



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Prot. n. 5905/A04-4

Foggia 10/07/2014

Direttore Agenzia Viaggi

Oggetto: LETTERA D'INVITO PER AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO - Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza. Ammissibilità dei progetti e Impegno di spesa. **CUP: H78F14000560007**

SERVIZI ESCLUSI EX ART.20 COMMA 2 ED ART. 27 DEL CODICE DEGLI APPALTI

"English for me" - Importo a base d'asta € 57.375,00 (IVA INCLUSA) per vitto/alloggio/viaggio compreso ogni onere accessorio - CIG totale: 58525859EB

**Importo base d'asta € 6.400,00 (IVA INCLUSA) per (80h*80€) Esperto Madrelingua
CIG Totale: Z2D101B81B**

**Importo base d'asta fino a € 3.000,00 (IVA INCLUSA) per Certificazioni linguistiche riconosciute
CIG Totale: Z0F101BACE**

"English for me 1" - Importo a base d'asta € 57.375,00 (IVA INCLUSA) per vitto/alloggio/viaggio

Importo base d'asta € 6.400,00 (IVA INCLUSA) per (80h*80€) Esperto Madrelingua

Importo base d'asta fino a € 3.000,00 (IVA INCLUSA) per Certificazioni linguistiche riconosciute

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la circolare straordinaria prot. 676 del 23/01/2014 per la presentazione delle proposte relative all'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 31/01/2014, con la quale è stato approvato il piano predisposto dall'Istituto;

Visto il piano predisposto dall'Istituto relativo all'avviso suddetto ed inoltrato in data 05/02/2014;

Vista la nota del MIUR – Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 avente ad oggetto: “Ammissibilità dei progetti e Impegno di spesa – con la quale è stata autorizzata l’azione C-1-FSE-2014-332;

Visto il proprio Decreto n. 121 emesso in data 20/05/2014, di modifica del programma annuale con l’assunzione a bilancio dei relativi finanziamenti;

Viste le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009 - Fondo Sociale Europeo - Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009;

Visto, in particolare, quanto disposto dalla circolare Prot. n. AOODGAI/1406 Roma, 13 febbraio 2014 avente ad oggetto ‘Procedure selettive per l’attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei – Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni’;

Visto l’avviso prot. n. 6693 del 18 aprile 2012 (Avviso per la presentazione delle proposte) il quale “fermo restando il rispetto delle procedure collegate alle soglie comunitarie, le Istituzioni Scolastiche, oltre alle ordinarie procedure di gara (procedura aperta, ristretta e negoziata), potranno individuare e coinvolgere operatori mediante procedure di affidamento in economia, facendo ricorso alla disciplina del cottimo fiduciario per l’acquisizione di fornitori e servizi (art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) o a quanto previsto dall’art. 34 del D.L. 44/2001”, nonché nota prot. AOODGAI/4038 Roma, 14 maggio 2014 indicante le procedure per l’acquisizione dei servizi, tenuto conto della natura dei servizi da acquisire – che per lo più rientrano nell’ambito dell’Allegato II B al Decreto Leg.vo 163/2006 (c.d. Codice degli Appalti) - si forniscono ulteriori precisazioni a supporto della corretta gestione delle procedure;

Considerato, con riferimento alla disciplina prevista per i c.d. servizi esclusi si evidenzia quanto segue.

L’affidamento di tali servizi deve in ogni caso avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione e proporzionalità (ai sensi dell’art. 27, comma 1, prima parte, del Codice degli Appalti). Il Codice poi richiama alcune regole operative che comunque devono essere rispettate ai fini delle acquisizioni in parola; nello specifico:

- l’affidamento deve essere preceduto da invito ad almeno cinque concorrenti, se compatibile con l’oggetto del contratto (art. 27, comma 1, seconda parte, del Codice degli Appalti);
- l’affidamento è assoggettato alle norme del Codice degli Appalti relative alle specifiche tecniche. Le specifiche tecniche, a mente dell’art. 68 del Codice degli Appalti, devono essere obbligatoriamente indicate nei documenti di gara e consistono nei requisiti tecnici afferenti in particolare i livelli di qualità, di sicurezza etc. che nel loro insieme caratterizzano il servizio richiesto e che consentono alle istituzioni scolastiche di verificarne la rispondenza all’uso al quale il servizio è destinato (art. 20, comma 1, del Codice degli Appalti);
- l’affidamento dei servizi esclusi che superino la soglia di rilevanza comunitaria (che ai sensi dell’art. 28 del Codice degli Appalti è pari a 200.000 euro) è assoggettato alle norme sugli avvisi di avvenuta aggiudicazione degli appalti di cui all’art. 65 del Codice degli Appalti (art. 20, comma 1, del Codice degli Appalti)¹; tale obbligo non sussiste per gli appalti di importo inferiore a 200.000 euro;
- occorre in ogni caso agire in conformità ai principi di cui all’art. 2, commi 2, 3 e 4 del Codice medesimo e dunque l’affidamento deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e delle norme del codice civile.
- la scelta dell’Istituto formativo straniero e/o dell’agenzia per i servizi di viaggio dovrà essere effettuata garantendo i principi della trasparenza e della parità di trattamento;
- **Preso atto** che, in base a quanto previsto dalla suddetta circolare 6693/2012. “Gli operatori economici da consultare, per la richiesta dei preventivi per l’espletamento dei servizi, potranno essere reperiti dalle liste fornitori già in possesso delle Istituzioni Scolastiche, oppure a seguito di indagine di mercato e per l’acquisizione delle informazioni utili si potrà far riferimento, ad esempio, ai siti web, agli istituti di cultura italiana nei paesi Europei prescelti o alle ambasciate dei rispettivi paesi in Italia”;
- **Viste** altresì le circolari:

¹ In particolare, in ipotesi di affidamento di servizi esclusi sopra soglia (200.000 euro) ai sensi dell’art. 65 e dell’art. 68, al quale il 65 rinvia) è necessario procedere alla pubblicazione su G.U.E. per via elettronica G.U.R.C. serie speciale relativa ai contratti pubblici, Profilo del Contratto della stazione appaltante (siti informatici) presso l’Ufficio (sede della Regione) per estratto, almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

- relative alle “Disposizioni e Istruzioni ed. 2009”
- Prot. n. 10636 Roma del 6 luglio 2012 (Procedure per la documentazione dei progetti nei Sistemi Informativi del PON 2007/2013);
- Prot. n. 10566 del 4 luglio 2012 e allegato (Segnalazione ad Equitalia);
- Prot. n. 10565 del 4 luglio 2012 e allegati (Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi);
- Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - *Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei – Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni;*
- Prot. n. AOODGAI/3200 del 11 aprile 2014 *Implementazione di nuove funzionalità nel sistema di gestione e monitoraggio GPU “Gestioni degli Interventi”. Indicazioni per avvisi di gara a valere sul C1 – C5”;*
- **Vista** l'applicabilità limitata del Codice degli Appalti data la natura dell'oggetto dell'avviso di gara, servizi esclusi, e l'applicazione degli articoli: 20 comma 1 , 27 comma 1 seconda parte, con riferimento ai servizi di cui all' Allegato II B del Codice degli Appalti, D. Lgs. n. 163/06;
- **Visti** gli artt. 33, 34 e 40 del D.I. 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Visti** gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 8/3/99 n. 275/99, recante “Regolamento dell'Autonomia”;
- **Visti** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo ad Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali, n. 1828/2006 dell'8/12/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- **Attesa** la necessità e l'urgenza per l'affidamento dei servizi di formazione, di viaggio, vitto e alloggio necessari per l'attuazione del progetto in oggetto;
- Ritenuto di dover affidare detti servizi mediante procedura *c.d. Servizi esclusi* ai sensi degli artt. 20 e 27 D. Lgs. 163/2006, secondo quanto fissato nel capitolato d'appalto allegato al presente bando di gara;
- **Visto** il verbale del 04/07/2014 della riunione di coordinamento del PON, nella quale sono stati approvati , tra l'altro, i criteri e le modalità per lo svolgimento della gara di aggiudicazione dell'appalto previsto dal presente bando ed individuate le Aziende da invitare;

INDICE

una procedura negoziata per l'affidamento di due “pacchetti” comprendenti i servizi **necessari per l'effettuazione di due percorsi formativi presso istituti linguistici in Inghilterra, con preferenza per LONDRA**, finalizzati al conseguimento della certificazione finale secondo il C.E.F. delle Lingue, nell'ambito dell'azione **C-I-FSE-2014-332, denominati:**

“English for me” e “ English for me 1”.

CIG	DATA VIAGGIO	META
Progetto C-I-FSE-2014-332 “English for me”	13 settembre - 12 ottobre 2014	Londra
Progetto C-I-FSE-2014-332 “English for me 1”	13 settembre - 12 ottobre 2014	Londra

La procedura è diretta ad Agenzie di Viaggio e/o Tour Operator/Istituti linguistici e operatori specializzati nel settore delle vacanze-studio all'estero.

Stazione appaltante
Settore: M.I.U.R.

I.I.S.S. 'Lanza-Perugini',
Piazza Italia n. 3 – 71121 FOGGIA – Fax 0881/561756
e-mail: fgis03800p@istruzione.it
pec: fgis03800p@pec.istruzione.it
sito: www.lanza-perugini.gov.it
Tel. 0881726619

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura chiaramente leggibile **"Preventivo stage linguistici all'estero – Londra a.s. 2013/2014"**, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **21 luglio 2014** al seguente indirizzo: **IISS Lanza Perugini Piazzale Italia, 3 – 71121 Foggia**

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna. In alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione. Questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

Le domande dovranno essere contenute in un unico plico con la seguente dicitura:

Domanda di partecipazione al bando
per l'azione C-1-FSE-2014-332 dal titolo
"ENGLISH FOR ME!"
"ENGLISH FOR ME 1!"

Il suddetto plico dovrà includere una **busta A** contenente la documentazione amministrativa, una **busta B** con l'offerta tecnica e **busta C** l'offerta economica di Stage linguistico; il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura.

La **BUSTA "A"**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta **"Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere:

1. *Istanza di partecipazione; (ALL. 1)*
2. *Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante (ALL. 2)*

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

La **BUSTA "B"**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta e dovrà contenere:

"Offerta Tecnica" con i Dati Generali ed Organizzativi e le Prestazioni/Servizi richiesti conforme all'All.3 Capitolato Tecnico;

La **BUSTA "C"**, **"Offerta Economica"**, con la proposta dettagliata, e l'indicazione delle quote individuali e del costo totale comprensivo di IVA, relativa all'organizzazione e allo svolgimento del viaggio di cui all'oggetto, per ampliare la conoscenza della lingua nell'ambito del progetto C-1-2014-332. Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto appaltante.

Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse e si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre. Si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale. Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre cinque giorni dalla data di comunicazione, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

Nulla è dovuto alla Agenzia per l'offerta presentata. La retribuzione sarà comprensiva degli oneri riflessi; i compensi, che non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto di lavoro, si intendono comprensivi di oneri fiscali a carico dei dipendenti.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, attraverso l'attribuzione di un punteggio e sarà aggiudicata all'offerta con il punteggio maggiore, dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente dalla valutazione economica e dalla valutazione qualitativa, secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

- **Valore economico complessivo:** all'offerta col minor prezzo **punti 30**;
alle altre verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{minor prezzo tra le offerte} \times 30}{\text{prezzo dell'offerta}}$$

➤ **Valutazione qualitativa:** un'apposita commissione valuterà i requisiti dell'agenzia e la proposta presentata. Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta è insindacabile. La Commissione di valutazione può, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere alle società partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, ritenute utili al fine di conseguire una migliore valutazione delle offerte medesime.

La Commissione di Valutazione, in riferimento a un miglioramento dei servizi offerti e dei requisiti dell'agenzia assegnerà i punteggi con le seguenti modalità, per un **max di punti 70**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei fattori ponderali, riportati nell'ALL. 3.

- La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità più punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.
- Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati o generiche. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.
- E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma. La presentazione del preventivo non comporta impegni per l'Istituzione Scolastica.
- Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento

motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala. Alle operazioni di allineamento delle offerte che si svolgeranno nei locali dell'Istituto il giorno **22/07/2014 alle ore 9,00**, potranno assistere i rappresentanti delle ditte che hanno presentato le offerte.

- L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola il giorno **23/07/2014**.

Disposizioni relative alle offerte

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione agli offerenti per i preventivi/offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

- Se vi sono più offerte: **il contratto non può essere stipulato prima di 35 gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva)**

Condizioni di Pagamento

Il pagamento di tutto quanto previsto per la realizzazione delle attività formative sarà effettuato, in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR, a completamento delle attività avvenute senza contenziosi.

Publicizzazione e diffusione

Il presente bando, insieme ai suoi allegati, sarà affisso all'Albo Ufficiale della Scuola, pubblicato sul sito della Scuola <http://lanza-perugini.gov.it> ed inviato ad almeno cinque imprese, risultanti dall'albo fornitori della scuola o individuate attraverso indagini nel settore.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

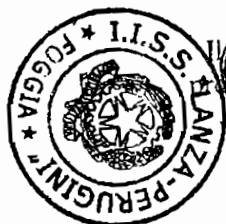
L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse con la gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, **Prof. Giuseppe Trecca**.

Lo stesso potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti:

1. A mezzo telefono 348.8114711
2. A mezzo e-mail fgis03800p@istruzione.it o info@giuseppetrecca.it



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe TRECCA

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO 1) "Istanza di partecipazione"

Programma Operativo Nazionale –FSE "Competenze per lo Sviluppo" obiettivo/azione

(oppure)

**Programma Operativo Nazionale –FESR "Ambienti per l'apprendimento"
obiettivo/azione**

Oggetto:

CIG:

CUP:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in

....., tel Fax, e-mailin qualità di

legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO 2)

Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo/azione

(oppure)

**Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l'apprendimento”
obiettivo/azione**

Oggetto:

CIG:

CUP:

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
445/2000**

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel
..... Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- 1) Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
- 2) Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la

gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
- 3) Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 - 4) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 - 5) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 - 6) di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 - 7) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 - 8) di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 - 9) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante-----

ALLEGATO 3

Oggetto della Fornitura per ciascun modulo

Area Formativa

Corso di lingua inglese in gruppo di pari livello, della durata di 80 ore per n. 15 studenti e n. 2/4 docenti tutor accompagnatori: 4 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, per 4 settimane, da seguire in loco per acquisire la Certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework europeo delle lingue di livello B1 e B2; la docenza di Vostro/i esperto/i di madrelingua, di cui deve essere fornito nominativo/i, professionalità e relativo/i Curriculum Vitae in formato Europeo, per seguire gli allievi nelle attività di studio; personale disponibile per ogni evenienza nella vita e organizzazione/ animazione di attività sportive e ricreative nel campus/college (collaborazione con i docenti tutor accompagnatori e supporto al gruppo durante tutto il periodo di permanenza e nelle escursioni). Saranno privilegiate proposte che prevedano la sistemazione nello stesso complesso della sede della scuola, al fine di evitare gli spostamenti dei corsisti. La/e docenze/e, per complessive 80 ore, come specificato all'art. 1, è remunerata per un totale onnicomprensivo di € 6.400,00 (euro seimila / 400) pari ad € 80,00/h (ottanta).

Certificazioni

Il costo degli esami per l'acquisizione della certificazione sia per i 15 alunni che per i due docenti tutor accompagnatori, come specificato all'art. 1, non può essere superiore ad € 3.000,00.

Rilascio di certificato di frequenza finale per n. 15 studenti e n. 2/4 docenti tutor accompagnatori.

SPECIFICHE TECNICHE – SCHEDA DESCRITTIVA STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO - LONDRA CIG. 58525859EB

PROGRAMMA

Dati generali

Destinazione:	Londra
Date:	dal 13 settembre al 12 ottobre 2014
Alunni partecipanti	15 alunni per gruppo
Docenti accompagnatori	2 docenti per gruppo.
Alunni portatori di handicap	NO
Esigenze particolari	Da rilevare dopo la selezione degli alunni

1° GIORNO 13 settembre 2014:

1. PARTENZA DA PIAZZALE ITALIA PER AEROPORTO

- | | |
|---|--------------|
| a) indicare caratteristiche del pullman. Minimo G.T., se G.T. Lusso | punti max. 1 |
| b) Immatricolazione se < = 5 anni | punti max 2 |
| c) Massimale assicurazione RC minima da € 10.000.000,00 o come da normativa | punti max 0 |
| e) Massimale superiore a € 10.000.000,00 | punti max 1 |

TOTALE a) + b) + e) punti max 4

2. Aeroporto di Bari, per partenza e ritorno

Viaggio in aereo, con volo di andata e ritorno; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.; garanzia del servizio di trasferimento in bus per tutti gli spostamenti previsti durante il periodo di permanenza.

Dovrà essere previsto il trasferimento da Foggia all'Aeroporto di partenza e dall'Aeroporto di arrivo al campus/college/hotel della località prescelta e viceversa, con assistenza all'arrivo e alla partenza.

punti max 10

TOTALE punti max 10

3. LONDRA - ALLOGGIO

- | | |
|---|--------------|
| a) Colloge | punti max 10 |
| b) Hotel *** [Nota 1] | punti max 0 |
| c) Hotel **** o superiore [Nota 1] | punti max 6 |
| d) Famiglia | punti max 0 |
| e) Camere singole per i docenti, con servizi in camera [Nota 2] | punti max 0 |
| f) Camere singole per gli alunni | punti max 6 |
| g) Camere per alunni max doppie con servizi in camera [Nota 3] | punti max 3 |
- La Commissione valuterà la distanza dal luogo di svolgimento delle lezioni, misurata sui principali motori di ricerca; le caratteristiche del colloge o dell'hotel, i servizi opzionali offerti ...

TOTALE b) + d) punti max 16

4. PASTI

- | | |
|--|-------------|
| a) Colazione internazionale a buffet | punti max 4 |
| b) Pranzo e cena internazionale con primo piatto, secondo, contorno e frutta o dessert,
con servizio al tavolo e bevande comprese: acqua minerale per tutti, aranciata e coca cola per gli
alunni e caffè espresso per i docenti | punti max 8 |

TOTALE punti max 12

5. ATTIVITA' RICREATIVE, SPORTIVE E CULTURALI

- | | |
|---|-------------|
| Spettacoli teatrali, minimo 2 (con biglietti d'ingresso...) | punti max 4 |
| Spettacoli e attività ricreative minimo 1 per periodo (con biglietti d'ingresso...) | punti max 4 |
| Spettacoli sportivi minimo 1 per periodo | punti max 4 |

TOTALE punti max 12

6. WEEK END IN CITTA' D'ARTE, almeno 1 per ciascun gruppo

Città proposta: Dublino, mezzo di spostamento proposto, categoria dell'albergo e qualità dell'alloggio e dei pasti; qualità e quantità delle attività culturali, ricreative e sportive proposte nel week end

TOTALE punti max 16

Penalità

[1] L'indicazione del nome della struttura che verrà utilizzata per l'alloggio dei gruppi è obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara; l'utilizzazione di una struttura (Colloge, albergo) differente da quella indicata nel bando di gara, qualora non sia stata **preventivamente autorizzata per iscritto dalla scuola** e dovesse essere di **caratteristiche chiaramente inferiori**: hotel invece di colloge, categoria inferiore dell'albergo, maggiore distanza dal luogo di svolgimento delle lezioni, darà luogo a una penalità di € 1.000,00 e l'esclusione dell'agenzia da ogni ulteriore gara verrà indetta dalla scuola;

[2] La fornitura di camere non singole per i docenti, darà luogo a una penalità di € 1.000,00 e l'esclusione dell'agenzia da ogni ulteriore gara verrà indetta dalla scuola;

[3] La fornitura di camere doppie, se dichiarato nel preventivo l'utilizzo di camere singole o l'utilizzo di camere triple, se dichiarato nel preventivo l'utilizzo di camere singole doppie e così via, darà luogo a una penalità, a seconda della gravità e della quantità dell'infrazione commessa, fino a € 1.000,00 e l'esclusione dell'agenzia da ogni ulteriore gara che verrà indetta dalla scuola;