



**VINCENZO
LANZA**
LICEO CLASSICO STATALE



**Consiglio d'istituto
Verbale n. 23
seduta del 11/07/2018
A.S. 2017/2018**

Nell'anno 2018, il giorno 11 del mese di luglio, alle ore 18:00, presso la Biblioteca "Matteo Luigi Guerrieri" del Liceo Classico "V. Lanza", si è riunito il Consiglio d'istituto dell'I.I.S.S. "Lanza – Perugini" di Foggia, su convocazione urgente del Presidente del Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera;
 2. Adesione della scuola all'Avviso Pubblico per l'individuazione di Licei classici e scientifici in cui attuare il percorso di potenziamento-orientamento "biologia con curvatura biomedica ai sensi della nota MIUR n. 9851 del 15-6-2018: delibera;
 3. Designazione dell'alunno nella Giunta Esecutiva: delibera;
 4. Designazione dell'alunno nel Comitato per l'assegnazione del bonus al personale docente; delibera;
 5. Richiesta di assenso all'utilizzo extrascolastico degli impianti sportivi – periodo 21.09.2018/20.07.19. Protocollo 22715, inviato in data 11/04/2018: delibera;
 6. Criteri per lo svolgimento dei Progetti esterni: delibera;
 7. Regolamento d'Istituto: delibera;
 8. Assegnazione dei contributi per i viaggi d'istruzione e alternanza scuola lavoro a.s. 2017/18: delibera;
- (vedi tabella e verbale della commissione);
9. Richiesta di restituzione costo per peso eccedente nei bagagli nel progetto scambio culturale per la Serbia: delibera;

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Lanza - Perugini"
fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it
C.F. 94090720718

10. Richiesta di rimborso di ricarica telefonica di euro 20,00: delibera;
11. Richiesta di rimborso per le spese sostenute nel Viaggio in America dal Dirigente Scolastico e dalla prof.ssa Gliatta per le spese di trasporto non documentate: delibera;
12. Richiesta di rimborso per le spese sostenute in America dal Dirigente Scolastico per spese alimentari documentate: delibera;
13. Stato di attuazione del Programma Annuale e. f. 2018
14. Varie ed eventuali.

Sono intervenuti i seguenti consiglieri.

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Componente</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	TRECCA GIUSEPPE		X	
2	DE BONFILS ROBERTO	Presidente	X	
3	CASSANIELLO MARIA TERESA	Componente genitori Giunta Esecutiva		X
4	COLANGELO ELISABETTA	Componente genitori		X
5	PADALINO ANNAMARIA	Componente genitori		X
6	BIANCO MARIA	Componente docenti	X	
7	COCCIA MICHELE	Componente docenti Giunta Esecutiva		X
8	D'ALONZO MADDALENA	Componente docenti	X	
9	DELLI CARRI GUGLIELMINA	Componente docenti	X	
10	DELLA CROCE ALBERTINA	Componente docenti	X	
11	MAGGI PATRIZIA	Componente docenti		X
12	RAIO ROSA ANTONIA	Componente docenti	X	
13	TUCCI CELESTINA	Componente docenti	X	
14	MARCHELLO ALESSANDRA	Componente alunni		X
15	INFANTE STEFANO	Componente alunni	X	
16	LA TORRE ALESSANDRO	Componente alunni		X
17	VILLANI ANDREA	Componente alunni		X
18	FORLANI YURI	Componente A.T.A. Giunta Esecutiva	X	

E' presente il Direttore SGA dott.ssa Adonella Arpaio.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e affidando la verbalizzazione alla prof.ssa Maddalena D'Alonzo, apre la discussione sul primo punto all'Odg:

PUNTO 1

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera;

Considerato che tutti i presenti hanno preso visione del Verbale della seduta precedente e che non ci sono osservazioni:

Delibera n. 110 del 11/07/2018

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
delibera;

Il Verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

Il Dirigente Scolastico prende la parola relativamente al punto due dell'Odg.

PUNTO 2

Adesione della scuola all'Avviso Pubblico per l'individuazione di Licei classici e scientifici in cui attuare il percorso di potenziamento-orientamento "biologia con curvatura biomedica ai sensi della nota MIUR n. 9851 del 15-6-2018: delibera;

L'argomento è stato già discusso e deliberato nel Collegio dei Docenti svoltosi nel primo pomeriggio e di quanto trattato in quella sede relaziona la prof.ssa Delli Carri.

Delibera n.111 del 11/07/2018

Adesione della scuola all'Avviso Pubblico per l'individuazione di Licei classici e scientifici in cui attuare il percorso di potenziamento-orientamento "biologia con curvatura biomedica ai sensi della nota MIUR n. 9851 del 15-6-2018: delibera;

I Consiglieri, ascoltati i chiarimenti enunciati dalla docente delibera all'unanimità l'Adesione della scuola all'Avviso Pubblico per l'individuazione di Licei classici e scientifici in cui attuare il percorso di potenziamento-orientamento "biologia con curvatura biomedica ai sensi della nota MIUR n. 9851 del 15-6-2018.

PUNTO 3

Designazione dell'alunno nella Giunta Esecutiva: delibera;

Il Presidente del C. d. I. comunica ai presenti la necessità di individuare il nominativo di un alunno quale componente della Giunta Esecutiva.

Delibera n. 112 del 11/07/2018

Designazione dell'alunno nella Giunta Esecutiva

I presenti, all'unanimità, individuano l'alunno Villani Andrea quale componente della Giunta Esecutiva.

PUNTO 4

Designazione dell'alunno nel Comitato per l'assegnazione del bonus al personale docente:

delibera;

Rinviato

PUNTO 5

5. Richiesta di assenso all'utilizzo extrascolastico degli impianti sportivi – periodo 21.09.2018/20.07.19. Protocollo 22715, inviato in data 11/04/2018: delibera;

Il Dirigente Scolastico ricorda ai presenti che già nel Verbale n. 22 del Consiglio d'Istituto è presente la delibera (n. 109) relativa all'utilizzo della palestra del Perugini e che in questa sede si devono ratificare i tempi di disponibilità del locale, come si evincono dalla comunicazione fatta pervenire alla scuola da parte della prof.ssa Del Vecchio e inviata alla Provincia.

Delibera n. 113 del 11/07/2018

Richiesta di assenso all'utilizzo extrascolastico degli impianti sportivi – periodo 21.09.2018/20.07.19. Protocollo 22715, inviata in data 11/04/2018:

Il Consiglio delibera all'Unanimità l'assenso all'utilizzo della palestra del Perugini come da comunicazione già inviata dalla scuola alla provincia, in quanto era necessario fornire una risposta nei tempi indicati dall'Amministrazione provinciale.

PUNTO 6

6. Criteri per lo svolgimento dei Progetti esterni: delibera;

Prende la parola il Dirigente Scolastico che evidenzia le numerose difficoltà incontrate nel corso dell'anno e che lo hanno visto costretto a redigere un elenco delle criticità e a indicare i criteri per lo svolgimento delle attività. Il documento viene letto ai presenti e riportato integralmente di seguito.

“Le attività di Alternanza Scuola lavoro, come i viaggi d’istruzione, hanno presentato diversi profili di difficoltà nella gestione

1. La forte rotazione del Personale Docente nell’occuparsi dell’Alternanza, soprattutto nella sede del Perugini: il primo anno la Prof.ssa Toma; il secondo anno i Proff. Mascitti e Sisbarra; quest’anno il Prof. Bordasco, che dopo un iniziale impegno caratterizzato da molte incertezze legate al fatto di essere nuovo, ha abbandonato all’improvviso creando forti problemi alla scuola e agli impegni da essa assunti;

2. La scarsissima disponibilità dei Docenti, soprattutto nella sede del Liceo Classico “V. Lanza” a progettare i percorsi, ad accompagnare quelli definiti e la quasi totale indisponibilità ad accompagnare gli alunni fuori Foggia;

3. Le risorse messe a disposizione della scuola dal MIUR - uguali a quelle di tutte le altre scuole - si dimostrano inadeguate in considerazione della complessità del nostro Istituto e pur retribuendo in modo poco più che simbolico l’impegno del Personale Docente e ATA, verranno assorbite circa il 40% delle somme assegnate.

4. La presenza di numerosi alunni portatori di handicap fa salire il numero dei Docenti accompagnatori.

5. L’estrema difficoltà nell’aver risposte, da parte degli alunni, nei tempi richiesti e la forte propensione dei docenti a consentire che questi tempi si dilatino, anche se per buone ragioni: una volta, infatti, sono ragioni economiche; un’altra volta occorre tempo per raggiungere il numero legale; un’altra ancora per reperire il docente accompagnatore. Esiste, insomma, scarsa coscienza che questa situazione può comportare l’impossibilità di contrarre un impegno con le agenzie alle quali ci rivolgiamo e assumere impegni che poi rispettiamo con estrema difficoltà o non rispettiamo affatto o, a volte, si creano equivoci e disguidi che potrebbero creare serie difficoltà alla scuola.

6. L’estrema difficoltà nella quale si trovano gli Uffici amministrativi, in quanto non esiste una sufficiente cultura, nel Personale Docente, dei passaggi amministrativi necessari per svolgere con correttezza le attività. A questo si aggiunge lo scarsissimo numero degli Assistenti Amministrativi e la scarsissima retribuzione, all’interno di questi progetti, per il Personale ATA, per un’attività che si presenta molto onerosa e piena di responsabilità.

7. Lo stesso discorso vale per il Direttore Amministrativo e lo scrivente, sui quali gravano pesantissime responsabilità amministrative e contabili, in merito alle Convenzioni da stipulare, gli impegni da assumere con le Agenzie esterne, la copertura delle spese che i Docenti a volte contraggono senza aver fornito adeguate informazioni o per superficialità nei calcoli in merito agli alunni partecipanti ai viaggi, agli anticipi e ai saldi versati. Naturalmente anche i docenti pagano le conseguenze dei tempi dilatati impiegati dagli alunni, senza rendersi conto adeguatamente che

poi dovrebbero rispondere dei loro errori. A fronte di questi rischi personali e finanziari sempre più pesanti, al Direttore Amministrativo e al Personale ATA, non spetta quasi nessun compenso. Il Dirigente Scolastico è escluso da qualunque compenso relativamente alle attività di Alternanza.

Purtroppo quest'anno è accaduto un po' di tutto questo e quindi occorre correre ai ripari e fornire regole certe che non deve essere possibile disattendere o ciò comporterà, da parte del Dirigente Scolastico, l'annullamento di attività che non forniscono sufficienti requisiti di certezza e serietà. Quest'anno scolastico è accaduto anche questo.

Rimedi:

Collaboratori e Collaboratrici del Dirigente Scolastico, delle Funzioni Strumentali e dei Responsabili di incarico e di Progetto

1.1 nomina dei Collaboratori del D.S. il 1 settembre;

2.1 nomina delle Figure strumentali entro l'inizio delle lezioni;

3.1 nomina formale di tutti coloro che hanno un compito all'interno della scuola con una prima nomina nella quale non sarà possibile inserire il compenso.

4.1 Nomina formale con le caratteristiche della delega ovvero assunzione piena dell'impegno, con chiara indicazione degli obiettivi che devono essere raggiunti, con conseguenti responsabilità in caso di errore grave dovuto a negligenza e/o palese inadeguatezza rispetto al ruolo assunto. Impossibilità di dimettersi prima della fine dell'incarico, tranne che per ragioni eccezionali sopravvenute e debitamente motivate.

5.1 Indicazione da parte dei Docenti tutor e accompagnatori entro l'inizio dell'a.s., altrimenti sarà impossibile organizzare le attività. Impossibilità da parte dei Docenti che hanno fornito la loro disponibilità a dimettersi, tranne che per ragioni eccezionali, sopravvenute e debitamente documentate.

Progetti esterni

1. I Progetti esterni devono vedere l'impegno di almeno un Responsabile per sede; in caso contrario l'attività potrebbe non essere avviata dal Dirigente Scolastico. Occorre una rigorosa selezione in fase di progettazione, in modo da avviare le sole attività che comportino un sicuro valore aggiunto per l'Istituto.

2. La progettualità con finanziamenti esterni deve essere rivolta all'intera Istituzione Scolastica. La partecipazione ai Progetti che vengono finanziati deve essere sempre proporzionale al numero di alunni presenti nelle diverse sedi, così come risultano al 30 settembre. Il rispetto e la piena applicazione di queste regole è compito del Responsabile/Responsabili dei Progetti, costituendone elemento di valutazione in merito all'efficacia della sua/loro azione. Ciò non vale, ovviamente, quando si fa riferimento a progetti specifici e afferenti a una sola sede.

3. La progettualità deve essere svolta con tempi distesi che consentano agli Uffici di segreteria e al Dirigente Scolastico, il controllo sereno di quanto posto in essere.

4. Le schede progettuali, redatte dal/i Progettisti e i compiti del/dei tutor, devono contenere ogni elemento utile affinché gli Uffici di segreteria abbiano il solo compito della registrazione/trasmisione dei Progetti.

5. Il Direttore Amministrativo e il Dirigente - sui quali gravano pesantissime responsabilità per controlli degli Enti preposti che oscillano tra richieste burocratiche pesantissime e controlli che cominciano ad assumere il tono di verifiche vessatorie e molto spesso attraverso l'utilizzo di piattaforme dal funzionamento molto instabile – devono esprimere la loro disponibilità allo svolgimento del Progetto prima che lo stesso venga presentato e, successivamente non è più revocabile. Il consenso deve essere esplicitamente acquisito dal Progettista. Ciò in considerazione che a fronte delle pesanti responsabilità che gravano su di loro, il compenso è quasi sempre pressoché inesistente”.

Il presidente del Consiglio d'Istituto prende la parola per esprimere la grandissima delusione degli alunni e delle famiglie che lo hanno contattato, relativamente all'ASL e ai viaggi d'istruzione evidenziando che le attività svolte sono state prive di contenuti formativi e finalizzate esclusivamente al raggiungimento del budget di ore previste, uno spreco inutile.

La prof.ssa D'Alonzo conferma la necessità di un'organizzazione tempestiva e chiara fin dall'inizio dell'anno scolastico che preveda l'individuazione delle attività da svolgere (inerenti al percorso di studi) e l'assegnazione di deleghe scritte, chiare e non modificabili in corso d'opera con l'aggiunta di altri incarichi. Inoltre, evidenziando che le responsabilità non sono tutte addossabili ai docenti referenti, fa rilevare che :

1. Alcune difficoltà, per la sede del Perugini, sono emerse dal fatto che l'Alternanza era stata inglobata ai viaggi d'istruzione prevedendo, quindi, una spesa da parte delle famiglie che spesso non ritengono di fronteggiare (o non possono). La normativa prevede che l'ASL non richieda spese a carico delle famiglie.
2. I docenti disponibili ad accompagnare gli alunni nelle attività esterne, nel corso dell'anno, non possono essere sempre gli stessi poiché questo danneggia lo svolgimento delle attività didattiche rivolte alle altre classi.
3. Per gli alunni diversamente abili, si possono prevedere percorsi limitati agli orari in cui sono presenti i docenti di sostegno e/o gli educatori che vengono assegnati dalla Provincia, inserendoli nel PEI di ciascuno.
4. Le attività (tutte) devono essere continuamente monitorate sia nell'aspetto organizzativo che in quello amministrativo, prevedendo frequenti incontri per fare il punto sull'andamento e mettere in campo, tempestivamente, eventuali correttivi.

Delibera n. 114 del 11/07/2018

Criteria per lo svolgimento dei Progetti esterni

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità i Criteria proposti dal Dirigente Scolastico e dalla Prof.ssa D'Alonzo.

PUNTO 7

Regolamento d'Istituto: delibera;

Rinviato

Alle ore 19,00 lascia la seduta la prof.ssa Bianco e si unisce ai presenti il sig. Forlani.

Constatato il permanere del numero legale, il Presidente procede alla trattazione del punto 8 all'OdG.

PUNTO 8

Assegnazione dei contributi per i viaggi d'istruzione e alternanza scuola lavoro a.s. 2017/18:
delibera;

(vedi tabella e verbale della commissione);

Prende la parola la DSGA dott.ssa Arpaio e riepiloga quanto è stato effettuato in relazione al Punto 8. La tabella e il Verbale della Commissione diventano parte integrante del presente Verbale.

Delibera n. 115 del 11/07/2018

Assegnazione dei contributi per i viaggi d'istruzione e alternanza scuola lavoro a.s. 2017/18:

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la tabella allegata relativa ai contributi per i viaggi d'istruzione e alternanza scuola lavoro a.s. 2017/18.

PUNTO 9

Richiesta di restituzione costo per peso eccedente nei bagagli nel progetto scambio culturale per la Serbia: delibera;

Il dirigente Scolastico prende la parola sul punto 9; legge la richiesta della docente dalla quale si evincono le motivazioni che l'hanno indotta alla presentazione.

Delibera n. 116 del 11/07/2018

Richiesta di restituzione costo per peso eccedente nei bagagli nel progetto scambio culturale per la Serbia

Il Consiglio d'Istituto, analizzato quanto esposto dal Dirigente Scolastico, dopo ampia discussione,

ritenuta la tipologia di spesa non imputabile alla scuola in quanto non prevista dalla normativa né autorizzata preventivamente, delibera all'unanimità di non restituire il costo per peso eccedente nei bagagli nel progetto scambio culturale per la Serbia.

PUNTO 10

Richiesta di rimborso di ricarica telefonica di euro 20,00: delibera;

Il dirigente Scolastico prende la parola sul punto 10; legge la richiesta della docente dalla quale si evincono le motivazioni della richiesta.

Delibera n. 117 del 11/07/2018

Richiesta di rimborso di ricarica telefonica di euro 20,00

Il Consiglio d'Istituto, analizzato quanto esposto dal Dirigente Scolastico, dopo ampia discussione, ritenuta la tipologia di spesa non imputabile alla scuola in quanto non prevista dalla normativa né autorizzata preventivamente, delibera all'unanimità di non rimborsare la ricarica telefonica di euro 20,00.

PUNTO 11

Richiesta di rimborso per le spese sostenute nel Viaggio in America dal Dirigente Scolastico e dalla prof.ssa Gliatta per le spese di trasporto non documentate : delibera;

Il Dirigente Scolastico lascia l'Assemblea in considerazione del fatto che l'argomento in questione lo coinvolge personalmente.

I Consiglieri chiedono al Direttore Amministrativo quale sia stata la risposta dei Revisori dei Conti in relazione alla possibilità di rimborsare le spese effettuate e non documentate del DS e della prof.ssa Gliatta durante il viaggio-gemellaggio negli Stati Uniti (richiesta presente nel verbale n.20). La dott.ssa Arpaio spiega che i Revisori non hanno espresso un parere ma hanno inviato la normativa vigente relativa ai rimborsi spese nella Pubblica Amministrazione.

Dalla normativa si evince che si può procedere al rimborso solo di quanto documentato attraverso la presentazione di giustificativi di spesa.

Ascoltata questa spiegazione il Consiglio d'Istituto, ritenendo di non avere titolo ad agire oltre quanto previsto dalla normativa, dopo ampia discussione

Delibera n. 118 del 11/07/2018

Richiesta di rimborso per le spese sostenute nel Viaggio in America dal Dirigente Scolastico e dalla prof.ssa Gliatta per le spese di trasporto non documentate

delibera all'unanimità di non accogliere la richiesta di rimborso per le spese sostenute nel Viaggio in America dal Dirigente Scolastico e dalla prof.ssa Gliatta.

PUNTO 12

Richiesta di rimborso per le spese sostenute in America dal Dirigente Scolastico per spese alimentari documentate: delibera

Il Consiglio d'Istituto prende atto delle spese documentate sostenute in America dal Dirigente Scolastico

Delibera n. 119 del 11/07/2018

Richiesta di rimborso per le spese sostenute in America dal Dirigente Scolastico per spese alimentari documentate

e ne delibera all'unanimità il rimborso.

PUNTO 13

Stato di attuazione del Programma Annuale e. f. 2018

La dott.ssa Arpaio relaziona in merito allo stato di attuazione del Programma annuale e alle entrate accertate, alla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti. Il Consiglio d'Istituto, ascoltata l'analitica relazione, prende atto di quanto esposto.

PUNTO 14

Varie ed eventuali.

Non essendoci argomenti ulteriori da trattare, il Presidente alle ore 20,30 dichiara terminata la seduta della quale viene redatto il presente Verbale.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Maddalena D'Alonzo

Il Presidente
Sig. Roberto De Bonfils