



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICAZIONE n. 92 del 22 Aprile 2015

Prof.ssa Rosella Franciosa

Prof.ssa Rubino Domiziana Maria

Prof.ssa Antonella Rescia

Prof.ssa Anna Rita Tricarico

Prof.ssa Luciana Patano

Prof. Giuseppe Zurlo

Direttore SS.GG.AA.

Oggetto: Pubblicazioni atti sul sito istituzionale della scuola

Il Dirigente Scolastico

Ricorda che a partire dal 01/01/2011, la Legge 69/2009, obbliga tutte le scuole, quali pubbliche amministrazioni, a pubblicare on line tutti gli atti sul proprio sito istituzionale. La forma cartacea rimane solo in originale, mentre è fatto espressamente obbligo di pubblicare sul sito internet istituzionale tali documentazioni.

L'articolo 32 della legge 69/2009 prevede infatti: "a far data dal 1° gennaio 2010 (termine prorogato al 1° gennaio 2011) gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Lanza - Perugini"

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

C.F. 94090720718

Il legislatore aggiunge, inoltre, al comma 5: "A decorrere dal 1° gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1° gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale"

Si fa presente, inoltre, che la scuola dispone di tre siti e la ripartizione delle notizie, sugli stessi, deve essere la seguente:

- **sul sito gov.it** vanno pubblicate tutte le notizie di carattere amministrativo, finanziario, contabile e relative agli Uffici di segreteria;
- **sul sito del Liceo Classico "V. Lanza" e sul sito del Liceo Artistico "G. Perugini"**, vanno pubblicate tutte le notizie di carattere didattico.

Il personale di segreteria, responsabile di un procedimento, è obbligato a pubblicare le relative notizie sul sito istituzionale della scuola.

Le Funzioni Strumentali e i docenti Responsabili di progetto sono invitati a curare la pubblicazione delle notizie relative alle loro attività, sul sito didattico della scuola e, a cancellarle, nel momento in cui le stesse non hanno più validità.

Si ricorda al personale di segreteria e ai Sigg. Docenti che le notizie che vanno inserite sul sito devono sempre rispettare la Legge sulla Privacy e quindi **non devono mai contenere informazioni personali eccedenti** le finalità per le quali qualcosa viene pubblicata sul sito stesso.

Il Direttore SS.GG.AA. vigilerà sulla corretta applicazione delle norme sopra richiamate, da parte del personale di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIUSEPPE TRECCA