



UFFICIO DI VICEPRESIDENZA

COMUNICAZIONE N° 91 del 31/01/2017

Ai Docenti del Liceo Perugini
Agli studenti delle classi III, IV e V del Liceo Perugini
Alle famiglie degli studenti interessati
Al D.S.G.A.

Oggetto: ATTIVAZIONE SPORTELLI DIDATTICI DI MATEMATICA

Si comunica che, per rispondere ai peculiari bisogni formativi emersi, dal 13 febbraio c.a. al termine dell'anno scolastico, saranno attivi 3 sportelli didattici di matematica destinati agli alunni del triennio del Liceo Perugini.

Obiettivi degli sportelli: rimotivazione allo studio, assistenza, sostegno, guida e consulenza, in matematica, al fine di prevenire o ridurre l'insuccesso scolastico.

Metodologia: lavoro con piccoli gruppi di alunni della stessa annualità, per favorire sia azioni formative rispondenti a esigenze comuni sia azioni coerenti con bisogni specifici manifestati.

PIANO DELLE ATTIVITÀ			
CLASSI	DOCENTE	GIORNO	ORARIO
Terze	V. Serena	martedì	15:00 – 16:00
			16:00 – 17:00
Quarte	A. Petrini	martedì	14:30 – 15:30
			15:30 – 16:30
Quinte	A. Zappetti	giovedì	14:30 – 15:30

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Lanza - Perugini"

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

[C.F. 94090720718](tel:088194090720718)

Modalità organizzative: lo sportello didattico viene attivato su iniziativa dello studente, dietro sollecitazione dell'insegnante, su indicazione del Consiglio di Classe, su richiesta della famiglia.

Procedura per accedere

1. L'alunno compila un modulo di prenotazione, indicando: cognome e nome, classe frequentata, giorno nel quale si richiede l'intervento. Il modello di prenotazione può essere richiesto ai collaboratori della scuola e deve essere riconsegnato direttamente al docente, almeno un giorno prima della data in cui si chiede di fruire del servizio, concordando l'argomento.
2. Il docente comunicherà all'alunno, personalmente, la disponibilità a riceverlo e l'orario preciso del giorno indicato, tenendo conto dell'ordine di presentazione delle richieste e del numero di alunni richiedenti.
3. Lo studente potrà fruire dello sportello insieme ad altri alunni, da due a un massimo di otto per volta.
4. Sia il docente che l'alunno dovranno assolutamente comunicare l'eventuale assenza prevista, onde evitare disagi reciproci, non oltre la mattinata del giorno che precede l'intervento didattico. La mancata comunicazione da parte dell'alunno sarà annotata sul registro di classe e inciderà sulla valutazione del comportamento. La mancata disdetta dovrà essere comunicata tempestivamente, dal docente, all'Ufficio di Vicepresidenza.
5. Il docente avrà cura di annotare le assenze e le presenze (con firma degli alunni), nonché le attività svolte, su apposito modulo controfirmato dallo stesso docente da consegnare all'Ufficio di Vicepresidenza il giorno seguente.
6. La durata di ogni incontro è di 60 minuti.

La Collaboratrice del Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalba Andreula