

**Collegio Docenti**  
**Verbale n. 8**  
**seduta del 10/10/2018**  
**a. s. 2018/2019**

Il giorno 10 ottobre 2018, alle ore 16,30, presso l'Aula Magna "Lorenzo Scillitani" del Liceo Classico "V. Lanza" di Foggia, su regolare convocazione del Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Trecca, effettuata con Comunicazione avente Prot. 0010197/U del 28/09/2018, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera;
2. Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico: comunicazione e discussione;
3. Designazione delle aree delle Funzioni Strumentali e delle procedure per la loro elezione: delibera;
4. Designazione componenti della Commissione elettorale: votazioni;
5. Designazione dell'Organo di Garanzia interno alla scuola: elezione.
6. Alternanza Scuola lavoro. Criteri e modalità di organizzazione: delibera
7. Viaggi d'istruzione. criteri e modalità di organizzazione: delibera;
8. Regolamento d'istituto e Patto educativo: delibera;
9. Organico di potenziamento: criteri e modalità di utilizzo del personale docente: delibera;
10. Criteri, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi finalizzati al recupero dei debiti formativi e determinazione del calendario degli esami per gli alunni con sospensione del giudizio e modalità di informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe in ordine all'andamento e agli esiti delle attività di recupero e all'esito negativo degli scrutini, ai sensi dell'art.3 del D.M. 22 maggio 20017, n.42: delibera;
11. Politica annuale della qualità: delibera;
12. Monitoraggio esiti Esami di Stato e iscrizioni: discussione;
13. Varie ed eventuali.

**Ai punti non espletati nel precedente Collegio dei Docenti vengono aggiunti i seguenti:**

1. Comunicazione del Dirigente Scolastico sui criteri utilizzati per l'assegnazione dei Docenti alle classi per l'a.s. 2018/2019;
2. Criteri del Collegio dei Docenti sull'assegnazione dei Docenti alle classi per l'a.s. 2018/2019: delibera;
3. Scansione a.s. 2018/20: delibera;
4. Piano degli impegni annuali del Personale Docente: delibera;
5. Deroghe al limite minimo di frequenza (D.P.R. 122/2009 e C.M. 20/2011): delibera;
6. Progetti per l'a.s. 2018/2019: delibera
7. Piano di Formazione aggiornamento del Personale Docente: delibera;

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Trecca, funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Rosaria Curcetti.

Risultano assenti giustificati i professori: Antonella Rescia, Matilde Basta e Carla Colangelo

Il Presidente, constatato il corretto insediamento del Collegio Docenti, dichiara aperta la seduta e avvia la discussione sul primo punto all'o.d.g.:

## PUNTO 1

### Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera;

Il Dirigente Scolastico riferisce le osservazioni al verbale della seduta precedente, regolarmente pubblicato sul sito gov.it della scuola, pervenute da parte della prof.ssa D'Alonzo che vengono qui di seguito riportate insieme alle risposte del Dirigente Scolastico.

**Prof.ssa D'Alonzo:** *Ho riportato i parametri di calcolo del MOF Anno Scolastico 208/19 erroneamente nel verbale al Punto 2 si legge " .....le risorse umane e finanziarie vengono ripartite in base al numero degli alunni e non dei punti di erogazione del servizio..... "*

**Dirigente Scolastico:** il mio era un discorso colloquiale in sede di Collegio ed è evidente che le somme assegnate agli Istituti scolastici tengono conto anche delle sedi da cui è costituita una scuola, ma tali somme sono talmente risibili da poter dire, in un discorso a braccio, che praticamente non si tiene conto delle sedi coordinate e delle sezioni staccate.

**Prof.ssa D'Alonzo:** *La prof.ssa Tricarico nell'intestazione della convocazione appare come seconda collaboratrice del liceo Perugini ma nel verbale risulta essere sostituita dalla prof.ssa Rescia e la prof.ssa Casolla appare come collaboratrice. Quindi per il Perugini ci sono tre collaboratrici?*

**Dirigente Scolastico:** La Prof.ssa Tricarico ha sostituito la Prof.ssa Rescia durante la sua assenza per malattia e poi ha dato le sue dimissioni e quindi non è Collaboratrice della Presidenza, ma ha dato la sua disponibilità per eventuali necessità future.

#### **Delibera n.2**

**Prof.ssa D'Alonzo:** *Le funzioni strumentali saranno elette a scrutinio segreto – come viene detto nel Regolamento ma non nella comunicazione del DS relativa alla candidatura delle FFSS. Quindi come si procederà?*

**Dirigente Scolastico:** Le funzioni strumentali, secondo diverse sentenze, vanno nominate in forma palese e con adeguata motivazione, in quanto si tratta di conferimento d'incarico con motivazione e non di elezione.

#### **Delibera n.5**

**Prof.ssa D'Alonzo:** *E' possibile segnalare, nella tabella relativa alle classi di concorso dei docenti di potenziamento, quanti sono i colleghi ed eventualmente il nominativo?*

**Dirigente Scolastico:** Sì e sono tutte informazioni agli atti della segreteria

**Prof.ssa D'Alonzo:** *L'informativa alla RSU è quella dell'anno scorso?*

**Dirigente Scolastico:** la risposta è di competenza del Direttore amministrativo.

**Prof.ssa D'Alonzo:** *I docenti di potenziamento sono stati assegnati anche quest'anno con la nota MIUR n° 2609 del 22/7/2016 ?*

*Esiste un verbale dei dipartimenti di competenza?*

**Dirigente Scolastico:** la competenza è dei Direttori di Dipartimento.

*I docenti di potenziamento hanno un registro personale sul quale annotano le attività che svolgono?*

**Dirigente Scolastico:** No. Ci sarà la nomina con l'indicazione dei compiti che dovranno svolgere e la relazione finale sulle attività che avranno svolto.

**Delibera n.6**

**Prof.ssa Maddalena D'Alonzo:** *nel verbale è riportato che gli esami per il superamento del debito saranno effettuati a settembre.*

*Sull'argomento il Dirigente scolastico si era espresso, portando validissime motivazioni organizzative, per svolgere tali esami, come recita la normativa, entro il 31 agosto.*

**Dirigente Scolastico:** *si tratta di un errore, in quanto gli Esami si svolgeranno entro il mese di agosto, come sarà indicato nel Piano annuale delle attività.*

Il Collegio dei Docenti, ascoltate le obiezioni della Prof.ssa D'Alonzo e le precisazioni del Dirigente Scolastico

### **Delibera n. 1 del 10/10/2018**

#### **PUNTO 1**

#### **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

all'unanimità l'approvazione dei verbali del Collegio dei Docenti n. 8 del 10/10/2018.

Il Presidente, considerato che la trattazione del punto 1 all'o.d.g. è terminata, passa al punto 2 all'o.d.g..

#### **PUNTO 2**

#### **Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico: comunicazione e discussione**

Il Dirigente Scolastico comunica, al momento, le seguenti nomine:

Prof.ssa Antonella Rescia, I Collaboratrice e Responsabile della sede del Perugini alla quale viene confermato il semi esonero di 9 (nove) ore, come negli anni precedenti, ai sensi della Nota 30549 del 25 settembre 2015.

La Prof.ssa Lucia Casolla, Responsabile sostituzione Colleghi assenti e sostituzione della Prof.ssa Rescia durante la giornata libera o in caso di assenza della stessa per brevissimo periodo.

Nell'eventualità di un'assenza più lunga della Prof.ssa Rescia, il Dirigente Scolastico si riserva di effettuare una specifica nomina. La Prof.ssa Casolla, per i seguenti compiti utilizzerà 12 delle 18 ore di potenziamento a lei assegnate.

La Prof.ssa Maura A. Cavallone e la Prof.ssa Rosaria Curcetti, della sede del Lanza di Foggia, docenti di potenziamento utilizzeranno 12 delle 18 ore per compiti organizzativi di collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Il Prof. Giuseppe Zurlo viene confermato Fiduciario della sede di Bovino.

Il prof. Michele Lenoci sostituirà la Prof.ssa Luciana Patano in qualità di Fiduciario della sede di Ascoli, in quanto la Prof.ssa Patano, per ragioni personali e familiari, ha dato le sue dimissioni. Il Dirigente Scolastico le rivolge un caloroso ringraziamento per i lunghi anni nei quali ha svolto con grande passione e impegno, il suo ruolo rappresentando l'immagine stessa della scuola nel Paese.

Il Dirigente Scolastico si riserva di indicare, nel prossimo Collegio dei Docenti, i nominativi dei Collaboratori da nominare ai sensi dell'art. 25 del D.lvo 165/2001, che attribuisce al D.S. la facoltà di scegliere i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi e l'art. 1, comma 83 della L. 107/2015 che stabilisce che il D.S. possa individuare fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica.

Il Presidente, considerato che la trattazione del punto 2 all'o.d.g. è terminata, passa al punto 3 all'o.d.g..

### PUNTO 3

#### **Designazione delle aree delle Funzioni Strumentali e delle procedure per la loro elezione: delibera**

Il Collegio dei Docenti

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sulla nomina delle Funzioni strumentali;

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e la prassi consolidata nella scuola negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC.;

Ascoltato il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 18/10/2017 che individuava cinque aree nelle quali nominare le Funzioni strumentali e che erano le seguenti:

|   |
|---|
| <b>"Interventi e Servizi per gli Studenti" - sede Liceo "V. Lanza"</b>  |
| <b>"Interventi e Servizi per gli Studenti" - sede Liceo "G. Perugini"</b>   |
| <b>"Orientamento in entrata" - sede Liceo "V. Lanza"</b>  |
| <b>"Orientamento in entrata" - sede Liceo "G. Perugini"</b>   |
| <b>"Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola" - sede I.I.S.S.</b> |

**"Lanza-Perugini"**

Preso atto che è pervenuta una sola nomina per ciascuna delle aree sopra indicate e che nessuno ha chiesto la votazione a scrutinio segreto trattandosi di un solo Docente;

**Delibera n. 3 del 10/10/2018**

**Designazione delle aree delle Funzioni Strumentali e delle procedure per la loro elezione**

all'unanimità la nomina delle seguenti Docenti, per le aree come sotto riportate:

|  |   |
|--|---|
| <b>"Interventi e Servizi per gli Studenti" - sede Liceo "V. Lanza"</b>   | <b>Prof.ssa Rosella Franciosa</b>         |
| <b>"Interventi e Servizi per gli Studenti" - sede Liceo "G. Perugini"</b>  | <b>Prof.ssa Lucrezia Carrieri</b>         |
| <b>"Orientamento in entrata" - sede Liceo "V. Lanza"</b>   | <b>Prof.ssa Laura Maggio</b>              |
| <b>"Orientamento in entrata" - sede Liceo "G. Perugini"</b>  | <b>Prof.ssa Maria Rosaria Del Vecchio</b> |
| <b>"Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola" - sede I.I.S.S. "Lanza-Perugini"</b> | <b>Prof.ssa Maddalena D'Alonzo</b>        |

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Scolastico, considerato che la discussione sul punto 3 dell'o.d.g. è terminata, passa al punto 4 dello stesso.

**PUNTO 4**

**Designazione componenti della Commissione elettorale: votazioni**

Il Collegio dei docenti

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sulla designazione dei componenti della Commissione elettorale;

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e la prassi consolidata nella scuola negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC.;

Ascoltato il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi docenti;

Viste le disponibilità offerte decide all'unanimità di nominare le seguenti Docenti:

Presidente Prof.ssa Antonella Caruso; Componenti: Prof.ssa. Rosaria Curcetti; Ass.Am. vo Antonio Tomaiuolo; Ass. Am.vo Ferdinando Leone

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**PUNTO 5**

## Designazione dell'Organo di Garanzia interno alla scuola: elezione

Il Collegio dei docenti

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sulla designazione dell'Organo di Garanzia;

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e la prassi consolidata nella scuola negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC.;

Ascoltato il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi docenti;

Considerato che sono in corso le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto che è parte di questo processo di costituzione dell'Organo di garanzia, decide di rinviare la nomina al prossimo Collegio dei Docenti, dopo la costituzione del Consiglio d'Istituto;

Il Collegio dei Docenti ricorda i principi che dovrebbero regolare il funzionamento dell'Organo di Garanzia:

1. L'Organo di Garanzia interno alla scuola è composta da 4 persone: il Dirigente Scolastico, un docente, un genitore, un alunno/a.
2. La durata dell'Organo di garanzia è di tre anni. I Componenti che in situazioni specifiche dovessero risultare incompatibili (Docenti che abbiano irrogato la sanzione; alunno/o sanzionato; genitore dell'alunna/o sanzionata/o...), verranno sostituiti dai primi dei non eletti in Consiglio d'Istituto, per la rispettiva Categoria.
3. L'Organo di Garanzia può funzionare anche se non 'perfetto', purché sia presente la maggioranza dello stesso.
4. E' vietata l'astensione.

Il Dirigente Scolastico, terminato il punto 5 in discussione, passa al punto 6 dell'o.d.g.

## PUNTO 6

### Alternanza Scuola Lavoro. Criteri e modalità di organizzazione: delibera

Il Collegio dei Docenti

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sull'Alternanza Scuola Lavoro;

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e la prassi consolidata nella scuola negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC. quali la delibera n. 4 del 18/10/2017;

**Ascoltato** il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi docenti;

**Vista** la normativa che regola l'Alternanza Scuola Lavoro;

**Visti** i criteri stabiliti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto relativamente all'Alternanza Scuola Lavoro;

**Visti** i criteri stabiliti negli anni precedenti per gli alunni in mobilità internazionale per quanto concerne le attività di alternanza Scuola Lavoro, come da comunicazione n. 19 del 13 febbraio 2017;

**Considerato** che la normativa ministeriale ripartisce le risorse per la ASL, tra le scuole, sulla base dei numeri degli alunni delle classi terze, quarte e quinte e, allo stesso modo, verranno ripartite le risorse tra le classi delle diverse sedi dell'Istituto.

**Considerato** che la scuola, nel precedente a.s., in base ai criteri stabiliti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, ha utilizzato una somma pari massimo al 35% dell'importo complessivo per compensare l'impegno organizzativo ulteriore del Personale Docente e ATA. La somma indicata verrà assegnata per circa il 75% al Personale Docente e per circa il 25% al Personale ATA.

**Considerato** che i Docenti impegnati nelle attività di organizzazione dell'Alternanza saranno compensati con somme prelevate dal monte sopra citato e/o attraverso l'utilizzo proporzionale di ore di insegnamento dovute all'organico di potenziamento, soprattutto per le Docenti che sono impegnate esclusivamente su quelle attività;

**Considerato** che ai tutor verrà assegnato un compenso forfetario e proporzionato al tipo di impegno che sosterranno: se l'attività sarà svolta nella scuola in orario di servizio o fuori dell'orario di servizio o attraverso attività di impresa simulata o in attività di alternanza svolte nella città di Foggia o in missioni fuori città e in proporzione al numero dei giorni impegnati...

**Considerato** che verrà utilizzato massimo un tutor per ogni classe con presenza di alunni portatori di handicap.

**Considerato** che i referenti delle attività di ASL sono al massimo due: uno per la sede del Lanza e uno per quella del Perugini;

Valutato che ci debba essere un tutor per classe;

**Considerato** che il compenso per il Docente referente è di 20 ore (quota fissa) + 1 ora per ogni classe afferente al progetto;

**Considerato** che il compenso per il tutor di classe è di 10 ore pagato, come sempre, in base al compenso previsto per le attività funzionali all'insegnamento; che il tutor non è tenuto ad essere presso l'azienda tutto il tempo e che deve tutto il suo orario di servizio settimanale, in base alle indicazioni fornite dalle Collaboratrici della Presidenza;

**Considerato** che una classe non può essere divisa durante i periodi di alternanza, se svolti durante i periodi di attività.

## Alternanza Scuola Lavoro. Criteri e modalità di organizzazione: delibera

all'unanimità i criteri sopra proposti e ne dichiara l'immediata esecutività.

Il Dirigente Scolastico, terminata la discussione sul punto 6, passa al punto 7 all'o.d.g.

### PUNTO 7

#### Viaggi d'istruzione. Criteri e modalità di organizzazione: delibera

Il Collegio dei docenti

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sui viaggi d'istruzione;

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e la prassi consolidata nella scuola negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC., come la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 09/02/2017;

Ascoltato il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi docenti;

**VISTA** la C.M. n. 253 del 14/08/1991, che fornisce ampie istruzioni in merito alle caratteristiche e alle modalità di svolgimento dei viaggi d'istruzione;

**VISTA** la C.M. n. 291 del 14/10/1992, che fornisce opportuni chiarimenti in merito alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive;

**VISTA** la C.M. n. 380 del 28/12/1995, che riporta la decisione del Consiglio dell'Unione Europea del 30 novembre 1994;

**VISTA** la C.M. n. 623 del 02/10/1996, che fornisce il quadro generale di riferimento operativo per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione da parte delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** la nota M.I.U.R. dell'11/04/2002, prot. 645 e la nota M.I.U.R. del 20/12/2002, prot. n° 1902 recante disposizioni sullo schema di capitolato d'onere tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi;

**VISTI** i criteri didattici relativi ai viaggi d'istruzione per l'a.s. 2015/2016 decisi dal Collegio dei docenti;

**VISTI** i criteri generali relativi ai viaggi d'istruzione per l'a.s. 2015/2016 decisi dal Consiglio d'istituto;

1. che i viaggi di istruzione e le visite guidate sono strumenti essenziali per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi e che dette attività rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola;

2. che la scuola accetta la classificazione proposta dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n. 291/1992, che ha previsto quattro fondamentali tipologie di attività esperibili:

**3. che i viaggi di integrazione culturale** hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali o folcloristici, ovvero di partecipazione a manifestazioni o concorsi;

4. che **i viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo**, sono finalizzati all'acquisizione di esperienze umanistiche, tecniche e scientifiche di interesse per il settore di istruzione coinvolto. In queste viaggi di integrazione rientrano le visite in aziende, unità di produzione, la partecipazione a mostre o altre esibizioni artistiche, le esercitazioni didattiche in mare, i tirocini turistici, ecc.;



5. **che i viaggi connessi ad attività sportive**, che comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi (escursioni, campeggi, settimane bianche, campi-scuola);

6. **le visite guidate**, che si effettuano nell'arco di una sola giornata presso musei, gallerie, monumenti, scavi di antichità, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, mostre, ecc.;

7. che gli Organi Collegiali della scuola ritengono necessario evitare iniziative e viaggi d'istruzione che, salvo situazioni eccezionali, chiaramente e debitamente motivate, si svolgano in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni), in periodi di alta stagione turistica, in giorni prefestivi e festivi e nell'ultimo mese di lezione.

8. che l'organizzazione dei viaggi, di norma, si svolga per studenti compresi nella medesima fascia di età;

9. che non sia consentita la partecipazione dei genitori a viaggi d'istruzione, con la sola eccezione dei genitori degli alunni diversamente abili e solo qualora non sia possibile provvedere con le risorse umane presenti all'interno della scuola e a condizione che gli stessi accettino le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori e, in particolare, dal direttore del viaggio;

10. che i viaggi d'istruzione si svolgano solo con la partecipazione di **almeno due terzi degli studenti** componenti le singole classi.

11. che le spese dei viaggi d'istruzione siano a totale carico degli alunni;

12. che è obbligatoria la presenza di un docente accompagnatore ogni quindici alunni e di

massimo due docenti per classe, di cui almeno uno appartenente alla classe;

13. che le prime classi, in quanto classi che hanno bisogno dei viaggi d'istruzione anche come elemento di coesione, conoscenza e socializzazione del gruppo classe, possano svolgere uno o due viaggi di 1 giorno senza pernottamento e che uno dei due viaggi si svolga, preferibilmente, all'inizio dell'a.s. per realizzare le finalità su indicate e il secondo, eventuale viaggio, nel periodo primaverile in concomitanza con lo svolgimento dei viaggi d'istruzione delle altre classi.

I viaggi saranno organizzati in ambito provinciale e volti alla conoscenza del nostro territorio e delle sue risorse ambientali, storiche e archeologiche;

14. che le seconde classi possano svolgere, due gite di 1 giorno o una gita di due giorni (1 pernottamento) in ambito provinciale o regionale o nazionale, compatibile con il tempo a disposizione;

15. che le terze classi possano svolgere un viaggio di 3 (tre) giorni e 2 (due) notti;

16. che le quarte classi possano svolgere un viaggio d'istruzione, in Italia, di 4 (quattro) giorni e 3 (tre) notti;

17. che le quinte classi possano svolgere viaggi d'istruzione in Italia o all'estero, della durata max. di sei giorni (cinque notti);

18. che i Consigli di classe pongano la massima attenzione alle condizioni economiche e sociali dei propri alunni e a proporre viaggi d'istruzione che abbiano una perfetta leggibilità didattica e siano economicamente sostenibili dai genitori degli alunni;

19. che i docenti non potranno partecipare, di norma, a più di due viaggi d'istruzione, soprattutto nel caso uno dei due viaggi abbia riguardato le classi quinte;

20. che i viaggi d'istruzione si svolgeranno per singola classe o al massimo, per due classi unite;

21. che i viaggi d'istruzione di più giorni si effettuino, di norma, tutti nella stessa settimana e in primavera prima che scattino gli aumenti dei prezzi legati alle vacanze pasquali;

22. che nell'ultimo mese di scuola non si svolgano viaggi d'istruzione e manifestazioni di alcun tipo salvo casi eccezionali, per manifestazioni culturali, sportive o ambientali di livello nazionale, di particolare rilievo e di indiscutibile prestigio, che si svolgano solo in quel periodo;

23. che la scuola restituirà alle famiglie, che per ragioni improvvise e imprevedibili non potranno partecipare al viaggio d'istruzione, **l'intera quota che le agenzie di viaggio rimborseranno alla scuola**, in base ai criteri di aggiudicazione della gara.

#### DELIBERA N. 5 del 10/10/2018

##### Viaggi d'istruzione. Criteri e modalità di organizzazione

All'unanimità i criteri sopra riportati e ne delibera l'immediata esecutività.

Il Dirigente Scolastico, terminata la discussione sul punto 6, passa al punto 7 all'o.d.g.

#### PUNTO 8

##### Regolamento d'Istituto e Patto educativo: delibera

Il Collegio dei Docenti

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sui viaggi d'istruzione;

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e la prassi consolidata nella scuola negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC., come la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 09/02/2017;

Ascoltata l'ampia ed esauriente relazione del Prof. Michele Coccia e della Prof.ssa Camilla Galelli, Referenti del Regolamento d'Istituto e del Patto educativo

Ascoltato il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi docenti;

#### DELIBERA N. 6 del 10/10/2018

## Regolamento d'Istituto e Patto educativo: delibera

All'unanimità di rinviare la discussione a dopo il Consiglio d'Istituto che ha la responsabilità principale sull'argomento.

Il Dirigente Scolastico, considerato che la discussione sul punto 8 dell'o.d.g. è terminata, passa al punto 9 dello stesso.

### PUNTO 9

#### Organico di potenziamento. Criteri e modalità di utilizzo del personale docente: delibera

Il Collegio dei docenti

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sull'Organico di potenziamento;

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e quanto deciso negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC.;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 18/10/2018, avente ad oggetto "Criteri utilizzo organico di potenziamento", che ritiene ancora pienamente valida;

**Ascoltato** il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi docenti;

#### Delibera n. 7 del 10/10/2018

#### Organico di potenziamento. Criteri e modalità di utilizzo del personale docente

all'unanimità i criteri di utilizzo dell'organico di potenziamento, come da delibera n. 5 del 18/10/2018, che viene considerata ancora valida.

Il Dirigente Scolastico, considerato che la discussione sul punto 9 dell'o.d.g. è terminata, passa al punto 10 dello stesso.

### PUNTO 10

**Criteri, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi finalizzati al recupero dei debiti formativi e determinazione del calendario degli esami per gli alunni con sospensione del giudizio e modalità di informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe in ordine all'andamento e agli esiti delle attività di recupero e all'esito negativo degli scrutini, ai sensi dell'art.3 del D.M. 22 maggio 20017, n.42: delibera;**

Il Collegio dei docenti

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sull'Organico di potenziamento;

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e quanto deciso negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC.;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 09/01/2018, avente ad oggetto "Criteri, tempi e modalità per l'attivazione degli I.D.E.I.", che ritiene ancora pienamente valida;

**Ascoltato** il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi docenti;

#### DELIBERA N. 8 del 10/10/2018

**Criteri, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi finalizzati al recupero dei debiti formativi e determinazione del calendario degli esami per gli alunni con sospensione del giudizio e modalità di informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe in ordine all'andamento e agli esiti delle attività di recupero e all'esito negativo degli scrutini, ai sensi dell'art.3 del D.M. 22 maggio 20017, n.42**

all'unanimità i criteri di svolgimento degli I.D.E.I. come da delibera n. 4 del 09/01/2018, che viene considerata ancora pienamente valida.

#### PUNTO 1

**Comunicazione del Dirigente Scolastico sui criteri utilizzati per l'assegnazione dei docenti alle classi: delibera**

Il Dirigente Scolastico comunica di essersi attenuto ai criteri da lui illustrati nel punto 5 del verbale n. 1 dell'11/10/2017, relativo proprio ai criteri che avrebbe utilizzato per l'assegnazione dei Docenti alle classi per l'a.s. 2018/2019, ai quali rimanda.

## PUNTO 2

### Criteria del Collegio dei Docenti sull'assegnazione dei docenti alle classi per l'anno scolastico 2018/2019

Il Collegio dei docenti

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sull'assegnazione dei Docenti alle classi;

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e quanto deciso negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC.;

**Vista** la propria delibera n. 4 dell'11/10/2017, che ritiene ancora pienamente valida;

**Ascoltato** il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi docenti;

## DELIBERA n. 9 del 10/10/2018

### Criteria del Collegio dei Docenti sull'assegnazione dei docenti alle classi per l'anno scolastico 2018/2019

all'unanimità i criteri di assegnazione dei Docenti alle classi per l'anno scolastico 2018/2019, come da delibera n. 4 del 09/01/2017, che viene considerata ancora pienamente valida.

Il Dirigente Scolastico, considerato che la discussione sul punto 2 dell'o.d.g. è terminata, passa al punto 3 dello stesso.

## PUNTO 3

### Scansione a.s. 2018/20: delibera;

Il Collegio dei Docenti

**Preso atto** dell'errore materiale per il quale nell'o.d.g. risulta scritto "a.s. 2018/20" e non "a.s. 2018/2019" e che propone di correggere;

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sulla scansione dell'anno scolastico;

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e quanto deciso negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC.;

**Viste** le delibere degli anni precedenti che hanno sempre diviso l'anno scolastico in un primo ciclo che si svolge dall'inizio delle lezioni fino alla sospensione delle attività didattiche per la pausa natalizia e in un secondo ciclo che si svolge dalla ripresa delle lezioni dopo la sospensione delle attività per la pausa natalizia fino al termine delle lezioni;

**Ascoltato** il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi docenti;

## DELIBERA n. 10 del 10/10/2018

Scansione a.s. 2018/20

all'unanimità e ne dichiara l'immediata esecutività:

1. di correggere l'errore materiale per il quale nell'o.d.g. risultava scritto "a.s. 2018/20" con "a.s. 2018/2019";
2. di approvare la scansione dell'a.s. in un primo ciclo che si svolge dall'inizio delle lezioni fino alla sospensione delle attività didattiche per la pausa natalizia e in un secondo ciclo che si svolge dalla ripresa delle lezioni dopo la sospensione delle attività per la pausa natalizia fino al termine delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico, considerato che la discussione sul punto 3 dell'o.d.g. è terminata, passa al punto 4 dello stesso.

## PUNTO 4

**Piano degli impegni annuali del personale docente: delibera**

Il Collegio dei Docenti

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sul Piano annuale delle attività del Personale Docente;

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e quanto deciso negli anni precedenti alla luce delle delibere adottate dagli OO.CC.;

**Ascoltato** il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi Docenti

**Delibera n. 11 del 10/10/2018**

**Piano degli impegni annuali del personale docente: delibera**

All'unanimità il seguente Piano annuale delle attività del Personale Docente:

| <b>Piano annuale delle attività a. s. 2018/2019</b>  |                            |
|--|----------------------------|
| Attività rientranti tra gli obblighi di servizio   |                            |
| Scrutini intermedi   | Dal 09 al 15/01/2019       |
| Scrutini finali  | Dal 05 al 13/06/2019*      |
| <b>Incontri individuali con le famiglie</b>  |                            |
| 1h a settimana da novembre ad aprile. Gli incontri avvengono su appuntamento, ma il Docente è tenuto a stare nell'ora di ricevimento, anche qualora l'appuntamento non sia stato fissato. Dopo 20 minuti dall'inizio dell'ora può abbandonare la scuola.   |                            |
| <b>b. Partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali fino a 40 ore annue:</b>  |                            |
| 12 settembre 2018 (da non computare perché di mattina)   |                            |
| 10 ottobre 2018  | 3h                         |
| 12 novembre 2018   | 2h                         |
| 24 gennaio 2019  | 2h                         |
| 14 maggio 2019   | 2h                         |
| 14 giugno 2019 (da non computare perché di mattina)  |                            |
| <b>Colloqui scuola-famiglia</b>  |                            |
| 14-15 novembre   | 3h                         |
| 12-14 marzo  | 3h                         |
| 30 aprile – 2 maggio   | 3h                         |
| <b>partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione considerando che nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiori a sei, in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;</b> |                            |
| Consigli di classe   |                            |
| Dal 6 al 9 novembre 2018   | 4h                         |
| Dal 19 al 22 febbraio 2019   | 4h                         |
| Dal 6 al 9 maggio 2019   | 4h                         |
| <b>Dipartimenti</b>  |                            |
| 24 ottobre 2019  | 2h                         |
| 5 febbraio 2019  | 2h                         |
| 29 aprile 2019   | 2h                         |
| <b>Esami di sospensione del giudizio</b>   | <b>Dal 26 al 30 agosto</b> |
| <b>Inizio a. s. 2019/2020</b>  |                            |

Collegio dei Docenti 2 e 9 settembre 2019

Consigli di classe – Dipartimenti – Formazione Docenti e Personale ATA - Programmazione dell'Offerta Formativa nei rimanenti giorni fino all'apertura dell'anno scolastico 2019/2020.

\*scrutini finali giugno : 5 pomeriggio - 6 pomeriggio - 7 pomeriggio - (sabato 8 e domenica 9 esclusi)  
10 intera giornata - 11 intera giornata - 12 intera giornata - 13 mattina.

## PUNTO 5

**Deroghe al limite minimo di frequenza (D.P.R. 122/2009 e C.M. 20/2011): delibera;**

Il Collegio dei Docenti

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sulla validità dell'anno scolastico e le deroghe al limite minimo di frequenza (D.P.R. 122/2009 e C.M. 20/2011);

**Ascoltata** l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato la sua proposta in merito e le delibere assunte negli anni precedenti dagli OO.CC.;

**Ascoltato** il dibattito svoltosi all'interno del Collegio dei docenti in merito al punto in argomento e al quale hanno partecipato diversi Docenti

### Delibera n. 12 del 10/10/2018

**Deroghe al limite minimo di frequenza (D.P.R. 122/2009 e C.M. 20/2011)**

all'unanimità e ne dichiara l'immediata esecutività dei criteri stabiliti con la delibera n. 4 dello 09/11/2017.

## PUNTO 6

**Progetti per l'a.s. 2018/2019: delibera**

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio dei Docenti di rinviare la discussione su questo punto al prossimo Collegio dei Docenti.

La Prof.ssa D'Alonzo prende la parola e comunica che sono stati approvati diversi PON, che sarà affiancata da 2 collaboratrici, la prof.ssa Toto e la Prof.ssa Di Taranto. I progetti andranno distribuiti proporzionalmente su tutte le sedi e il termine per la presentazione è il 30 ottobre.

*Delibera n. 12 del 10/10/2018*

**Progetti per l'a.s. 2018/2019**

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità il rinvio di questo punto al prossimo Collegio dei Docenti.

**PUNTO 7**

**Piano di Formazione aggiornamento del Personale Docente: delibera**

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio dei Docenti di rinviare la discussione su questo punto al prossimo Collegio dei Docenti.

*Delibera n. 13 del 10/10/2018*

**Piano di Formazione aggiornamento del Personale Docente**

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità il rinvio di questo punto al prossimo Collegio dei Docenti.

Il Presidente, constatato che sono ormai le ore 19.30 e che non sono proposti altri argomenti tra le varie ed eventuali, dichiara terminata la seduta. Di essa viene redatto dalla docente verbalizzante, prof.ssa Rosaria Curcetti, il presente verbale che verrà letto e approvato nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Rosaria Curcetti

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Trecca