



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Prot. n. (in intestazione)
Dirigente Uff. II Vincenzo Melilli

Bari, (fa fede il protocollo)

Al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Direzione Generale
per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione
del Sistema Nazionale di Istruzione

ROMA

e mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
assegnatarie di assistenti di lingua straniera
nella regione Puglia
(peo istituzionali)

e, p. c.

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della regione Puglia
(peo istituzionali)

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito territoriale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
(peo istituzionali)

Al sito WEB
SEDE

**OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingua straniera per l'anno scolastico 2019/2020 -
Istituzioni scolastiche ammesse.**

Si fa seguito alla nota prot. n. AOODGOSV/3055 del 18.02.2018, con la quale l'Amministrazione centrale ha avviato le procedure volte ad assegnare assistenti di lingua straniera per l'a.s. 2019/2020 in affiancamento, per 12 ore a settimana, ai docenti di lingua e cultura straniera, per un contingente complessivo di 15 unità.

Tanto premesso, viste le risultanze delle valutazioni operate dalla commissione appositamente istituita con ddg prot. n. 7993/2019, si trasmette:

- l'allegato 1, contenente l'elenco delle istituzioni scolastiche alle quali assegnare, per ciascuna lingua, il contingente di assistenti destinato all'U.S.R. per la Puglia (n.4 per Inglese, n.7 per Francese, n.3 per Tedesco, n.1 per Spagnolo);



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- l'allegato n. 2 con l'elenco di quelle non assegnatarie, in prima istanza, di un assistente di lingua straniera ma considerate “riserviste”, per eventuali sopraggiunte rinunce dda parte delle istituzioni scolastiche di cui all'allegato 1;
- l'allegato n. 3 che riporta l'elenco di quelle non ammesse a valutazione obbero escluse per difetto di requisiti.

Tutti gli istituti scolastici individuati, compresi quelli riservisti, dovranno presentare la richiesta di assegnazione **entro il giorno 8 aprile 2019, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del MIUR, alla pagina dedicata <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>**.

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni, fino alla scadenza dei **termini di presentazione della richiesta(ore 23,59 del 8 aprile 2019)**.

Il modulo prevede la emissione di un suo “numero di compilazione” ma anche l’inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l’invio dei dati; dopo l’invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico.

Gli istituti scolastici individuati da questo U.S.R. quali destinatari di un assistente in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da “istituto erogante”, cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata agli atti della scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema di istruzione.

Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole.

Alle scuole che non provvederanno ad inviare la candidatura sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie dall'U.S.R., perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema di istruzione, all'indirizzo e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it e a questa Direzione Generale.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Per quanto non espressamente indicato nella presente nota si rinvia a quanto disposto nella nota MIUR prot. AOODGOSV/3055 del 18/02/2019, che qui si richiama integralmente.

La presente, unitamente agli allegati citati, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

Allegati:

- 1- Elenco delle Istituzioni assegnatarie;
- 2- Elenco delle Istituzioni riserviste;
- 3- Elenco delle Istituzioni escluse o non ammesse