



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
COMUNICAZIONE n.119 del 05 GIUGNO 2015

*Ai Docenti Coordinatori
Al Personale Docente
Al D.S.G.A.
All'assistente di laboratorio scientifico
Sign.ra Elvira Iannelli*

**Oggetto: Indicazioni Operative per la Formattazione e Stampa del
Documento del 15 maggio 2015**

Si chiede ai coordinatori delle classi quinte di provvedere alla formattazione del documento del 15 maggio secondo le indicazioni di seguito riportate:

- *Carattere da utilizzare:* Times New Roman
- *Dimensione del carattere frontespizio:* 14
- *Dimensione del carattere testo:* 12
- *Interlinea paragrafo:* 1,5

Si chiede, inoltre, di rispettare le seguenti indicazioni:

- Il prospetto del Consiglio di classe dovrà essere stampato in prima pagina e non sulla stessa del frontespizio.
- Ogni sezione – relativa a programmi svolti, prove effettuate, griglie di valutazione – dovrà essere separata con un'interruzione di pagina in modo da evitare che si possano trovare su uno stesso foglio sezioni differenti.

I coordinatori, una volta effettuata la formattazione, provvederanno a consegnare una copia elettronica, sia in formato .doc che in formato .pdf, in vicepresidenza in modo da provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale della scuola <http://lanza-perugini.gov.it/>.

Inoltre, i coordinatori provvederanno a stampare, con il supporto dell'assistente di laboratorio scientifico sig.ra Elvira Iannelli, due copie in formato cartaceo in modo da provvedere alla firma del consiglio di classe in sede di scrutinio finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Trecca

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Lanza - Perugini"

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

[C.F. 94090720718](http://www.liceolanzafooggia.it)