



I.I.S.S. LANZA - PERUGINI
C.F. 94090720718 C.M. FGIS03800P

AOO1 - SEGRETERIA

Prot. 0008257/U del 03/07/2019 16:04:07 IV.5 - Prog



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Al Sito Web

www.lanzaperugini.gov.it

Amministrazione Trasparente

Bandi e Concorsi

Oggetto: *CONTRATTO “PER SERVIZI DI FORMAZIONE, VIAGGIO, VITTO, ALLOGGIO E CORSO DI LINGUA INGLESE” DA ESPLETARE PRESSO UN COLLEGE SELEZIONATO, PER N. 13 ALLIEVI DELLE CLASSI TERZE E QUARTE PIU’ N. 2 ACCOMPAGNATORI, DA REALIZZARSI IN 3 SETTIMANE A CORK (IRLANDA) NEL PERIODO GIUGNO-LUGLIO 2019 NELL’AMBITO DEL PROGETTO*

AVVISO 3504 del 31/03/2017 - 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-95-
Cittadinanza europea – Studiare in europa: CORK-
CUP H77I17000900007 – CIG Z36288BA96

CONTRATTO

TRA

l'I.I.S.S "Lanza-Perugini", d' ora innanzi Istituto Scolastico, sito in Foggia, Piazzale Italia n. 3, Codice fiscale 94090720718, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Trecca, nato a Orta Nova (FG) il 27/ 1 1/ 1956,

E

ANGLOMAGIC srl, in persona del legale rappresentante pro tempore sig.ra Colasurdo Serafina, con sede legale in Potenza (85100) alla VIA PRETORIA n. 256, P. IVA e C.F. 01375210760

Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Lanza-Perugini”

fgis03800p@istruzione.it - fgis03800p@pec.istruzione.it

C.F. 94090720718

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30/03/2001;
VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 “Nuovo codice degli appalti”;
VISTO il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
VISTO l’Avviso del Miur prot. N. 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della cittadinanza Europea”;
VISTA l’Autorizzazione al progetto, nota del M.I.U.R. prot. AOODGEFID/ 23636 del 23/07/2018, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, Cod. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-95- Cittadinanza europea – Studiare in europa: CORK;
VISTO la manifestazione d’interesse per operatori economici per l’effettuazione della procedura prot. 4898/VI.10 del 17/04/2019;
VISTA la determina a contrarre prot. n. 6339 del 23/05/2019;
VISTO l’esito del sorteggio e la selezione delle cinque ditte concorrenti come da verbale prot.5586/VI.6 del 08/05/2019;
VISTA la lettera di invito a produrre offerta 6350 del 23/05/2019;
VISTA l’offerta dell’ANGLOMAGIC prot. n° 6903 del 05/06/2019 ;
VISTO il Decreto di aggiudicazione prot. n. 7538 del 17/06/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse, la lettera di invito, l’offerta tecnica e l’offerta economica presentate dall’affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L’esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dalle “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e segg.)

Art. 2

Oggetto del presente contratto è la fornitura di servizi di formazione, viaggio, vitto, alloggio e corso di lingua inglese” da espletare presso un college selezionato, per n. 13 allievi delle classi terze e quarte piu’ n. 2 accompagnatori, da realizzarsi in 3 settimane a Cork (Irlanda) dal 09/07 al 30/07/2019 nell’ambito del progetto di cui all’AVVISO 3504 del 31/03/2017 - 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-95- Cittadinanza europea – Studiare in Europa: CORK

Art. 3

Le prestazioni richieste all’aggiudicatario sono specificamente riportate nella lettera di invito e nell’offerta tecnica presentata dall’affidatario:

SERVIZI RICHIESTI			
VIAGGI	DATA	PERSONE	NOTE
FOGGIA-CORK	09 luglio 2019	15	- Partenza da FOGGIA con BUS di QUITADAMO VIAGGI di Manfredonia ORE 11.00 - VOLO DIRETTO DA NAPOLI CAPODICHINO A DUBLINO Compagnia RYANAIR ORE 15.00 -Trasferimento da aeroporto a CORK college con bus Agenzia
CORK- FOGGIA	30 luglio 2019	15	-Trasferimento dal college (Cork) verso aeroporto Dublino con bus Agenzia -volo diretto da DUBLINO a NAPOLI CAPODICHINO ORE 18,20+ Bagaglio in stiva Compagnia RYANAIR -Arrivo ORA 22.35 - NAPOLI CAPODICHINO -Partenza da NAPOLI CAPODICHINO con BUS GT QUITADAMO VIAGGI DI MANFREDONIA ORE 23.00 -Arrivo alla sede dell'Istituto ore 1.30 (+1)
		15	- n. 2 camere singole per i docenti con bagno privato e accesso ad internet (WIFI per i dispositivi mobili) e accesso ad una postazione con collegamento ad internet e con disponibilità di stampante e scanner per la gestione documentale. - ALUNNI in camere singole o doppie (max triple) - tutte con bagno – con spazi adeguati per muoversi all'interno della camera, per riporre abiti ed effetti personali in armadi e cassetti, con accesso a internet (WIFI per i dispositivi mobili) - Suddivisione degli allievi nelle stanze (3 maschi in tripla 10 femmine in 2 quintuple) secondo prospetto inviato. 1. Trattamento di Pensione completa e bevande ai pasti. (Il trattamento richiesto è quello della pensione completa per la quale si dovrà assicurare: – la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 14 ed i 18 anni; – la fruizione di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrano di patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari; - Alunni: durante le visite didattiche e/o tragitti di media e lunga percorrenza dovranno essere assicurati servizi di ristoro per copertura pranzo in ristoranti, self-service o ticket buoni pasto/voucher del controvalore minimo di 8 euro al giorno durante le escursioni di una intera giornata. <i>Eccezionalmente packed lunch.</i> - Docenti: durante le visite didattiche e/o tragitti di media e lunga percorrenza dovranno essere assicurati servizi di ristoro per copertura pranzo in ristoranti, self-service o ticket buoni

			pasto/voucher del controvalore minimo di 10 euro al giorno durante le escursioni di una intera giornata. <i>Eccezionalmente packed lunch</i> 2. assistenza per tutta la durata del soggiorno, con reperibilità telefonica h 24, 7 giorni su 7 (Nel file Student Handbook il numero di emergenza del contatto International House di Cork). 3. L'operatore deve garantire l'immediato spostamento in caso di inadeguatezza degli spazi nelle camere per il gruppo. 4. assicurazione per responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività (assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc. per gli alunni e accompagnatori)
CORSO DI LINGUA tenuto da esperto madrelingua, con competenze in "Cittadinanza Europea (SAHAND RAZAVI,-CVALLEGATO) necessario alla certificazione di lingua Inglese Cambridge di livello B2 o C1, da svolgersi presso International House Cork Summer school . Calendario di massima delle attività e escursioni: ALLEGATO	Intera durata	13	1. 60 ore totali: 4 ore giornaliere x 15 giorni, presso : International House Cork Summer school presso UCC College , 2. a studenti e docenti sarà fornito tutto il materiale utile allo svolgimento delle attività. - Gli studenti saranno sottoposti a un test d'ingresso e alla fine del percorso la scuola rilascerà un'attestazione di partecipazione riportante la durata delle attività, le competenze acquisite, il livello e i risultati conseguiti da ciascun - allievo 3. SAHAND RAZAVI dovrà svolgere i seguenti compiti: documentare le attività del "Percorso Formativo" in collaborazione con il Tutor Scolastico e riportare sulla Piattaforma GPU tutti gli atti di propria competenza.
ALTRO: ATTIVITA' Culturali e Visite guidate	Intera durata	15	- Visita di Dublino in uno dei week end da concordare con il tutor (intera giornata). - N. 2 escursioni di una intera giornata nei weekend intermedi (o di sabato o di domenica) con destinazioni: Fota Wildlife Park + Cohb Village; Charles Fort + Kinsale Town. inclusive di costi di trasporto per il gruppo di studenti e docenti Devono essere inclusi i costi per tutti gli ingressi e il Tour guidato dei luoghi indicati per tutti i partecipanti. Per queste attività deve essere prevista la presenza di una guida-accompagnatore con conoscenza dei luoghi oggetto della visita. N. 2 escursioni a settimana di mezza giornata : Walking tour di Cork, Crawford Municipal Art Museum, English market, Visita al birrificio Franciscan Well

			<u>con cena o pizza</u>, Fitzgerald Park, Royal Gunpower Hills, Blackrock castle Observatory, Cork sea safari, Fota wildlife Park, <u>pranzo o cena in locale tipico</u> (Fish and chips), Cattedrale di San Fin Barre's, St.Anne's Church (Shandon Bells), Cork City Goal, Blarney (Blarney Castle) Attività serali e sportive : bowling, disco dance, nuoto ecc.. - Tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto e guide specializzate senza aggravio di spesa a carico dei partecipanti. - Mezzi pubblici: travel card per tre settimane per tutti i partecipanti. Schede telefoniche per il gruppo. Assistenza a CORK da parte di Valeria DI MATTEO. Connettività Wi-fi gratuita all'interno di tutto il campus 24h su 24h (camere e spazi comuni) Documenti prima della partenza: foglio notizie, indirizzi e numeri telefonici di tutti i servizi prenotati, numero di cellulare di emergenza, assicurazione, copia fronte/retro della carta di circolazione dell'autobus (tratta Foggia-Napoli) dalla quale si possa evincere anche l'eventuale revisione effettuata, copia fronte/retro del CQC del conducente, numero di cellulare del conducente, copia della polizza dell'autobus e copia della licenza autorizzativa all'attività di noleggio autobus con conducente. Documenti necessari anche per il viaggio di ritorno.
--	--	--	---

Art. 4

PROGRAMMA DI VIAGGIO - Allegato

Art. 5

Per i servizi sopra elencati verrà corrisposto il seguente importo:

VIAGGIO (viaggio A/R per n. 13 studenti e n. 2 tutor scolastici accompagnatori)	€ 5.400,00
SOGGIORNO TUTOR n. 2 (per vitto, alloggio, trasferimenti, assicurazione e per quanto altro previsto dal Capitolato di gara allegato, per n. 2 tutor scolastici accompagnatori)	€ 4.844,00
SOGGIORNO STUDENTI n. 13 (per vitto, alloggio, trasferimenti, assicurazione e per quanto altro previsto)	€ 19.330,00
ESPERTO MADRELINGUA	€ 4.200,00
TOTALE	€ 33.774,00

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro cinque giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio.

- **70 %** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura e di un report finale delle attività realizzate (per i servizi) in base alla effettiva disponibilità degli appositi finanziamenti accreditati a questa Istituzione Scolastica.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte dell'Ente gestore al nostro Istituto.

Nella fattura elettronica, che dovrà contenere la ripartizione della spesa secondo il prospetto di cui sopra, deve essere indicato: Codice Univoco **UFDJSB**, Codice progetto **10.2.3C-FSEPON-PU-2018-95**, CIG **Z36288BA96** e CUP **H77I17000900007**.

Art. 6

Al presente contratto si applica l'art. 15, punto 2 della Legge 23 maggio 1997, n. 135. La corresponsione dei corrispettivi previsti dal presente contratto resta espressamente subordinata all'esito positivo dei relativi accertamenti.

Qualora uno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, direttore generale e/o il responsabile tecnico dell'affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica o il patrimonio dello Stato, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla vigente normativa antimafia, l'Istituto Scolastico ha diritto di recedere dal presente contratto, quale che sia il suo stato di esecuzione, su semplice comunicazione scritta.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non possano venire risolte in via amichevole, durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Trecca.

Art. 8

Pubblicizzazione del Contratto

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità. ecc. saranno tempestivamente affissi e visibili sull'Albo Pretorio on line sul sito della scuola al seguente indirizzo: www.lanza-perugini.gov.it.

Art. 9

Tutela della privacy.

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation). Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Briga Giacomo.

Disposizioni finali.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale a tutti gli effetti. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti equivale a totale accettazione di quanto previsto dalla presente lettera di Invito. L' Istituzione si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Rappresentante Legale
dell'IISS 'Lanza-Perugini'
Prof. Giuseppe Trecca*

Il Rappresentante Legale
di Anglomagic srl
sig.ra Serafina Colasurdo*

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa