



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. nr.0001943/IV.5

Foggia, 12/02/2019

All'Albo On Line

All'USR Puglia: direzione-puglia@istruzione.it

All'Ufficio V Ambito territoriale Foggia: usp.fg@istruzione.it

Al Personale Docente - Sede

DESIGNAZIONE TUTOR SCOLASTICO E ACCOMPAGNATORE INTERNI

ATTIVAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO AFFERENTE AL PROGETTO

PROGETTI	MODULI
10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-54- Alternanza Scuola lavoro- stage a Lisbona CUP H17I17001000007	1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;

VISTO l’Avviso Pubblico Miur PON FSE 3781/2017-SOTTO AZIONE 10.2.5B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all’estero;

VISTA l’autorizzazione relativa al progetto indicato;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell’Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all’incarico;

VISTE le delibere n. 4 e 5 del 09/05/2017 del Collegio docenti e n. 5 e 6 del 12/05/2017 del Consiglio d’Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014/2020 di cui all’Avviso:

VISTO il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;

Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Lanza-Perugini”

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

C.F. 94090720718

EMANA

Avviso avente per oggetto la selezione di un TUTOR scolastico e di un TUTOR accompagnatore, interni in merito alle specificità e alle caratteristiche del percorso formativo programmato nel progetto.

Art.1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

il presente avviso finalizzato ad indire una selezione interna all'IISS 'Lanza-Perugini' di Foggia mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali per il reclutamento delle figure di 1 docente tutor scolastico e 1 tutor accompagnatore per il modulo costituente il progetto PON avente codice identificativo 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-54- Alternanza Scuola lavoro-

AVVISO 3781 del 05.04.2017

1 modulo

Modulo	Titolo modulo – Sede	Durata	Tipologia intervento	Esperto	Tutor
10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-54- Alternanza Scuola lavoro- stage a Lisbona	IMPARARE LAVORANDO (ambito beni culturali) Lisbona	90 h	Tutor scolastico : conoscenza approfondita della piattaforma INDIRE disponibilità a permanere all'estero per l'intero periodo (tre settimane presumibilmente tra luglio e agosto) Tutor accompagnatore : supporto nelle attività durante il tempo libero e nell'organizzazione disponibilità a permanere all'estero per l'intero periodo (tre settimane presumibilmente tra luglio e agosto)	n. 1 30 €/h	n. 1 solo viaggio vitto e alloggio

Art. 2 – MODALITÀ DI INVIO

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore I.I.S.S. "Lanza-Perugini" dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre, le ore 12.00 del 20.02.2019 all'indirizzo email fgis03800p@istruzione.it o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del IISS "Lanza- Perugini", specificando in oggetto** nome e cognome e la seguente scritta:

Domanda tutor/accompagnatore 3781/2017- FSE – Potenziamento dei percorsi Alternanza Scuola lavoro-stage a Lisbona

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE

La domanda dovrà contenere:

1. Curriculum vitae sul modello europeo;
2. Fotocopia documento di identità.
3. Tabella di valutazione dei titoli compilata dal candidato.
4. Consenso al trattamento dei dati

5. Proposta operativa del piano di lavoro

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione ed attribuzione punteggi sono esplicitati nella tabella allegata al presente Avviso.

A parità di punteggio conseguito, verrà preferito il candidato avente minore età anagrafica.

Il soggetto affidatario di incarico quale tutor non potrà ricoprire tale ruolo, nello stesso progetto, in più di un modulo né svolgere, nello stesso progetto, anche la mansione di esperto, referente per la valutazione

Come da CII art. 26, non si possono avere più di due incarichi nel Piano integrato d'Istituto.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria delle candidature relative a ciascun modulo, debitamente valutate, sarà pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB dell'Istituto, avente indirizzo

www.lanza-perugini.gov.it.

Relativamente ad ogni modulo del progetto innanzi citato, si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida.

Avverso la citata graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro cinque giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorso i suddetti cinque giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami entro gli ulteriori tre giorni lavorativi decorrenti dalla data ultima prevista per la presentazione degli stessi) si provvederà ad emettere la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'ALBO ONLINE del predetto sito WEB.

Art. 6 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

6.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza del modello di domanda di candidatura firmato o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

6.2 Motivi di esclusione

Si precisa che è motivo di esclusione la presenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Art. 7 - COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

- Ciascun docente tutor dovrà possedere le competenze di informatica unite a conoscenza della piattaforma INDIRE, necessarie per l'espletamento dell'incarico (come previsto dalle linee guida e dalle norme vigenti),
- avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi/corsisti e dovrà collaborare con il tutor aziendale nella conduzione delle attività previste;
- ciascun docente tutor svolgerà, inoltre, compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che parteciperanno all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. In particolare, ciascun docente tutor sarà tenuto a:
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il tutor aziendale e il referente per la valutazione nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidato facente capo allo stesso;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;

- occuparsi di acquisire tutta la documentazione relativa alla liberatoria per il consenso ed il trattamento dati degli alunni partecipanti, nonché la relativa gestione sulla piattaforma GPU;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità in merito alla frequenza dei partecipanti onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, dell'esperto, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano: - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento; - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi; - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, compilando l'apposita piattaforma GPU;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- rispettare il calendario delle attività programmato;
- a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di dell'intervento. autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione

Art. 8 – COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

- Il docente accompagnatore sarà di supporto nelle attività che gli allievi svolgeranno nel tempo libero e nelle fasi di sistemazione, nell'organizzazione delle partenze e del viaggio.
 - disponibilità a permanere all'estero per l'intero periodo
- Al docente accompagnatore verrà riconosciuto: **gratuità viaggi + vitto + alloggio.**

Art. 9 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità. ecc. saranno tempestivamente affissi e visibili sull'Albo Pretorio on line sul sito della scuola al seguente indirizzo: www.lanza-perugini.gov.it.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe TRECCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993