



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



Alle Collaboratrici del Dirigente Scolastico – Sede Liceo Classico “V. Lanza”

Prof.ssa Francesca Ferri

Prof.ssa Violetta Donatelli

Alla I Collaboratrice del Dirigente Scolastico – Sede Liceo Artistico “G. Perugini”

Prof.ssa Antonella Rescia

Prof.ssa Rosalba Andreula

Alla Fiduciaria di Ascoli Satriano

Prof.ssa Luciana Patano

Al Fiduciario di Bovino

Prof. Giuseppe Zurlo

Alla Direttrice SS.GG.AA.

Dott.ssa Adonella Arpaio

Ai Docenti e alle Docenti delle diverse sedi

Al Personale ATA

Oggetto: Infortunio del dipendente causato da terzi – Azione di rivalsa dell’Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico

ricorda che le Istituzioni scolastiche sono tenute ad attivare delle procedure specifiche in caso di assenze dal lavoro di dipendenti a seguito d’infortunio imputabile ad un terzo e che la materia in oggetto può riguardare due possibili casistiche:

Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Lanza - Perugini”

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

[C.F. 94090720718](http://www.liceolanzaforugini.com)

1. Infortunio imputabile a terzi, occorso durante il normale espletamento del servizio e l'infortunio in itinere (accaduto durante il tragitto usuale per raggiungere la sede di lavoro);
2. Infortunio imputabile a terzi, occorso al di fuori da qualsiasi orario di lavoro.

In tali casi, l'Istituzione Scolastica, è tenuta a porre in essere azione di rivalsa nei confronti dei terzi responsabili dell'infortunio (*ai sensi dell'art. 1916 e art. 2043 del c.c. nonché ai sensi dell'art. 17, c. 17 del C.C.N.L. comparto scuola del 29/11/2007*), mediante la formalizzazione di richiesta risarcitoria generica, secondo quanto disposto dal MIUR.

Pertanto, i dipendenti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente a questo Istituto, tutti gli eventi che hanno causato l'assenza a seguito di infortuni imputabili ad un terzo responsabile:

- 1) Contestualmente all'assenza, mediante sottoscrizione del modello "schema per assenza per malattia, con dichiarazione di infortunio causato da terzi";
- 2) Per le assenze degli ultimi 24 mesi, mediante sottoscrizione dell'apposito modello "dichiarazione per assenza per malattia e infortunio causato da terzi".

Il Personale Docente e ATA è invitato a rivolgersi presso gli Uffici di Segreteria per le informazioni e la compilazione degli appositi moduli, poiché tutto ciò necessario affinché possa essere attivata la procedura risarcitoria.

La Direttrice SS.GG.AA. e il Personale di segreteria dovranno attenersi alle presenti disposizioni, tenendo conto che la seguente comunicazione ha carattere permanente salvo sue successive integrazioni e modifiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Trecca

* firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del d. lgs. 39/1993