



VINCENZO  
**LANZA**  
LICEO CLASSICO STATALE

UFFICIO SCOLASTICO  
REGIONALE del  
**Saperi**  
**Q**  
PIEMONTE

  
LICEO  
**ARTISTICO**  
PERUGINI Foggia



**UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**COMUNICAZIONE n° 131 del 3 Luglio 2015**

*Al personale docente*

*Al D.S.G.A.*

**Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe**

Il Dirigente Scolastico

Considerati i pochissimi giorni a disposizione che si sono avuti per lo svolgimento degli scrutini di un altissimo numero di classi;

Considerate le agitazioni che hanno caratterizzato i giorni degli scrutini e che hanno reso ancora più convulse le operazioni di scrutinio;

Considerato l'altissimo numero di richieste di correzioni che sono pervenute alla Presidenza;

**RITIENE**

necessaria una seduta di Consigli di classe finalizzata alla verifica finale dei voti e dei crediti riportati nei tabelloni finali e all'eventuale firma dei tabelloni che sono stati riscritti

**CONVOCA**

i Consigli di classe per il giorno **Martedì 14 Luglio 2015, dalle ore 08.30 alle ore 10.00**, per lo svolgimento delle suddette operazioni:

1. I coordinatori di classe preleveranno dall'Ufficio didattica, Ass. Amm.va Rodia per il Lanza e Ass. Amm.vo Leone per il Perugini, la copia aggiornata del tabellone degli scrutini;

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Lanza - Perugini"**

[fgis03800p@istruzione.it](mailto:fgis03800p@istruzione.it) - [fgis03800p@pec.istruzione.it](mailto:fgis03800p@pec.istruzione.it)

**C.F. 94090720718**

2. Ogni docente controllerà la perfetta corrispondenza dei voti presenti sul tabellone con i suoi voti presenti sul registro, con i voti di consiglio di classe che sono stati attribuiti e, quindi, in seduta collegiale, si procederà a un'attenta rilettura e verifica del materiale;
3. I Consigli di classe procederanno alla verifica del perfetto allineamento dei voti presenti sul portale, sul tabellone prelevato all'Ufficio didattico, con quelli presenti sul tabellone inserito nei verbali dei Consigli, in modo da verificare la loro perfetta coerenza;
4. Il segretario verbalizzante correggerà i voti errati presenti sul tabellone del verbale, sbarrando con penna rossa il numero da correggere e inserendo, sempre con penna rossa, affianco alla correzione apportata, il voto corretto e apponendo il timbro rotondo della scuola;
5. Lì dove le correzioni dovessero risultare eccessive e/o il tabellone di non agevole lettura, procederà alla sostituzione dello stesso con uno nuovo, lasciando il vecchio sul verbale, ma annullandolo con striscia rossa trasversale lungo il foglio e apponendo, di lungo, la scritta **“ANNULLATO”**;
6. è evidente che le operazioni indicate sono finalizzate, esclusivamente, alla perfetta corrispondenza dei voti tra i tre documenti ufficiali, portale, tabellone della segreteria e tabellone del verbale degli scrutini finali e che, in sede di Consiglio di classe, non possa essere apportata alcuna modifica di carattere valutativo a quanto già deciso in sede di scrutinio finale.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Trecca

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'artt. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*