



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



Ai Sigg. Genitori
Alle Alunne e agli Alunni
Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
Ai Sigg. Docenti
Al Personale A.T.A.
Al Direttore SS.GG.AA.
Sito istituzionale della scuola

OGGETTO: entrate posticipate e uscite anticipate a.s. 2019/2020.

Si comunica

- che **le entrate posticipate, come le uscite anticipate**, vanno adeguatamente giustificate, in quanto non sono comunicate dalla scuola attraverso il servizio SMS, come nel caso delle assenze dell'intera giornata;
- che **le entrate posticipate** sono consentite solo per la seconda ora e solo in casi eccezionali e debitamente motivati dalla famiglia per la terza ora. Il Coordinatore di classe, trascorsi 15 giorni senza che la giustificica sia stata prodotta, provvederà ad avvisare la famiglia e a valutare eventuali procedimenti disciplinari per l'alunna/alunno. La giustificica deve essere prodotta sul Registro elettronico, entrando nella sezione assenze, spuntando la specifica casella e inserendo il PIN ricevuto all'inizio dell'anno scolastico con le credenziali.
- che **le uscite anticipate** sono consentite, sia per gli alunni minorenni che per i maggiorenni, solo per la penultima ora e solo in casi eccezionali e debitamente motivati anche alla terzultima ora. L'uscita anticipata deve essere richiesta dalla famiglia dell'alunno/a minorenne e dall'alunno maggiorenne, mediante mail da inviare alla posta istituzionale della scuola fgpc160003@istruzione.it **almeno due giorni prima, salvo urgenze, e comunque entro e non oltre le ore 9.20 del giorno in cui si richiede l'uscita anticipata.**

Liceo "Lanza - Perugini"
fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it
C.F. 94108580716

La richiesta dovrà riportare il nome dell'alunno/alunna, la classe e il Liceo di appartenenza e dovrà essere documentata mediante autocertificazione (indicando ad es. visita medica, ecc) altrimenti non verrà presa in considerazione.

In caso di improvvisi malori o di gravi motivi di famiglia gli/le alunni/e minorenni potranno uscire esclusivamente se prelevati dai Genitori, che potranno comunicare alla scuola, con formale delega scritta, l'autorizzazione a far prelevare il/la proprio/a figlio/a da altre due persone, rilasciando copia della carta d'identità del/i delegato/i. L'alunno/a, al momento dell'uscita, **porterà l'autorizzazione firmata dal Docente, sull'apposito modello,** ai Collaboratori scolastici presenti al front office, che verificheranno l'identità di colei/lui che verrà a prendere l'alunno/a. **Il Docente che avrà autorizzato l'uscita sarà tenuto a registrarla sul Registro elettronico.**

• che **gli alunni maggiorenni** potranno giustificarsi da soli, fermo restando che i loro Genitori riceveranno comunque l'SMS relativo alle assenze dell'intera giornata e sono tenuti a verificare le entrate posticipate e le uscite anticipate consultando regolarmente il Registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Trecca

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co.2, del D. Lgs.n.39/1993)*