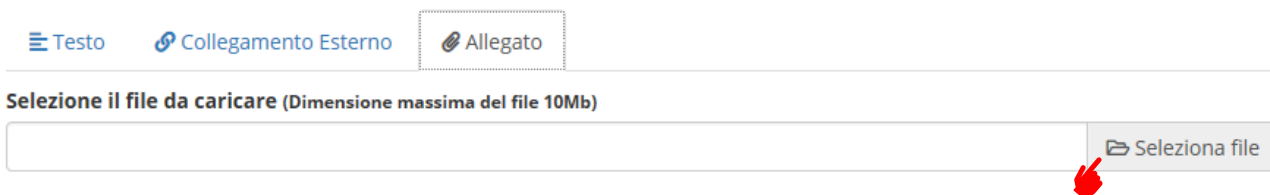


Figura 10

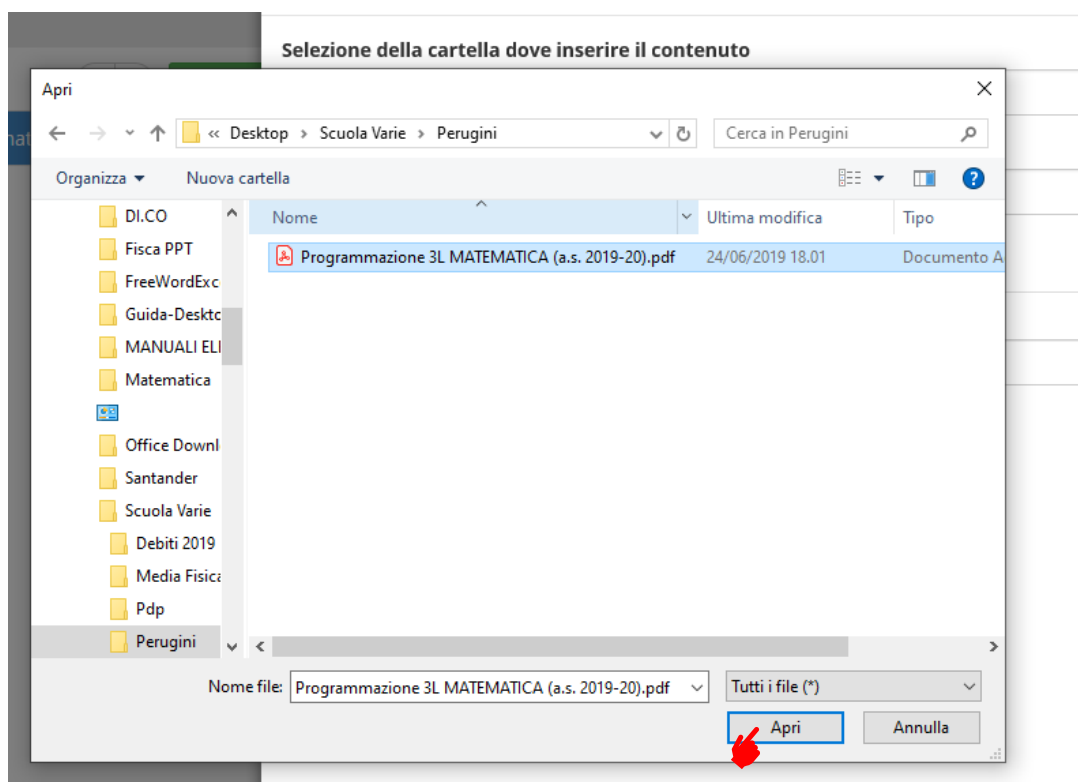



Figura 11

8. Verificare che nel campo “Selezione il file da caricare” ci sia effettivamente il file della programmazione (figura 12) selezionato nel passaggio precedente, quindi posizionarsi e cliccare sull'icona  posizionata in basso a destra nella schermata in figura 8.

Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)

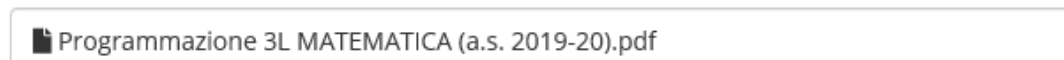


Figura 12

9. A questo punto si riaprirà la schermata principale del “Materiale Didattico”, che apparirà come in figura 13, dove a sinistra ci sarà la cartella creata ed a destra il file della programmazione contenuto nella stessa cartella.



Figura 13

10. Ripetere la procedura per ogni classe di cui si è docente.

Di questa procedura è stato realizzato anche una video guida, visualizzabile al seguente link:

https://lanza-perugini.gov.it/perugini/wp-content/uploads/sites/3/2019/10/Video_guida_def.mp4