



VINCENZO  
**LANZA**  
LICEO CLASSICO STATALE



**UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*COMUNICAZIONE N° 66 del 27 aprile 2016*

Ai Sigg. Docenti

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Ferri

Prof.ssa Violetta Donatelli

Prof.ssa Antonella Rescia

Prof.ssa Anna Rita Tricarico

Prof.ssa Luciana Patano

Prof. Giuseppe Zurlo

Al Direttore SS.GG.AA

dott.ssa Adonella Arpaio

Ass. Amm.va Biancamaria Rodia

Ass. Amm.vo Ferdinando Leone

Ass. Amm.vo Pasquale Guerra

**Oggetto:** adozione dei libri di testo per l'a.s. 2016/2017

Il Dirigente Scolastico

Vista la Nota M.I.U.R. n. 3503 del 30/03/2016, con la quale vengono disposte le indicazioni per l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2016/2017 e vengono ribadite le indicazioni fornite con la Nota M.I.U.R. n. 2581 del 09/04/2014;

Vista la Nota Nota M.I.U.R. n. 2581 del 09/04/2014, con la quale vengono fornite le indicazioni generali per l'adozione dei libri di testo

**COMUNICA**

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Lanza - Perugini"**

[fgis03800p@istruzione.it](mailto:fgis03800p@istruzione.it) - [fgis03800p@pec.istruzione.it](mailto:fgis03800p@pec.istruzione.it)

C.F. 94090720718

1. Che i tetti di spesa dei libri di testo, che saranno definiti con successivo decreto ministeriale, sono ridotti del 10% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);
2. Che i tetti di spesa dei libri di testo, che saranno definiti con successivo decreto ministeriale, sono ridotti del 30% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista - tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);
3. Che i libri di testo vanno deliberati entro la seconda decade di maggio;
4. Che lo scrivente è tenuto a esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.
5. Che i docenti, al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'ANARPE fuori dell'orario di servizio;
6. Che i libri di testo non adottati verranno ritirati dai promotori editoriali entro il prossimo mese di settembre e che è vietato il commercio dei libri di testo di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.
7. Che la comunicazione dei libri di testo adottati dai Collegi dei docenti deve essere effettuata dagli Uffici di segreteria, on-line, tramite l'utilizzo del sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale (off-line) entro il 9 giugno 2016;
8. Che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte deliberate nel mese di maggio e che, in ogni caso, l'eventuale modifica, legata a ragioni eccezionali e debitamente motivate, deve comunque essere deliberata dagli Organi Collegiali preposti;
9. Le date indicate nella presente comunicazione sono perentorie.

### Organizzazione interna

- 1.1 che i Consigli di classe procederanno ad effettuare le delibere di loro competenza;
- 1.2 che il Collegio dei docenti è convocato per il giorno 11/05/2016 (seguirà specifica convocazione);

1.3 che *i docenti compileranno e sottoscriveranno* le schede predisposte dalla segreteria didattica, e le consegneranno all'Ufficio didattico *entro le ore 13.00 del 05/05/2016;*

1.4 l'Ufficio didattico, nelle persone degli Assistenti Amministrativi Biancamaria Rodia (Liceo Classico "V. Lanza" Foggia) e Ferdinando Leone (Liceo Artistico "G. Perugini") *segnaleranno obbligatoriamente, immediatamente dopo al Dirigente Scolastico,* i docenti che non avranno consegnato le schede o lo avranno fatto in modo incompleto e non idoneo alle successive operazioni della scuola;

1.5 I Coordinatori di classe procederanno a controllare le schede consegnate ed effettueranno le verifiche di loro competenza;

1.6 l'Ufficio didattico predisporrà il materiale per il Collegio dei docenti citato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. GIUSEPPE TRECCA