



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



REGOLAMENTO LIBRI IN COMODATO D'USO GRATUITO

*Il Presente Regolamento è stato deliberato nella seduta del 13 novembre 2017
dal Consiglio d'istituto.*

Art. 1 – Campo di Applicazione

Il presente regolamento si applica alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti le classi della scuola secondaria superiore **in obbligo scolastico entro il sedicesimo anno di età**, i cui genitori ne facciano apposita e motivata richiesta.

Verranno accolte, nel limite delle disponibilità, le domande delle famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente pari o inferiore a € 13.000,00 (tredicimila/00) valore che di anno in anno potrà essere riconsiderato dal Consiglio di Istituto. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.

In caso di parità di reddito verrà stilata una graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

- Isee reddito 2016 non superiore a € 13.000,00 (tredicimila/00)
- A parità di punteggio avranno precedenza gli studenti meritevoli sulla base dell'esito degli scrutini finali dell'a.s. precedente.
- In caso di ulteriore parità si procederà in ordine anagrafico a partire dall'alunno più giovane al più anziano.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Lanza-Perugini”

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

C.F. 94090720718

Si specifica che le famiglie che abbiano ottenuto il “Buono Libri” dal Comune non potranno usufruire del comodato d’uso.

Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE e o autocertificazione, resa ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione della concessione dei libri in comodato d’uso, unitamente al Regolamento, verrà data tramite sito internet e affissione all’Albo dell’Istituto.

Art. 2 – Utilizzo dei Fondi

I finanziamenti concessi saranno utilizzati per l’acquisto di testi regolarmente adottati ad uso esclusivo dell’allievo, per un numero max di 5 ad alunno, nei limiti dell’importo finanziato. Sono esclusi dal comodato d’uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa. Il contributo viene impiegato per l’acquisto dei beni da fornitori terzi, acquisendo offerte di vendita sia da librerie, che direttamente dalle case editrici. L’ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, e a parità di offerta al fornitore che metterà a disposizione gratuitamente dell’Istituto materiali aggiuntivi (Materiale didattico/cancelleria, ecc.) in ragione dell’effettiva disponibilità finanziaria.

Art. 3 – Testi Didattici

La scuola procederà all’acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti ed affissi all’Albo o pubblicati nel [sito www.lanza-perugini.gov.it](http://www.lanza-perugini.gov.it), in base al presente Regolamento.

Art. 4 – Modalità di Esecuzione del Comodato

Le famiglie saranno informate della possibilità di richiedere il comodato attraverso il sito web. La famiglia ha facoltà di presentare il modulo disponibile sul sito, per max 5 (cinque) libri, se nelle condizioni previste dall’ art. 1 del Presente Regolamento, l’eventuale rinuncia successiva dopo l’attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.

1. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell’uso. Perciò non sono

ammesse sottolineature se non a matita, abrasioni, qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Prima del ritiro dei libri dovrà essere versato un deposito cauzionale pari al 20% del valore dei libri ricevuti. Detta somma verrà restituita al termine dell'anno scolastico, o del triennio (in caso di libri triennali), dopo la riconsegna dei libri di testo dati in comodato e non danneggiati, secondo una valutazione dello stato effettuata da apposita commissione.

2. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dopo il termine delle lezioni per gli alunni promossi e per gli alunni con sospensione di giudizio dopo le verifiche finali.
3. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico, ove possibile, o comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.
4. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori
5. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

Art. 5 – Risarcimento Danni

L'Istituto - qualora i testi forniti in comodato d'uso non venissero restituiti o uno o più testi risultassero danneggiati - ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, non restituirà la cauzione versata e addebiterà allo studente e/o alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto, se i libri concessi in comodato erano nuovi. Il 50% se erano al secondo anno; il 30% per il terzo anno, il 10% per i successivi. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Le risorse economiche derivanti dalle penali verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Art. 6 – Termini di Restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare pubblicata sul sito dell'istituto www.lanza-perugini.gov.it, delle scadenze fissate per la restituzione. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali. Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro 10 (dieci) giorni dopo il termine delle lezioni. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirino dalla frequenza o che si trasferiscano in corso d'anno ad altra scuola. In questo caso il rilascio del Nulla Osta sarà subordinato alla restituzione o al risarcimento dei libri concessi in comodato. In caso di trasferimento in altra sezione, dovranno essere restituiti solo i testi non adottati in quella sezione .

Art. 7 – Procedure e Referenti

Annualmente è costituito un Gruppo di lavoro costituito da: Dirigente Scolastico o un suo delegato, dal DSGA o suo delegato e un Assistente amm.vo (ufficio didattica).

Il gruppo ha il compito di coordinare le procedure per l'erogazione del comodato; di valutare le richieste e di predisporre la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri utili a definire le priorità nella concessione ed elabora i dati per la valutazione finale e valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi.

Presso l'ufficio di Segreteria - Ufficio Didattica sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione di un Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti: Distribuzione testi. Compilazione schede individuali. Ritiro dei testi nei giorni previsti. Verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati.