



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICAZIONE N. 47 del 2 MAGGIO 2017

Ai docenti

Agli alunni delle classi interessate

OGGETTO: PROVE INVALSI - a.s. 2016/2017 – ASPETTI ORGANIZZATIVI

Di seguito si comunicano gli aspetti organizzativi relativi alla giornata del **9 maggio 2017**, per permettere la corretta realizzazione delle prove INVALSI, nelle quali sono impegnate tutte le **classi seconde** dell'istituto.

La durata dello svolgimento e l'ordine di somministrazione delle prove, secondo quanto previsto dal SNV, saranno le seguenti:

<i>Orario</i>	<i>Prova</i>
9.00 – 10.45	<i>Prova di MATEMATICA</i> (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 90 minuti)
10.45 – 11.00	Pausa
11.00 – 12.45	<i>Prova di ITALIANO</i> (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 90 minuti)

Come stabilito dalla comunicazione dell'Ufficio Scolastico, **occorre rispettare i tempi di somministrazione e consentire agli allievi di lavorare nelle migliori condizioni possibili e nella massima tranquillità senza uscite durante lo svolgimento delle prove.**

Si ricorda quanto segue:

La **Prova di Matematica** è formata da un insieme di domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata relative alle seguenti aree:

- a) numero,
- b) spazio e figure,
- c) relazioni e funzioni,
- d) dati e previsioni.

La **Prova di Italiano** è costituita da tre parti:

prima parte: comprensione della lettura, testi narrativi, espositivi e misti;

seconda parte: grammatica;

terza parte: completamento testo,

Le tre parti presentano domande a scelta multipla o a risposta aperta univoca o articolata.

LE FUNZIONI DEL SOMMINISTRATORE

(dal manuale del Somministratore delle Prove INVALSI 2017)

Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che Lei si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure di seguito descritte, in questo modo potrà garantire che le somministrazioni si svolgano nello stesso modo in tutto il Paese, consentendo quindi di ottenere dati comparabili sui quali poter fondare analisi robuste e informative per le scuole. In qualità di Somministratore della Prova, Lei ha la responsabilità di:

- 1.assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
- 2.assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
- 3.raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati);

Regole generali per la conduzione della somministrazione

In qualità di Somministratore, Lei dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

- NON risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive.
- NON dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.
- LA MIGLIORE RISPOSTA da dare a qualunque richiesta di aiuto è: *“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”*.

Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzato a rispondere a eventuali domande prima dell’inizio di ogni prova.

- Prima dell’inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
- Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, giri costantemente tra i banchi per accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande. Durante tutte le somministrazioni eserciti una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. È sua responsabilità adottare tutte le misure idonee affinché la prova si

svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro. • Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della pausa prevista possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove o del questionario, si faccia consegnare lo strumento e riporti copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione. Se un alunno, che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione.

Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.

- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).
- Se un alunno arriva alla fine della prima prova (matematica), ma prima che la seconda (italiano) sia iniziata, può parteciparvi.
- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo averLe consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.
- Quando un alunno le consegna il fascicolo prima della scadenza, dia un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando di provare a rispondere a tutte le domande.

Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto. Prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti (tre per ogni studente), che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.

GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

I docenti somministratori delle prove di Matematica e Italiano saranno nella classe dalle ore 8.30. Di seguito si riporta l'elenco dei Docenti somministratori e delle aule assegnate.

Liceo Classico "Lanza" - Foggia

<i>Classe</i>	<i>Docenti somministratori Matematica - Italiano</i>	<i>Aula</i>	<i>Corridoio</i>
2^A	IACOBBE Antonella	21	B
2^B	CASOLLA Lucia	14	A
2^C	BORDASCO Damiano	28	B
2^D	ALLAMPRESE Antonello	18	B
2^F	D'ALONZO Maddalena	9	A

Liceo Classico “Lanza” – Ascoli Satriano

<i>Classe</i>	<i>Docenti somministratori Matematica - Italiano</i>	<i>Aula</i>	<i>Corridoio</i>
2^H	GATTA Maria Paola	30	B

Liceo Scientifico “Lanza” – Bovino

<i>Classe</i>	<i>Docenti somministratori Matematica - Italiano</i>	<i>Aula</i>	<i>Corridoio</i>
2^G	D’EMILIO Bruno	29	B

Liceo Artistico “Perugini” - Foggia

<i>Classe</i>	<i>Docenti somministratori Matematica - Italiano</i>	<i>Aula</i>	<i>Corridoio</i>
2^A	DELLI CARRI Guglielmina	13	A
2^B	CURCETTI Rosaria	12	A
2^C	DIURNO Incoronata	11	A
2^D	COTA – (suppl. DONATELLI)	20	B

Saranno a disposizione per coadiuvare i somministratori e per eventuali sostituzioni, i docenti qui di seguito riportati:

1. Cicchetti Anna Lucia
2. Raio Maria Rosa
3. Della Croce Albertina
4. Di Gioia Rosaria
5. Fonseca Francesco
6. Rutigliano Raffaele
7. Parente Ignazio
8. Garofalo Luigi
9. Pucci Adriana
10. Turco Maria
11. Pietrolà Giovanna

Alle ore 8:00 i docenti somministratori si devono recare presso la Biblioteca del Liceo Classico “Vincenzo Lanza”, per le operazioni di etichettatura, alla presenza del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

Gli alunni entreranno alle 8:30 nelle aule assegnate, dove il docente somministratore effettuerà l'appello ed assegnerà il posto.

La **registrazione delle prove** avverrà lo stesso giorno da parte dei docenti del Progetto “Diritti a Scuola” nel Laboratorio di Informatica del Liceo Classico “Lanza”.

Per informazioni in merito alla procedura di somministrazione i docenti interessati si possono rivolgere ai referenti Proff. Michele Coccia e Maria Giuseppina Padalino.

La presente comunicazione è pubblicata sul sito www.lanza-perugini.gov.it, congiuntamente al Manuale del Somministratore ed agli altri allegati.

Per la giornata del 9 Maggio 2017 tutte le classi del Liceo Classico “V. Lanza” (escluse le classi seconde), entreranno alla 2^a ora – 9:20.

Alcune classi effettueranno le lezioni nelle aule qui di seguito indicate:

<i>Classe</i>	<i>Aula</i>	<i>Piano / Corridoio</i>
1 ^A	n. 60 – (2 ^A)	Secondo Piano
5 ^C	n. 56 – (4 ^A)	Secondo Piano
5 ^D	n. 53 – (4 ^C)	Primo Piano – Corridoio C
1 ^F	n. 44 – (4 ^D)	Primo Piano – Corridoio C
5 ^F	Laboratorio Linguistico	Primo Piano

Nella giornata di Martedì 9 Maggio 2017, tutti i docenti prenderanno visione delle variazioni di orario delle lezioni, necessarie per le sostituzioni.

Si ricorda che gli alunni con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, che nel corso del corrente anno scolastico hanno seguito una programmazione differenziata non dovranno essere sottoposti alle prove INVALSI, mentre coloro che hanno seguito una programmazione semplificata, riconducibile ai programmi ministeriali, verranno sottoposti alle suddette prove senza la presenza del docente di sostegno.

In ogni caso i risultati di tali prove non dovranno essere inclusi nei dati della classe e della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe TRECCA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)