



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia-Direzione Generale
UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI FOGGIA

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfq@postacert.istruzione.it

Prot. N. 8169

Foggia, 23 novembre 2015

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
LORO SEDI

OGGETTO: Programmazione cessazioni dal servizio con decorrenza 1 settembre 2016.

Personale direttivo, docete ed A.T.A

Nelle more delle disposizioni ministeriali, relativamente alle cessazioni dal servizio a decorrere dal 01/09/2016, al fine di predisporre in tempo utile tutti gli adempimenti inerenti il trattamento di quiescenza e di fine servizio relativi al personale della scuola da collocare a riposo per limiti di età dal 1° settembre 2016, si invitano le SS. LL. a trasmettere a questo Ufficio **la dichiarazione dei periodi e servizi**, allegata alla presente, di tutto il personale nato entro il 31/08/1951.

Tale dichiarazione, finalizzata all'accertamento del diritto alla pensione, deve riportare oltre al servizio di ruolo (inizio ruolo economico), i periodi computati, riscattati e ricongiunti, il servizio militare, servizi ex C.P.D.E.L., eventuali maggiorazioni e/o supervalutazioni ed eventuali periodi di assenze non retribuite da detrarre dal totale dell'anzianità utile ai fini pensionistici.

Si raccomanda la massima precisione nella compilazione in ogni sua parte della predetta dichiarazione, che – in ogni caso - dovrà essere inviata **ENTRO E NON OLTRE IL 01.12.2015**.

Per l'anno 2016 i requisiti per la pensione di vecchiaia (fermo restando successivi chiarimenti ministeriali), sono:

1) collocamento a riposo per limiti di età, d'ufficio, 66 anni e 7 mesi al 31/08/2016 o, a domanda, 66 anni e 7 mesi al 31/12/2016, con un'anzianità contributiva di anni 20;

2) collocamento a riposo per limiti di età, d'ufficio, 65 anni al 31/08/2016:

> **personale maschile nato dal 01/09/1950 al 31/08/1951 e personale femminile nato dal 01/01/1951 al 31/08/1951 che ha maturato l'anzianità contributiva per il diritto alla pensione entro il 31/12/2011 (QUOTA 96):** 60 anni di età e 36 anni di contribuzione, o 61 anni di età e 35 di contribuzione (anche sommando frazioni di età e di anzianità contributiva).

> **personale femminile nato dal 01/09/1950 al 31/12/1950 che ha maturato al 31/12/2011 un'anzianità contributiva di anni 20 (oppure anni 15 se in possesso di anzianità contributiva al 31.12.1992).**

3) personale che cessa per termine del periodo di proroga del collocamento a riposo (comma 3 art. 509 del D. Lgs n. 297/1994) disposta dal Dirigente Scolastico.

I requisiti per la pensione di anzianità per l'anno 2016 sono:

- 42 anni e 10 mesi al 31/12/2016 per il personale maschile;
- 41 anni e 10 mesi al 31/12/2016 per il personale femminile.

Le SS.LL. avranno cura di inviare in allegato alla dichiarazione:

1) certificato di servizio prestato con nomina a tempo indeterminato e/o nomina annuale, con versamento dei contributi in Conto Entrata Tesoro e Fondo Previdenza e Credito, (già utili ex-sé ai fini del trattamento pensionistico e del T.F.S.). Tale dichiarazione deve riportare con esattezza l'eventuale decorrenza giuridica, la decorrenza economica dell'incarico, il servizio effettivamente prestato, l'effettiva retribuzione, le ore di insegnamento, specificando se cattedra o meno. Si precisa che dal 01.01.1988 per il servizio prestato, anche per supplenze brevi, sono stati versati i contributi in Conto Entrata Tesoro (I.N.P.D.A.P.), pertanto, i predetti servizi sono utili ai soli fini pensionistici e non anche ai fini previdenziali. Per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria il certificato di servizio deve riportare i servizi analitici e non cumulativi per anno di servizio. Devono essere, altresì, dichiarati eventuali periodi di assenza senza retribuzione. La scuola allegnerà, in tale ipotesi, i provvedimenti di concessione delle assenze.

2) Stato di servizio o foglio matricolare militare.

3) Modello PA04 (ex modello 98.2 da richiedere all'Ente di provenienza) per il personale trasferito dagli Enti Locali allo Stato dal 01/01/2000.

4) Copia provvedimenti di computo/riscatto ai fini pensionistici, **di ricongiunzione** ai sensi della legge 29/79 e/o L. 45/90. Qualora le domande di riscatto, computo, ricongiunzione, accredito figurativo per maternità, siano state inviate all'I.N.P.S. Gestione ex I.N.P.D.A.P., successivamente al 1 settembre 2000, si chiede di inviare a questo ufficio copia di tali richieste o di eventuale provvedimento già adottato dall'I.N.P.S. ex I.N.P.D.A.P.

5) Eventuali istanze di totalizzazione estera o italiana.

Il personale che ha diritto a maggiorazioni del servizio per particolari norme (es. beneficio art. 80 legge 388/2000) deve presentare in attività di servizio, apposita istanza documentata.

Si chiede di porre massima attenzione nell'inserimento al SIDI dei servizi, considerato che, si riscontrano, sempre più spesso, incongruenze tra la tipologia della nomina e l'ente previdenziale al quale sono stati versati i contributi (es.: dal 01/01/1988 in poi ente previdenziale RA02 e non RA01)

Si rammenta, inoltre, che per tutto il personale che cessa dal servizio, a qualsiasi titolo, è indispensabile predisporre la progressione economica e di carriera. Tale adempimento è propedeutico per la definizione di tutte le successive pratiche di competenza sia da parte di questo ufficio che da parte dell'INPS – ex INPDAP.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE

(dott. Antonio d'Itollo)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)