



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –
Gestione delle risorse finanziarie.

Prot. n. MPIA00DRPU/2371
Il dirigente: dott. Giuseppe Silipo

Bari, 25.2.2016

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti di istruzione secondaria di 2°
grado **statali** della PUGLIA

LORO SEDI

Ai Coordinatori delle attività didattiche ed
educative
degli Istituti di istruzione secondaria di 2°
grado **paritari** della Puglia

LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Uffici di ambito territoriale USR
Puglia

LORO SEDI

E, p.c.

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti statali di Istruzione primaria
e secondaria di I grado

LORO SEDI

Al sito WEB

SEDE

OGGETTO: C.M. 23 febbraio 2016, n. 2 – Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2015/2016

Con Circolare Ministeriale n. 2 del 23.2.2016 - prot. n.2062 -, pubblicata sui siti INTERNET/INTRANET, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in merito allo svolgimento degli esami di Stato del corrente anno scolastico, ha fornito precisazioni, indicazioni, istruzioni e chiarimenti sui seguenti profili:

- a) **configurazione delle commissioni**, con particolare riguardo all'abbinamento delle classi e alla designazione dei commissari interni, ecc.;
- b) **nomina dei componenti delle commissioni**;
- c) **casi particolari**.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –
Gestione delle risorse finanziarie.

Relativamente alle procedure finalizzate alla **FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME**, si evidenziano alcuni degli adempimenti di competenza di questa Direzione Generale (tramite gli Uffici di ambito territoriale) e dei Dirigenti scolastici.

CONFIGURAZIONI DELLE COMMISSIONI

Dal 29 FEBBRAIO ed improrogabilmente entro il 16 MARZO 2016:

i dirigenti scolastici degli istituti statali e i coordinatori degli istituti paritari, dopo aver formulato le proposte di formazione e abbinamento delle commissioni di esame, **provvederanno ad inoltrare il Modello on line ES-0 nel sistema SIDI** (novità introdotta da quest'anno).

Lo stesso mod. ES-0 in formato pdf (generato dal Sistema) dovrà essere inviato all'Ufficio territoriale competente, unitamente al mod ES-C (contenenti i dati relativi ai commissari interni), debitamente compilato (da questo anno scolastico in formato editabile secondo il modello allegato alla sopracitata C.M. n. 2 (Allegato 2)).

Per la puntuale predisposizione del plico telematico della seconda prova scritta d'esame e individuazione dei commissari esterni, negli indirizzi di studio riportati nei allegati 13 e 14, per i quali la materia della seconda prova scritta è genericamente referenziata come Prima lingua straniera o Seconda lingua straniera o Terza lingua straniera in abbinamento alla classe di concorso "46/A - Lingue e civiltà straniere", si raccomanda la massima attenzione da parte delle istituzioni scolastiche nella compilazione ON LINE del modello ES-0.

Dal 18 MARZO ed entro il 13 APRILE 2016:

gli **Uffici territoriali**, acquisiti a sistema, tramite apposite applicazioni, i dati contenuti nei modelli ES-0 e ricevuti i modelli ES-C in formato editabile, valuteranno le proposte formulate dai dirigenti scolastici/coordinatori e provvederanno alle variazioni ritenute necessarie, in conformità ai criteri indicati dalla stessa C.M. per gli abbinamenti delle classi/commissioni.

Gli stessi Uffici territoriali, dopo l'attività di valutazione e controllo delle proposte di configurazione dei dirigenti/coordinatori, provvederanno alla **acquisizione definitiva nel sistema informativo delle configurazioni delle commissioni di esame** utilizzando – come già precisato – le proposte di configurazione precedentemente inserite, a carattere provvisorio, dalle istituzioni scolastiche.

Si evidenzia che la corretta compilazione del modello ES-0 da parte dei dirigenti scolastici/coordinatori e la successiva acquisizione definitiva a sistema da parte dei competenti uffici territoriali sono requisiti essenziali per la individuazione e nomina dei componenti delle commissioni d'esame.

Si richiama, perciò, l'attenzione sulla personale responsabilità di coloro che dovessero riportare nei succitati modelli indicazioni non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –
Gestione delle risorse finanziarie.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ASPIRANTI ALLA NOMINA

Dal 24 FEBBRAIO al 16 MARZO 2016 (ore 14,00):

sarà possibile trasmettere, esclusivamente tramite **istanza POLIS**, le schede di partecipazione (modello ES-1) presentate dagli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli esami di Stato.

Per il solo **personale scolastico a riposo**, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentito o trasmettere il modello ES-1 cartaceo all'ambito territoriale provinciale della provincia di residenza.

Si raccomanda prima della compilazione e trasmissione del modello ES-1, un'attenta lettura delle istruzioni allegate al modello stesso, e della relativa guida on line, con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze e dei titoli richiesti, all'indicazione, nei casi previsti, del codice della materia, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi due anni. Ciò anche al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

Il personale collocato a riposo, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, di trovarsi nelle situazioni indicate dalla circolare ministeriale ai fini del conferimento della nomina.

Entro il 18 MARZO 2016:

i dirigenti scolastici/coordinatori, terminate le attività di competenza, **avranno cura di trasmettere agli Uffici Territoriali Provinciali:**

- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti membri delle commissioni di esame che hanno presentato domanda secondo il modello ES-1 (Allegato 3);
- i nominativi dei commissari interni designati tramite il modello ES-C (Allegato 2) in formato editabile;
- l'elenco degli esonerati e dei docenti con il ruolo di "referente del plico telematico" designati presso ogni istituzione scolastica e che, pertanto, non sono tenuti a presentare la scheda di partecipazione ad esame di Stato;
- l'elenco dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda, indicandone i motivi.

Dal 21 MARZO 2016 al 13 APRILE 2016:

Le istituzioni scolastiche e gli Uffici territoriali di questa Direzione generale, ognuno con riferimento alle schede di partecipazione di propria competenza, provvederanno ad effettuare, in ordine cronologico:

- la **verifica amministrativa** del contenuto dei modelli ES-1 trasmessi dagli aspiranti alla nomina.

I suddetti dirigenti responsabili sono tenuti, per parte loro, a disporre un attento controllo del contenuto delle dichiarazioni presenti nei modelli stessi attraverso una verifica puntuale dei



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –
Gestione delle risorse finanziarie.

dati con riguardo all'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge e dichiarati da parte degli aspiranti. Si richiama, in particolare, l'attenzione sul controllo dei requisiti previsti nella sezione *Dati di insegnamento*.

- la **convalida delle domande** trasmesse con i suddetti modelli, come precisato in dettaglio nell'allegato 12 alla C.M. n. 2 in argomento. Tale convalida delle domande fa fede di tutti i dati in esse contenuti e attesta l'espletamento dell'attività di controllo da parte dei dirigenti responsabili.

Si richiama l'attenzione sulla personale responsabilità sia di coloro che dovessero indicare nella scheda dati non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni, sia degli Uffici Scolastici territoriali e dei dirigenti scolastici in ordine al mancato o inadeguato controllo sull'esattezza e correttezza dei dati indicati dai dirigenti scolastici, dai docenti e dal personale in quiescenza.

Ove ritenute necessarie, potranno essere richieste agli interessati le relative rettifiche e/o integrazioni.

Nell'evidenziare che le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e convalidate, si precisa che eventuali esposti in materia, indirizzati agli Uffici Scolastici territoriali, dovranno essere adeguatamente motivati, con specifica indicazione delle disposizioni che si ritengono disattese, anche in rapporto alle posizioni di eventuali terzi interessati.

Si raccomanda la massima puntualità nell'espletamento dei vari adempimenti in modo da consentire la corretta costituzione delle commissioni entro i termini prescritti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

p. IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri
IL DIRIGENTE VICARIO
Mario Trifiletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ai sensi dell'art.3 comma 2 Dlgs. 39/1993)