



Al Personale Docente
Ai Collaboratori della Presidenza
Ai Fiduciari delle sezioni staccate

Oggetto: procedura per la designazione delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2018/2019

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 33 del CCNL del 29.11.2007, nel quale viene chiarito che le funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari;

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 12/10/2018, con la quale sono state deliberate le aree nelle quali dovranno essere elette le Funzioni Strumentali

COMUNICA

1) Che le aree nelle quali dovranno essere elette le Funzioni Strumentali sono le seguenti:

INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

Sede Liceo Classico "V. Lanza"

Sede Liceo Artistico "G. Perugini"

1. Collabora con i Docenti tutti e si raccorda con le altre Funzioni Strumentali e i Collaboratori del Dirigente Scolastico;
2. Organizza e coordina la partecipazione degli alunni ad attività in orario curriculare ed extracurriculare a cui la scuola partecipa (conferenze, dibattiti, mostre, rappresentazioni teatrali, mostre cinematografiche, iniziative volte alla crescita e al benessere psicologico degli alunni)
3. Organizza e coordina le assemblee degli studenti.

INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Lanza - Perugini"

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

C.F. 94090720718

ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Sede Liceo Classico “V. Lanza”

Sede Liceo Artistico “G. Perugini”

1. Collabora con i Docenti tutti e si raccorda con le altre Funzioni Strumentali e i Collaboratori del Dirigente Scolastico;
2. Coordina le attività di accoglienza;
3. Organizza attività di continuità tra gli ordini di scuola;
4. Cura i rapporti con le scuole secondarie di I grado del territorio e con i loro referenti per l’orientamento;
5. Progetta e coordina attività e iniziative finalizzate all’orientamento didattico in collaborazione con le scuole secondarie di I grado;
6. Cura la pubblicizzazione degli open days;
7. Predispose il materiale di supporto e il materiale informativo per le famiglie;
8. Coordina la commissione di lavoro per la continuità e l’orientamento;
9. Predispose l’elenco dei Docenti che compongono la commissione per la rilevazione finale del numero complessivo delle ore effettivamente svolte da ciascuno, da consegnare al termine dell’anno scolastico insieme ai verbali degli incontri.

REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D’INTESA CON ENTI ED

ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA

I.I.S.S. “Lanza-Perugini”

1. Collabora con i Docenti tutti e si raccorda con le altre Funzioni Strumentali e i Collaboratori del Dirigente Scolastico;
2. Coordina l’elaborazione dei progetti per la partecipazione della scuola ai Progetti europei; nazionali e regionali e/o di altro Ente pubblico o privato a cui la scuola intenda partecipare.

PUNTO 2). I tempi e le modalità per la presentazione delle candidature.

Le candidature potranno essere presentate **entro le ore 12:00 dell’8 ottobre 2018**, corredate del CV in formato PDF, aggiornato e sottoscritto.

Le domande dovranno essere indirizzate **esclusivamente** all’indirizzo di posta elettronica della scuola fgis03800p@istruzione.it e contenere obbligatoriamente nell’oggetto, la seguente dicitura: **candidatura per Funzione strumentale.**

Modalità di votazione delle Funzioni Strumentali

Il Dirigente Scolastico ricorda le modalità di votazione delle Funzioni strumentali decise con delibera n. 2 dello 09/12/2014 e sempre riproposte nelle successive votazioni:

1. Le Funzioni strumentali vengono elette a scrutinio palese.
2. La candidatura di un solo docente verrà assunta automaticamente, a meno che un terzo del Collegio dei docenti non chieda la votazione formale; in questo caso, trattandosi di un solo docente, per ragioni di maggiore libertà degli stessi, la votazione avverrà a scrutinio segreto, fermo restando l'obbligo di motivazione da parte del Collegio dei docenti.
3. Modalità di valutazione di due candidature per una stessa Funzione strumentale
La valutazione avverrà sulla base della Tabella relativa alla Sezione III "Titoli Generali" della Graduatoria d'Istituto, con esclusione della Tabella dell'anzianità di servizio.
4. Nel caso di presentazione di due candidature per una stessa Funzione strumentale, di cui una appartenente a docente di sostegno e l'altra a docente curricolare dell'area a cui deve appartenere la Funzione strumentale, vada data la precedenza a quest'ultima;
5. La valutazione avverrà senza precedenza per i docenti curricolari e secondo le modalità stabilite al punto 3.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Trecca

* firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del d. lgs. 39/1993