



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



Prot. n. 575/I.1

Foggia 22/01/2018

Collaboratori del Dirigente Scolastico
Personale Docente e ATA
Ufficio Personale
Direttore SS.GG.AA.

Oggetto: svolgimento delle visite fiscali e accertamento delle assenze dal servizio per malattia: pubblicato il Regolamento

Lo scrivente fa presente che il Regolamento relativo alle visite fiscali e all'accertamento delle assenze dal servizio per malattia, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 dicembre 2017 ed è entrato in vigore il 13 gennaio 2018.

Gli orari delle fasce di reperibilità sono rimaste invariate: dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00 compresi i giorni non lavorativi e festivi.

Si ricorda che sulla base dell'attuale normativa il controllo potrà essere effettuato:

1. con cadenza sistematica e ripetitiva;
2. in prossimità delle giornate festive e di riposo settimanale;
3. valutando la condotta complessiva del dipendente e tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo;
4. tenendo conto degli oneri connessi all'effettuazione della visita;
5. richiedendo la visita fiscale sin dal primo giorno, quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative;
6. che la visita fiscale può essere disposta anche su iniziative dell'INPS.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Lanza - Perugini"

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

C.F. 94090720718

Per tutte le altre disposizioni presenti si rimanda a un'attenta e puntuale lettura del Regolamento da parte di tutto il Personale.

Il Direttore Amministrativo e gli Uffici di segreteria, alla luce di quanto detto, sono tenuti:

1.1. a richiedere la visita fiscale obbligatoriamente nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative (punto 5 precedente);

2.2 a predisporre un elenco del 10% del Personale, tra quello Docente e ATA, che nello scorso anno scolastico e nella parte del corrente anno scolastico abbia svolto il maggior numero di assenze.

3.3 ad avvisare tempestivamente lo scrivente quando si presenteranno richieste da parte del Personale indicato al punto precedente (2.2), in modo che il sottoscritto possa reiterare eventualmente la richiesta di visita fiscale.

3.4 lo scrivente, inoltre, disporrà a campione visite fiscali reiterate.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Trecca

* firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del d. lgs. 39/1993