



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



All'Albo On Line
All'USR Puglia: direzione-puglia@istruzione.it
All'Ufficio V Ambito territoriale Foggia: usp.fg@istruzione.it

AI Personale Docente - Sede

DESIGNAZIONE ESPERTI E TUTOR

ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AI PROGETTI

PROGETTO	MODULI	Importo
2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	2	10.164,00

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento esperto e tutor –nell’ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, secondo la modalità “Designazione diretta da parte degli organi collegiali” proposta dal nuovo manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;

VISTO l’Avviso Pubblico Miur PON FSE n° 2669 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale in data 03.03.2017;

VISTA l’autorizzazione relativa ai progetti indicati;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell’Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all’incarico;

VISTE le delibere n. 6 e 7 del 09/05/2017 del Consiglio d’Istituto e e n.4 e 5 del 12/05/2017 del Collegio docenti, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014/2020 di cui all’Avviso 2669 del 03/03/2017;

VISTO il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;

EMANA

Avviso avente per oggetto la selezione di ESPERTO E TUTOR interno in merito alle specificità e

Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Lanza-Perugini”

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

C.F. 94090720718

alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto.

Art.1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

il presente avviso finalizzato ad indire una selezione interna all'ISS 'Lanza-Perugini' di Foggia mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali per la selezione ed il reclutamento delle figure di 2 distinti esperti e 2 distinti tutor uno per ciascun modulo costituente il progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-942 e titolo

Avviso 2669 del 03/03/2017 – 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-942 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale CUP: H77117000850007	2 moduli
---	-----------------

Modulo	Titolo modulo - Sede	Durata	Tipologia intervento	Esperto	Tutor
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	competenze di cittadinanza digitale L.A. PERUGINI	30 h	Educazione all'uso consapevole delle risorse e dei social media, identificazione delle fake news, prevenzione e identificazione di comportamenti devianti, cyberbullismo.	n. 1 70 €/h	n. 1 30 €/h
Competenze di cittadinanza digitale	The cyber polyceman L.C. LANZA	30 h	Educazione all'uso consapevole delle risorse e dei social media, , prevenzione di comportamenti devianti, creazione di una APP per contrastare il cyberbullismo	n. 1 70 €/h	n. 1 30 €/h

Art. 2 – MODALITÀ DI INVIO

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore I.I.S.S. "Lanza-Perugini" dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre, le ore 12.00 del 07.02.2018 all'indirizzo email fgis03800p@istruzione.it, specificando in oggetto** nome e cognome e la seguente scritta:

Domanda esperto/tutor 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-942.

- Le attività formative inizieranno **presumibilmente nel mese di febbraio 2019** e si concluderanno **entro il 30 giugno 2019**.
Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati pena la decadenza dall'incarico.
- La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio secondo la tabella allegata e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vita e, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso.
- Al docente che avanzerà la propria candidatura per più moduli formativi o per più di due progetti, potrà essere assegnato 1 solo modulo a progetto e per un max di due progetti (art. 28 CII 2018/19), salvo assenza di altre candidature.
- La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della

- presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
- e) Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
 - f) A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
 - g) Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'Avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
 - h) In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'Avviso.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE

La domanda dovrà contenere:

1. Curriculum vitae sul modello europeo;
2. Fotocopia documento di identità.
3. Tabella di valutazione dei titoli compilata dal candidato.
4. Consenso al trattamento dei dati

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione ed attribuzione punteggi sono esplicitati nella tabella allegata al presente Avviso

Art. 5 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria delle candidature relative a ciascun modulo, debitamente valutate, sarà pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB dell'Istituto, avente indirizzo www.lanza-perugini.gov.it.

Inerentemente ad ogni modulo del progetto innanzi citato, si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida.

Avverso la citata graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro sette giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorsi i suddetti sette giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami entro gli ulteriori sette giorni decorrenti dalla data ultima prevista per la presentazione degli stessi) si provvederà ad emettere la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'ALBO ONLINE del predetto sito WEB.

Art. 6 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

6.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

6.2 Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Art. 7 –COMPITI DEL TUTOR

Ciascun docente tutor dovrà possedere le competenze di informatica unite a conoscenza della piattaforma INDIRE, necessarie per l'espletamento dell'incarico (come previsto dalle linee guida e dalle norme vigenti), avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi/corsisti e dovrà collaborare con l'esperto di ogni modulo nella conduzione delle attività previste; ciascun docente tutor svolgerà, inoltre, compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che parteciperanno all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare, ciascun docente tutor sarà tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., l'esperto, il referente per la valutazione nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidato facente capo allo stesso;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- occuparsi di acquisire tutta la documentazione relativa alla liberatoria per il consenso ed il trattamento dati degli alunni partecipanti, nonché la relativa gestione sulla piattaforma GPU;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità in merito alla frequenza dei partecipanti onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, dell'esperto, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
 - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, compilando l'apposita piattaforma GPU;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- rispettare il calendario delle attività programmato;

- a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

Art. 8 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.

Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei , modulo/moduli riferiti al suo incarico.

Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al collaborative learning.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- Programmare e documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.

- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale.
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Concordare il calendario degli incontri con il responsabile del progetto PON tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Miur.

Art. 9 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità. ecc. saranno tempestivamente affissi e visibili sull'Albo Pretorio on line sul sito della scuola al seguente indirizzo: www.lanza-perugini.gov.it.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle sezioni.

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento per quanto inerente al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe TRECCA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993