



COLLEGIO DEI DOCENTI
VERBALE N. 7 del 12/09/2018
a. s. 2018/2019

Il giorno 12 settembre alle ore 9.00, presso l’Aula Magna “Lorenzo Scillitani” del Liceo Classico “V. Lanza” di Foggia, su regolare convocazione del Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Trecca, Prot.0007933/U del 27 agosto 2018 e successiva comunicazione di rinvio Prot.0008086/U del 30/08/2018, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera;
2. Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico: comunicazione e discussione;
3. Designazione delle aree delle Funzioni Strumentali e delle procedure per la loro elezione: delibera;
4. Designazione componenti della Commissione elettorale: votazioni;
5. Designazione dell’Organo di Garanzia interno alla scuola: elezione
6. Alternanza Scuola Lavoro. Criteri e modalità di organizzazione: delibera;
7. Viaggi d’istruzione. Criteri e modalità di organizzazione: delibera;
8. Regolamento d’Istituto e Patto educativo: delibera;
9. Organico di potenziamento: criteri e modalità di utilizzo del personale docente: delibera;
10. Criteri, tempi e modalità per l’attivazione degli interventi finalizzati al recupero dei debiti formativi e determinazione del calendario degli esami per gli alunni con sospensione del giudizio e modalità di informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe: delibera;
11. Politica annuale della qualità: delibera;
12. Monitoraggio esiti Esami di Stato e iscrizioni: discussione;
13. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Trecca, mentre funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Antonella Rescia.

Risultano assenti giustificati i docenti: Bordasco, Fusco F., Grifoni, Iorio, Maggi P., Rignanese, Vigiano.

Il Presidente, constatato il corretto insediamento del Collegio dei Docenti, dichiara aperta la seduta e avvia la discussione sul primo punto all’o.d.g.

[Digitare qui]

Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Lanza - Perugini”
fgis03800p@istruzione.it -
fgis03800p@pec.istruzione.it C.F. 94090720718

PUNTO 1

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera

Il Presidente comunica che non sono pervenute alla Presidenza osservazioni al verbale della seduta precedente pertanto chiede al Collegio di deliberare in merito.

Delibera n.1 del

12/09/2018 PUNTO 1

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera

Il Collegio dei Docenti

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente passa alla discussione del secondo punto all'o.d.g.:

PUNTO 2

Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico: comunicazione e discussione;

Il Dirigente Scolastico ringrazia la prof.ssa Ferri, che essendo andata in pensione al primo settembre di quest'anno, ha cessato la sua Collaborazione. Ringrazia anche le Prof.sse Donatelli, Andreula e Patano che, per ragioni personali e familiari, hanno comunicato la loro impossibilità a continuare a svolgere ruoli organizzativi all'interno della scuola.

Il Dirigente Scolastico le ringrazia per il prezioso e faticoso lavoro svolto in questi anni e passa a indicare come intende organizzare il lavoro dei Collaboratori nel corso del corrente a.s..

Il Dirigente Scolastico descrive la situazione ad alta complessità organizzativa della scuola, distribuita su quattro sedi e con tre diverse offerte formative (Classico, Artistico e Scientifico) e ricorda che le risorse umane e finanziarie vengono ripartite in base al numero degli alunni e non dei punti di erogazione del servizio, né il base alle diverse Offerte Formative di una scuola e, pertanto, la nostra scuole risulta fortemente penalizzata e anche il lavoro dei Collaboratori viene poco incentivato, in quanto il suo numero è più alto.

Considerato, appunto, che nell'ambito dell'organico dell'autonomia ci sono docenti di potenziamento con competenze giuridiche ai quali possono essere affidati compiti di natura organizzativa e amministrativa i quali

possono dedicare - ai sensi dell'art. 28 del CCNL 2018 - 12 ore al coordinamento organizzativo e 6 ore alle attività di supplenza fino a 10 gg di cui al c.85 art.1 L 107/2015.

Pertanto per la sede del Liceo "V. Lanza" Foggia sono designate collaboratrici (L 107/2015 art.1 comma 83) la prof.ssa Cavallone e la prof.ssa Curcetti; per la sede del Liceo "V. Lanza" di Ascoli viene comunicata la rinuncia della prof.ssa Patano a ricoprire il ruolo di Fiduciaria; per la sede del Liceo "V. Lanza" di Bovino viene confermato il prof. Zurlo e come sostituto la prof.ssa Parrella e per la sede del Liceo Perugini è confermata I collaboratrice con funzione Vicaria, la prof.ssa Rescia (CCNL 2007 art.88 comma 2 lettera f) e come suo sostituto la prof.ssa Tricarico, e designata collaboratrice (L 107/2015 art.1 comma 83) la prof.ssa Casolla.

Il Dirigente precisa che secondo la normativa vigente solo due sono i Collaboratori del Dirigente Scolastico con funzione "generalista" (CCNL 2007 art.88 comma 2 lettera f), il che non esclude, ai sensi del comma 83 dell'art.1 della Legge 107/2015 e dell'art. 28 del CCNL 2016-18, che possano essere assunti compiti organizzativi specifici dai docenti dell'organico dell'autonomia, compiti che il Dirigente procede a comunicare dettagliatamente al Collegio.

I docenti che intendono occuparsi di alcuni dei compiti elencati possono comunicare la propria disponibilità al Dirigente Scolastico, nella consapevolezza della presa in carico responsabile in una prospettiva di lungo periodo.

Il Presidente passa alla discussione del terzo punto all'o.d.g.:

PUNTO 3

Designazione delle aree delle Funzioni Strumentali e delle procedure per la loro elezione:delibera

Il Dirigente Scolastico rammenta la normativa vigente sulle Funzioni Strumentali (art.33 del CCNL del 29.11.2007) individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'offerta formativa e ricorda la delibera collegiale n.6 del 18/10/2017 che individuava cinque docenti Funzione Strumentale per l'intervento nelle seguenti aree:

area "Interventi e Servizi per gli Studenti" sede Liceo "V. Lanza"

area "Interventi e Servizi per gli Studenti" sede Liceo "G. Perugini"

area "Orientamento in entrata" sede Liceo "V. Lanza"

area "Orientamento in entrata" sede Liceo "G. Perugini"

area "Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola" - sede I.I.S.S. "Lanza-Perugini"

Il Presidente chiede al Collegio se vi sono proposte diverse rispetto a quella indicata. La prof.ssa D'Alonzo chiede che l'area relativa ai progetti sia attribuita a due docenti, e non ad uno solo. Il Dirigente si rivolge al

Collegio, in particolare ai docenti del Liceo “Lanza” chiedendo di pronunciarsi eventualmente a favore della proposta. Il Dirigente Scolastico precisa che se anche la Funzione strumentale verrà svolta da una sola Docente, l’incarico deve essere svolto nell’interesse generale di tutte le sedi. Ricorda, in tal senso, i criteri generali da lui presentati in sede di Consiglio d’Istituto, affinché anche tale funzione sia svolta correttamente, nel rispetto del principio di proporzionalità delle popolazione scolastica della scuola.

Nel constatare che non pervengono risposte di accoglimento di proposte alternative alla suddivisione delle aree che si discostino dalla volontà collegiale dell’a. s. precedente, il Presidente invita a deliberare in merito.

Delibera n.2 del 12/09/2018

Designazione delle aree delle Funzioni Strumentali e delle procedure per la loro elezione

Il Collegio dei Docenti

Visto il DPR 275/99

Visto l’art. 33 cc. 1 e 2 del CCNL del 29/11/2007

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto

DELIBERA

all’unanimità le seguenti aree di intervento delle F.S.:

Funzione 1 “Interventi e Servizi per gli Studenti” sede Liceo “V. Lanza”

Funzione 2 “Interventi e Servizi per gli Studenti” sede Liceo “G. Perugini”

Funzione 3 “Orientamento in entrata” sede Liceo “V. Lanza”

Funzione 4 “Orientamento in entrata” sede Liceo “G. Perugini”

Funzione 5 “Realizzazione di progetti formativi d’intesa con enti

e istituzioni esterne alla scuola” sedi “Lanza-Perugini e che le Funzioni

Strumentali saranno attribuite ai docenti che, tramite apposito modulo

presenteranno domanda. In caso di più istanze relative ad una stessa funzione, si procederà

ad una comparazione dei curricula nell’ambito del prossimo Collegio, e alla elezione

a scrutinio segreto.

Il Presidente passa alla discussione del successivo punto all’o.d.g.:

PUNTO 4

Designazione componenti della Commissione elettorale: votazioni

Il Dirigente Scolastico ricorda che le operazioni elettorali sono disciplinate dalla O.M. 215 del 15/07/1991

e sono finalizzate al rinnovo annuale della componente dei genitori e studenti nei consigli di classe e nel consiglio di istituto. La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed ha una composizione che annovera due docenti al suo interno. Il Dirigente chiede pertanto all'Assemblea chi desideri diventare membro della Commissione. Si dichiarano disponibili la prof.ssa Caruso e la prof.ssa Di Gioia.

Il Presidente passa alla discussione del quinto punto all'o.d.g.:

PUNTO 5

Designazione dell'Organo di Garanzia interno alla scuola: elezione

La trattazione del punto viene rinviata al prossimo Collegio dei docenti ed il Presidente passa alla discussione del sesto punto all'o.d.g.:

PUNTO 6

Alternanza Scuola – lavoro. Criteri e modalità di organizzazione: delibera

Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Curcetti, Referente per Alternanza Scuola- Lavoro a fare il punto della situazione sulla scorta dell'esperienza pregressa nell'organizzazione dei percorsi integrati di Alternanza Scuola-lavoro.

La docente spiega che la criticità più evidente, a suo parere, è stata rappresentata dall'aver abbinato il percorso ASL ai viaggi di istruzione con la conseguente necessità di creare per gli studenti che non partecipavano al viaggio (1/3) dei percorsi alternativi, "spezzando" l'unità del gruppo classe. Altro elemento critico, secondo la docente è stata la difficoltà nel reperire i docenti disponibili al ruolo di tutor ASL. Il Dirigente Scolastico interviene precisando che al fine di implementare il gruppo di lavoro sull'Alternanza è fondamentale l'assunzione di responsabilità da parte dei tutor e dello intero consiglio di classe così come il coinvolgimento della RSPP prof.ssa Bianco per il monitoraggio dei corsi per gli studenti da attivare ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

Le prof.sse Di Tullio e Goffredo prendono a turno la parola ed esprimono il loro apprezzamento per l'esperienza dei viaggi abbinati ad ASL in relazione al Festival della Filosofia ad Ascea per le terze, e al Travelgame cruise in Grecia per le quinte, in quanto anche le mete ed i percorsi erano in coerenza con l'indirizzo classico.

Il Dirigente conclude affermando che prendendo spunto dai punti di forza e di debolezza delle attività ASL dello scorso anno si possono rimodulare le azioni per un miglioramento dell'esito dei percorsi.

PUNTO 6

Alternanza Scuola – lavoro. Criteri e modalità di organizzazione

Il Collegio dei Docenti

Visti i commi 33-44 dell'art. 1 Legge 107/2015

DELIBERA

all'unanimità :

- di costituire un gruppo di lavoro, coordinato dalla prof.ssa Curcetti, al quale potranno partecipare i docenti che forniranno la loro adesione, che predisporrà delle proposte per i consigli di classe, all'interno dei quali gli stessi potranno scegliere.
- I consigli di classe o sceglieranno tra le ipotesi offerte dal gruppo di lavoro o proporranno una loro ipotesi che rispetti i seguenti criteri: unità del gruppo classe, percorso ASL abbinato al viaggio di istruzione, periodo di svolgimento nel mese di gennaio o ultima fase dell'anno scolastico. L'ipotesi formulata dovrà essere fattibile e di essa il Consiglio di classe si assumerà l'impegno della concreta e corretta fattibilità.
- le somme della scuola disponibili per l'ASL saranno ripartite tra le varie sedi sulla base dei numeri degli alunni delle classi terze, quarte e quinte, allo stesso modo in cui il MIUR ripartisce le risorse tra le diverse scuole d'Italia;
- la scuola utilizzerà, all'incirca, una somma pari massimo al 30% dell'importo complessivo per compensare l'impegno organizzativo ulteriore del Personale Docente e ATA. La somma indicata verrà assegnata per circa il 75% al Personale Docente e per circa il 25% al Personale ATA;
- i Docenti impegnati nelle attività di organizzazione dell'Alternanza saranno compensati con somme prelevate dal monte sopra citato e/o attraverso ore di insegnamento dovute all'organico di potenziamento, soprattutto per le Docenti che sono impegnate esclusivamente su attività di organico potenziato;
- ai tutor verrà assegnato un compenso proporzionato a seconda del tipo di impegno che sosterranno: se l'attività sarà svolta nella scuola in orario di servizio o fuori dell'orario di servizio o attraverso attività di impresa simulata o in attività di alternanza svolte nella città di Foggia o in missioni fuori città e in proporzione al numero dei giorni impegnati;

verrà utilizzato un tutor per gli alunni H, in ogni classe con presenza di alunni portatori di handicap.

In ogni caso criteri più precisi, dal punto di vista organizzativo e finanziario verranno indicati, nelle rispetto delle specifiche competenze, dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto e dal Consiglio d'Istituto.

Il Presidente passa alla discussione del settimo punto all'o.d.g.:

PUNTO 7

Viaggi d'istruzione. Criteri e modalità di organizzazione: delibera

Il Dirigente Scolastico ricorda al Collegio la normativa vigente sull'argomento, le problematiche che continuano a verificarsi nella complessa organizzazione dei viaggi d'istruzione e le delibere già assunte negli anni precedenti, di cui ricorda gli estremi, invitando I Docenti ad andare a visionarle e propone di rimandare la delibera formale al prossimo Collegio dei Docenti. Il Dirigente Scolastico ricorda, inoltre, che anche all'interno del P.T.O.F. è presente una sezione dedicata all'argomento.

Il Presidente passa alla discussione dell'ottavo punto all'o.d.g.:

PUNTO 8

Regolamento d'istituto e Patto educativo: delibera

La trattazione del punto viene rinviata al prossimo Collegio dei docenti ed il Presidente passa alla discussione del nono punto all'o.d.g.:

PUNTO 9

Organico di potenziamento, criteri e modalità di utilizzo del personale docente: delibera

Il Dirigente Scolastico propone di adottare gli stessi criteri e modalità di utilizzo del personale docente deliberati collegialmente nello scorso anno scolastico e che sono conformi anche a quanto previsto all'art. 28 del CCNL 2016-18.

Delibera n.5 del 12/09/2018

PUNTO 9

Organico di potenziamento, criteri modalità di utilizzo

Il Collegio dei Docenti

- **Vista** la L. 107/2015 art.1, commi 5,6,7,63,64 e 85;
- **Vista** la Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 per l'assegnazione dei docenti a tempo indeterminato nei rispettivi ambiti territoriali di riferimento come da avviso del dirigente n° 3362/C21 del 18/08/16;
- **Vista** la Nota MIUR n° 20453 del 27/07/2016 relativa alle procedure di assegnazione del personale docente di ruolo ai sensi di quanto previsto dalla L107/2015, art. 1, commi 79 – 83;
- **Vista** la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM);
- **Considerato**, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato *“farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento”*;
- **Considerata** l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme *“miste”* purché coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni e di potenziamento;
- **Considerate** le seguenti classi di concorso e relativi posti di potenziamento assegnati all'I.I.S.S. “Lanza-Perugini” nell'ambito dell'organico dell'autonomia:

A046 – SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
A011 – MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI
AB24 – LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)
A027 – MATEMATICA E FISICA
A008 – DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTONICHE, ARREDAMENTO
A009 – DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOGRAFICHE
ADSS– SOSTEGNO

Tenuto conto delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico di potenziamento in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza e sinergia con il PTOF/PdM dell'Istituto;

Tenuto conto delle proposte dei singoli docenti formulate per iscritto al dirigente scolastico (attraverso opportuni e preliminari colloqui individuali) finalizzate alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane;

Tenuto conto dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico di potenziamento, ai sensi di quanto previsto dalla L 107/2015 Art. 1, c. 95

NOTE COMUNI

- I docenti presteranno il loro orario di servizio **per n. 18 ore settimanali, distribuite su 5 giorni, con uno libero**. In questa prima fase, l'orario sarà solo antimeridiano: in futuro si potranno prevedere all'occorrenza ulteriori modalità di gestione e una maggiore estensione delle attività in modo flessibile anche in orario pomeridiano previo accordo con il Dirigente ed in modo coerente con le esigenze funzionali dell'Istituto.
- Nelle ore in cui i docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi,

faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico. Analoga situazione nel caso in cui si prevedano presenze in classe contemporanee di più docenti per alcune specifiche attività/progetti. **Per l'attestazione delle presenze (per attività svolte non in classe) sarà predisposto un apposito registro presso il Centralino dei Collaboratori Scolastici.**

- Nel caso in cui dovessero **verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento** saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo l'orario di servizio ed il giorno libero del docente assente (ai sensi di quanto previsto dalla L 107/2015 all'art. 1, comma 85).
- I docenti accompagneranno gli allievi, all'occorrenza, in uscite didattiche, visite guidate, sempre previo accordo e verifica della disponibilità.

N.B. In relazione agli obblighi connessi alla funzione docente (CCNL Artt. 28 e 29), i docenti su cattedre miste con una riduzione dell'impegno correlato con quanto previsto dall'art. 29, comma 3/b (partecipazione alle riunioni dei consigli di classe o di soli docenti o di docenti e rappresentanti di genitori/allievi, eventuali consigli di classe straordinari) dovranno dedicare settimanalmente alcune ore – in ragione proporzionale alle 40 ore massime annuali previste ordinariamente per tali obblighi - per la gestione autonoma di un insieme di attività aggiuntive a supporto delle iniziative/progetti dedicate al potenziamento di cui sarà richiesto un resoconto alla fine dell'anno scolastico (*es. ricerca/produzione di documentazione, preparazione di materiale, lavoro e studio autonomo, attività di formazione, visite aziendali/tutoraggio, varie forme di relazione con Enti esterni, procedure di monitoraggio e rendicontazione ecc.*).

I docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione di cui alla Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 ed i relativi colloqui con il dirigente) in alcune delle seguenti attività, tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM e secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 7 e 85 della legge 107/15:

- supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti e alle iniziative dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla legge 107/15, art. 1, comma 83;
- supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole;
- supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- collaborazione con il DS e l'apposita commissione per la realizzazione di attività in alternanza scuola-lavoro, ai sensi di quanto previsto in merito dalla legge 107/15;
- collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;
- supporto e collaborazione ai processi di innovazione e di formazione del personale connessi con il PNSD (animatore digitale, team dell'innovazione tecnologica, formazione docenti/studenti sulle ICT); Attività ed iniziative rivolte alle famiglie degli studenti;
- contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze (*potenziamento di alcune competenze specifiche,*

valorizzazione delle esperienze, preparazione di moduli didattici ed azioni mirate allo stimolo della curiosità degli allievi, al pensiero e alla finalizzazione dei problemi...) e

nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale in compresenza(*preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H, programmazione CLIL per le classi V, recupero linguistico per allievi stranieri...*).

- supporto agli allievi con disabilità, DSA,BES – Progetti per la riduzione della dispersione scolastica (*profili di realizzazione didattica dei vari PEI e PDP, realizzazione di strumenti compensativi, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale e le nuove tecnologie, forme di valorizzazione di percorsi formativi individualizzati, realizzazione di dispense cartacee e/o multimediali per allievi con difficoltà di apprendimento ecc.*);
- forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie;
- supporto alle classi Quinte in attività di simulazione e preparazione all'Esame di Stato,organizzazione e supporto alle classi seconde e quinte per le Prove Invalsi;
- supporto ai processi di valutazione dell'Istituto (R.A.V., sistema SNV, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);
- progetti ed iniziative specifiche.

N.B. *I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente le attività svolte in tali attività, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire - a fine anno scolastico – una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti. Si raccomanda inoltre di annotare, sulla propria programmazione (come da modulistica), il tipo di progetto/intesa/collaborazione/supporto oggetto delle attività di potenziamento.*

- *Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli studenti attraverso la pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto e sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari docenti (per la parte di competenza) onde consentirne la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione alle varie attività previste.*
- *I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Istituto, si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano e durante il periodo estivo.*
- *Per quanto riguarda l'orario di servizio, esso sarà formulato dai collaboratori del dirigente scolastico in accordo con i docenti della commissione orario, tenendo conto delle varie modalità di utilizzo sopra espresse, delle esigenze didattiche, organizzative e funzionali di cui sopra e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dalla Legge 107/15,art.1,comma 85*

NOTE SPECIFICHE RELATIVE ALLA SCUOLA

- 1) I Docenti che non hanno classi di concorso presenti all'interno della scuola (Docenti di Scienze giuridiche), verranno utilizzati prioritariamente per attività organizzative per 12 h e per 6 h di supplenza all'interno della scuola; 1.a) per i compiti organizzativi e di collaborazione con la Dirigenza, con una riduzione proporzionale delle ore di supplenza, in relazione alla quantità e alla

qualità dei compiti che assumeranno; 1.b) per progetti didattici da concordare con il Dirigente Scolastico e con il Collegio dei Docenti. I Progetti didattici dovranno avere le seguenti caratteristiche: 1.c) essere rivolti alla totalità delle classi dell'istituto; 1.d) prevedere la partecipazione libera degli alunni agli stessi; 1.e) i docenti che hanno classi con materia di insegnamento, dovranno costituire il gruppo con i due terzi costituiti da alunni di altre classi e un terzo con alunni delle proprie classi, al fine di evitare un potenziale conflitto di interessi; 1.f) che il corso sia regolarmente frequentato da un congruo numero di alunni durante tutta la sua durata.

2) I Docenti con classi di concorso di discipline curricolari - in relazione anche alle caratteristiche della propria disciplina e al carattere professionalizzante della stessa; al numero delle ore di insegnamento e al numero di "sospensioni di giudizio" che si verificano nella stessa – verranno utilizzati prioritariamente per interventi di IDEI, sportello didattico... 2.a) attività di docenza nelle classi in sostituzione di colleghi assenti 2.b) attività progettuali da svolgere secondo i criteri di cui ai punti 1.b), 1.c), 1.d), 1.e) e 1.f).

3) Il Presidente passa alla discussione del decimo punto all'o.d.g.:

PUNTO 10

Criteria, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi finalizzati al recupero dei debiti formativi e determinazione del calendario degli esami per gli alunni con sospensione del giudizio e modalità di informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe: delibera;

Il Dirigente Scolastico ricorda le modalità in vigore nella scuola in merito all'organizzazione degli I.D.E.I. e

Delibera n.6 del 12/09/2018

PUNTO 10

Criteria, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi finalizzati al recupero dei debiti formativi e determinazione del calendario degli esami per gli alunni con sospensione del giudizio e modalità di informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe: delibera;

presenta la sua proposta per il corrente anno scolastico invitando l'assemblea a deliberare.

Il Collegio dei Docenti

Ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico, che ha presentato in modo analitico la normativa di riferimento

Esaminato il Piano proposto dal Dirigente Scolastico, che ha tenuto conto anche delle modalità di svolgimento degli I.D.E.I. così come sono stati organizzati nel corso degli anni scolastici precedenti;

DELIBERA

all'unanimità di:

- assegnare le risorse disponibili, alle diverse sedi, sulla base degli stessi criteri con i quali lo Stato ripartisce le risorse relative agli I.D.E.I. tra le diverse istituzioni scolastiche;
- organizzare una settimana obbligatoria di recupero e di approfondimento, nelle ore mattutine, durante lo svolgimento degli scrutini intermedi e un'altra settimana a discrezione di ciascun docente, in base alla situazione didattica della classe;
- utilizzare immediatamente, qualora non sia stato già fatto, tutti i Docenti dell'organico di potenziamento che abbiano ore in discipline presenti all'interno della scuola e che non siano impegnati in progetti formalmente autorizzati dal Collegio dei Docenti e dal Dirigente Scolastico, nell'organizzazione di corsi di recupero e/o di sportelli didattici, con priorità anche rispetto alle ore di supplenza;
- organizzare corsi di recupero e/o sportelli didattici, per le principali discipline del biennio e delle classi terze e quarte nelle materie che conseguiranno il maggior numero di debiti negli scrutini del primo quadrimestre o che hanno dato luogo, per memoria storica, al maggior numero di sospensioni di giudizio negli scrutini finali;
- pianificare corsi che avranno la durata massima di 10 ore, se le disponibilità finanziarie della scuola lo consentiranno, sia dopo gli scrutini del primo trimestre che dopo gli scrutini finali, per gli alunni con sospensione del giudizio;
- attivare quei corsi che abbiano almeno cinque alunni e di far proseguire soltanto quelli che non siano frequentati da meno di tre alunni per due lezioni consecutive;
- stabilire che i docenti potranno tenere, al massimo, due corsi di recupero per i propri alunni e un terzo nel caso siano disponibili ad impartire lezioni anche ad alunni non propri;
- confermare che per le classi quinte non saranno attivati, salvo particolari necessità, corsi di recupero specifici. Gli alunni frequentanti la suddetta classe potranno, comunque, usufruire di eventuali corsi già previsti per le classi terze e quarte;
- calendarizzare le verifiche dell'eventuale superamento dei "debiti", contratti dagli alunni nel I trimestre, entro il **28 febbraio** e comunicarne i risultati alle famiglie nei giorni immediatamente successivi;
- stabilire che i corsi di recupero e/o gli "sportelli didattici", successivi alla conclusione dell'anno scolastico, si svolgeranno nel periodo da fine giugno al 20 luglio 2018 per le stesse discipline, per lo stesso numero di ore e secondo le stesse modalità fissate per quelli successivi agli scrutini del primo trimestre;
- effettuare le prove di verifica, per gli alunni che abbiano riportato la sospensione del giudizio, nel mese di settembre con conclusione entro la prima decade dello stesso;

- affidare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico il compito di organizzare, insieme alle FF.SS. alunni e ai Responsabili dell'orario, l'organizzazione degli IDEI in applicazione della presente delibera. Della presente delibera viene votata anche l'immediata esecutività.

Il Presidente passa alla discussione dell'undicesimo punto all'o.d.g.:

PUNTO 11

Politica annuale della qualità: delibera

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio di continuare ad effettuare l'azione formativa ed educativa della scuola nell'ambito di un sistema Certificato di Gestione della Qualità nell'ambito del quale, a seguito di audit a cadenza biennale l'IISS "Lanza-Perugini" ha ottenuto il prestigioso Marchio S.A.P.E.R.I. per la Qualità e l'Eccellenza in riconoscimento dei risultati raggiunti.

La Commissione SIRQ dell'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte effettuerà l'audit per il rinnovo del Marchio che, dal dicembre 2013 è stato riconosciuto anche alla sede del Liceo Artistico. L'iter procedurale di preparazione all'audit sarà a cura della prof.ssa Franciosa, responsabile della Politica della Qualità della scuola.

Delibera n.7 del 12/09/2018

PUNTO 11

Politica annuale della qualità

Il Collegio dei Docenti

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico

DELIBERA

all'unanimità di proseguire la politica annuale della qualità.

Il Presidente passa alla discussione del dodicesimo punto all'o.d.g.:

PUNTO 12

Monitoraggio esiti Esami di Stato e iscrizioni: discussione

Il Dirigente Scolastico invita il prof. Coccia e la prof.ssa Padalino, docenti collaboratori esperti nelle rilevazioni statistiche, a presentare al Collegio gli esiti del loro studio In merito al punto in discussione. I professori a turno illustrano, servendosi di tabelle, istogrammi e diagrammi circolari il loro lavoro volto a indagare in senso diacronico l'andamento delle iscrizioni nelle varie sedi della scuola con riferimento analitico ai bacini di utenza sia della città che della provincia. Riguardo agli Esami di Stato le loro rilevazioni individuano rispetto a ciascun corso/sezione/indirizzo il "valore aggiunto" in termini di progressione dei processi della valutazione considerando il voto di ingresso degli studenti e il voto finale d'Esame.

Il Dirigente al termine della relazione ringrazia i docenti per il loro prezioso contributo che offre interessanti spunti di riflessione sia per le azioni legate all'orientamento sia per un bilancio critico sulle azioni portate a termine inerenti alla valutazione degli apprendimenti.

PUNTO 13

Varie ed eventuali

La prof.ssa Rescia prende la parola per comunicare al Collegio che dal 1 ottobre al 31 maggio

l'assistente linguistico Alice Danagher proveniente da Manchester, Regno Unito, svolgerà la sua attività nelle sedi del Liceo Classico "V. Lanza" e del Liceo Artistico "G. Perugini". In qualità di tutor, la docente seguirà l'assistente linguistico nell'organizzazione del suo lavoro in collaborazione con i docenti del dipartimento di lingua e cultura inglese.

Il Presidente, constatato che sono ormai le ore 13.00 e che non vi sono altri punti in discussione, dichiara terminata la seduta. Di essa si redige il presente verbale che verrà pubblicato in bozza sul sito istituzionale della scuola ed approvato e sottoscritto nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Antonella Rescia

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Trecca