



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



Ai Sigg. Docenti

Al Personale A.T.A.

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Al Dirigente SS.GG.AA.

Ai Sigg. Genitori

Alle Alunne e Agli Alunni

Sito istituzionale della scuola

OGGETTO: regolamento, assenze, entrate posticipate e uscite anticipate – validità dell’anno scolastico 2018/2019

Il Dirigente Scolastico

Visti gli artt. 4 e 14 del D.P.R. 122/2009;

Vista la C.M. n. 20/2011 che ha precisato che la base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza è il monte ore di lezioni, che consiste – come previsto dall’art.4, comma 7, del D.P.R. n. 122/2009 – nell’orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina;

Viste le delibere degli OO.CC. della scuola

COMUNICA

- che per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno **tre quarti dell’orario annuale personalizzato**, che nel caso dei diversi indirizzi del Liceo Statale “Lanza-Perugini”, corrispondono al seguente monte ore:

Validità anno scolastico – Calcolo ore di frequenza			
	Monte ore annuale	Limite minimo delle ore di presenza	Limite massimo di ore di assenze consentite
I e II classi (IV e V ginnasio) indirizzo	891	668	223

Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Lanza - Perugini”

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

[C.F. 94090720718](http://www.liceolanzaforugini.it)

Classico			
III – IV e V (I – II e III Liceo) classi indirizzo Classico	1023	767	256
I e II classi indirizzo Artistico	1122	841	281
III – IV e V classi indirizzo Artistico	1155	866	289
I e II classi (IV e V ginnasio) indirizzo Scientifico (Bovino)	891	668	223
III – IV e V (I – II e III Liceo) classi indirizzo Scientifico (Bovino)	990	742	248

Deroghe consentite

- che la C.M. n.20 del 04/03/2011 ha previsto, a titolo indicativo e nel rispetto dell'autonomia scolastica, fra le casistiche apprezzabili ai fini delle deroghe, le assenze dovute a:
 1. Gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
 2. Terapie e/o cure programmate;
 3. Donazioni di sangue;
 4. Partecipazioni ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
 5. Adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che si considerano il sabato come giorno di riposo.
 6. Partecipazione a concorsi ed esami;
 7. Partecipazione ad attività culturali ed artistiche rientranti in manifestazioni organizzate da enti o istituzioni;
 8. Partecipazione a progetti nazionali ed internazionali di mobilità studentesca.
- che la citata C.M. n. 20 del 04/03/2011 precisa che tali assenze e tali deroghe consentono l'ammissione dell'alunno alla valutazione finale ovvero cancellano la sua automatica esclusione dagli scrutini finali, sempre che il Consiglio di classe, nella sua sovranità, non ritenga che **tali assenze pregiudichino comunque la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.**

Regolamento assenze, ingressi posticipati e uscite anticipate

- che la scuola è fornita, da molti anni, di **un servizio di notifica in automatico delle assenze degli alunni, attraverso l'invio di un SMS** al numero di cellulare che le famiglie hanno lasciato alla scuola per tale finalità. La scuola ritiene che tale servizio consenta alle famiglie di avere un quadro tempestivo, chiaro e inequivoco, delle assenze maturate dal proprio figlio. Per tale ragione **sono state eliminate le giustificazioni cartacee** che sottraggono molto tempo alle lezioni della mattina e sono causa di grande impegno per tenere il conto delle giustificazioni effettuate o meno dagli alunni.

E' comunque obbligo delle famiglie la consultazione sistematica del Registro elettronico per prendere visione delle assenze fatte dal/la proprio/a figlio/a, anche perché è possibile che, di tanto in tanto, possano verificarsi errori nell'invio degli SMS a causa del loro elevato numero.

Entrate posticipate e uscite anticipate

- che **le entrate posticipate, come le uscite anticipate**, vanno adeguatamente giustificate, in quanto non sono comunicate dalla scuola attraverso il servizio SMS, come nel caso delle assenze dell'intera giornata;
- che **le entrate posticipate** sono consentite solo per la seconda ora e solo in casi eccezionali e debitamente motivati dalla famiglia per la terza ora. Il Coordinatore di classe, trascorsi 15 giorni senza che la giustificica sia stata prodotta, provvederà ad avvisare la famiglia e a valutare eventuali procedimenti disciplinari per l'alunna/alunno. La giustificica deve essere prodotta sul Registro elettronico, entrando nella sezione assenze, spuntando la specifica casella e inserendo il PIN ricevuto all'inizio dell'anno scolastico con le credenziali.
- che le **uscite anticipate** sono consentite, sia per gli alunni minorenni che per i maggiorenni, solo per la penultima ora e solo in casi eccezionali e debitamente motivati anche alla terzultima ora. L'uscita anticipata deve essere richiesta dalla famiglia dell'alunno/a minorenne e dall'alunno maggiorenne, mediante mail da inviare alla posta istituzionale della scuola fgis03800p@istruzione.it . In caso di improvvisi malori o di gravi motivi di famiglia gli/le alunni/e **minorenni** potranno uscire esclusivamente se prelevati dai Genitori, che potranno comunicare alla scuola, con formale delega scritta, l'autorizzazione a far prelevare il/la proprio/a figlio/a da altre due persone, rilasciando copia della carta d'identità del/i delegato/i. L'alunno/a, al momento dell'uscita, porterà l'autorizzazione firmata dal Docente, sull'apposito modello, ai Collaboratori scolastici presenti al front office, che verificheranno l'identità di colei/lui che verrà a prendere l'alunno/a. **Il Docente che avrà autorizzato l'uscita sarà tenuto a registrarla sul Registro elettronico.**
- che **gli alunni maggiorenni** potranno giustificarsi da soli, fermo restando che i loro Genitori riceveranno comunque l'SMS relativo alle assenze dell'intera giornata e sono tenuti a verificare le entrate posticipate e le uscite anticipate consultando regolarmente il Registro elettronico.

SITO SCOLASTICO Il Dirigente Scolastico comunica che la scuola, al fine di fornire ai Sigg. Genitori una completa e tempestiva conoscenza di ogni elemento essenziale della vita scolastica dei propri figli, è dotata di un Portale con area riservata per ogni singolo alunno al quale i Sigg. Genitori possono accedere attraverso le credenziali di cui vengono dotati all'inizio del primo anno di frequenza della scuola. Nell'area riservata i Sigg. Docenti inseriscono, ogni settimana, le assenze,

i voti, gli eventuali provvedimenti disciplinari somministrati e ogni comunicazione che ritengano importante fornire alla famiglia. **I Sigg. Genitori sono invitati a tenere personalmente tali credenziali e a monitorare sistematicamente l'area riservata del proprio figlio perché in questo modo sono informati in maniera trasparente, tempestiva e inequivoca, della situazione didattica del proprio figlio.**

L'informazione alle famiglie viene completata con lo svolgimento di tre colloqui nel corso dell'anno scolastico e con eventuali ulteriori comunicazioni personali alle famiglie, legate a situazioni eccezionali di carattere individuale.

I Sigg. Docenti, inoltre, mettono a disposizione, da ottobre ad aprile, un'ora alla settimana per i colloqui individuali con le famiglie.

Attraverso tale procedura la scuola ritiene di aver assolto agli obblighi di informazione trasparente, tempestiva e inequivoca sull'andamento didattico degli alunni e si ritiene esonerata da ogni responsabilità (comunicativa), in merito a possibili situazioni di insuccesso didattico che possano verificarsi al termine dell'anno scolastico.

I siti della scuola

La scuola, in considerazione della sua complessità, due scuole (Lanza e Perugini) e due sezioni staccate (Ascoli Satriano e Bovino) e in considerazione degli obblighi di legge sempre più pressanti legati alla trasparenza, si è dotata di un moderno sito www.lanza-perugini.gov.it, dal quale è possibile accedere anche ai siti tematici delle due scuole: <http://lanza-perugini.gov.it/lanza/> e www.artisticoperugini.it/perugini.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Trecca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co.2, del D. Lgs. n.39/1993)