



VINCENZO LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



COLLEGIO DEI DOCENTI
VERBALE N. 1 del 3/09/2019
a. s. 2019/2020

Il giorno 3 settembre alle ore 9.00, presso l’Aula Magna “Lorenzo Scillitani” del Liceo Classico “V. Lanza” di Foggia, su regolare convocazione del Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Trecca, Prot.0009418/U del 26 agosto 2019 e successive comunicazioni di integrazione e/o sostituzione Prot.0009617/U del 28 agosto 2019 e Prot.0000008/U del 2 settembre 2019, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera;
2. Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico: comunicazione e discussione;
3. Designazione delle aree delle Funzioni Strumentali e delle procedure per la loro elezione: delibera;
4. Designazione componenti della Commissione elettorale: votazioni;
5. Esiti prove INVALSI 2019 classi quinte: relazione dei Proff. Michele Coccia e Giuseppina Padalino: discussione;
6. Questionario di autovalutazione docenti/alunni: discussione (relazione dei Proff. Michele Coccia e Giuseppina Padalino);
7. Scansione anno scolastico 2019/2020: delibera
8. Piano degli impegni annuali del personale docente. delibera;
9. Preparazione programma di elaborazione della Rendicontazione Sociale: delibera. Relazione Prof.ssa Antonella Rescia;
10. Visita audit marchio S.A.P.E.R.I. : delibera;
11. Alternanza Scuola Lavoro. Criteri e modalità di organizzazione: delibera;
12. Viaggi d’istruzione, criteri e modalità di organizzazione: delibera;
13. Organico di potenziamento: criteri e modalità di utilizzo del personale docente: delibera;

Liceo “Lanza-Perugini”

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.gov.it)

14. Criteri, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi finalizzati al recupero dei debiti formativi e determinazione del calendario degli esami per gli alunni con sospensione del giudizio e modalità di informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe in ordine all'andamento e agli esiti delle attività di recupero e all'esito negativo degli scrutini, ai sensi del D.M. 22 maggio 2007,n.42: delibera;
15. Comunicazione del Dirigente Scolastico sui criteri utilizzati per l'assegnazione dei Docenti alle classi per l' a.s. 2019/20
16. Comunicazione del Dirigente Scolastico sui criteri utilizzati per l'assegnazione dei Docenti alle classi per l' a.s. 2020/21;
17. Deroghe al limite minimo di frequenza (DPR 122/2009 e C.M. 20/2011)
18. Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito della scuola www.lanza-perugini.gov.it: delibera e obbligo di presa visione;
19. Rinnovo del Centro Sportivo Scolastico: delibera;
20. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Trecca, mentre funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Antonella Rescia.

Risultano assenti giustificati i docenti: Iorio, Maggi P., Masciello, Verrengia.

Il Presidente, constatato il corretto insediamento del Collegio dei Docenti, dichiara aperta la seduta e avvia la discussione sul primo punto all'o.d.g. :

PUNTO 1

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera

Il Dirigente Scolastico, in apertura di seduta, dopo i saluti di rito, dà il suo benvenuto a tutti i docenti e comunica che non sono pervenute osservazioni o richieste di integrazione al verbale della seduta precedente. Pertanto egli chiede al Collegio di deliberare in merito.

Delibera n.1 del 3/09/2019

PUNTO 1

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:0881726619)

Il Collegio dei Docenti

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente passa alla discussione del secondo punto all'o.d.g.:

PUNTO 2

Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico: comunicazione e discussione;

Il Dirigente Scolastico ringrazia tutti i docenti che hanno collaborato a vario titolo nell'a.s. 2018-19 e descrive la situazione stabile a livello del numero di classi della scuola, caratterizzata da un'alta complessità organizzativa con due articolazioni liceali e tre sedi di erogazione del servizio. Nell'ambito dell'organico dell'autonomia-prosegue il Dirigente- ci sono docenti di potenziamento con competenze giuridiche ai quali, in continuità con l'esperienza dell'a.s. precedente, vengono affidati compiti di natura organizzativa e amministrativa e che possono dedicare, ai sensi dell'art. 28 del CCNL 2018, 12 ore al coordinamento organizzativo e 6 ore alle attività di supplenza fino a 10 gg di cui al c.85 art.1 L 107/2015.

Pertanto per la sede del Liceo Classico "V. Lanza" Foggia sono confermate collaboratrici la prof.ssa Maura Cavallone e la prof.ssa Rosaria Curcetti, per la sede di Ascoli Satriano del Liceo "V. Lanza" il prof. Michele Lenoci viene riconfermato nel ruolo di Fiduciario; per la sede del Liceo Artistico "Perugini" sono confermate la prof.ssa Antonella Rescia, collaboratore con funzioni vicarie (CCNL 2007 art.88 comma 2 lettera f), e la prof.ssa Lucia Casolla.

Il Dirigente precisa che secondo la normativa vigente solo due sono i Collaboratori del Dirigente Scolastico con funzione "generalista" (CCNL 2007 art.88 comma 2 lettera f), il che non esclude, ai sensi del comma 83 dell'art.1 della Legge 107/2015 e dell'art. 28 del CCNL 2016-18, che possano essere assunti compiti organizzativi specifici dai docenti dell'organico dell'autonomia. L'individuazione dei Collaboratori ai sensi dell'art.88 comma 2 lettera f del

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

CCNL 2007-prosegue il Dirigente -non può prescindere dalla considerazione delle classi di concorso a cui è stato assegnato il potenziamento.

Il Presidente passa alla discussione del terzo punto all'o.d.g.:

PUNTO 3

Designazione delle aree delle Funzioni Strumentali e delle procedure per la loro elezione: delibera

Il Dirigente Scolastico rammenta la normativa vigente sulle Funzioni Strumentali (art.33 del CCNL del 29.11.2007) individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'offerta formativa e ricorda la delibera collegiale n.6 del 18/10/2017 che individuava cinque docenti Funzione Strumentale per l'intervento nelle seguenti aree:

area "Interventi e Servizi per gli Studenti"	sede Liceo "V. Lanza"
area "Interventi e Servizi per gli Studenti"	sede Liceo "G. Perugini"
area "Orientamento in entrata"	sede Liceo "V. Lanza"
area "Orientamento in entrata"	sede Liceo "G. Perugini"
area "Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola"	Liceo "Lanza-Perugini"

Il Presidente chiede al Collegio se vi sono proposte diverse rispetto all'individuazione suddetta. La prof.ssa D'Alonzo dichiara di non essere più disponibile a svolgere la Funzione Strumentale

area "Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola" in base alla constatazione che molti dei PON autorizzati non sono stati effettivamente realizzati e che la somma destinata a tale area potrebbe essere devoluta a sostenere altre iniziative della scuola. Pertanto ella ritiene di poter svolgere lo stesso lavoro come Referente per i Progetti. Il Dirigente, dopo un breve momento di riflessione, in assenza di proposte del Collegio invita a deliberare in merito.

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

Delibera n.2 del 3/09/2019

Designazione delle aree delle Funzioni Strumentali e delle procedure per la loro elezione

Il Collegio dei Docenti

Visto il DPR 275/99

Visto l'art. 33 cc. 1 e 2 del CCNL del 29/11/2007

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

DELIBERA

all'unanimità le seguenti quattro aree di intervento delle F.S.:

Funzione 1 "Interventi e Servizi per gli Studenti" sede Liceo "V. Lanza"

Funzione 2 "Interventi e Servizi per gli Studenti" sede Liceo "G. Perugini"

Funzione 3 "Orientamento in entrata" sede Liceo "V. Lanza"

Funzione 4 "Orientamento in entrata" sede Liceo "G. Perugini"

e che le Funzioni Strumentali saranno attribuite ai docenti che, tramite apposito modulo presenteranno domanda. In caso di più istanze relative ad una stessa funzione, si procederà ad una comparazione dei curricula nell'ambito del prossimo Collegio di Ottobre, e alla elezione a scrutinio segreto.

Il Presidente passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.:

PUNTO 4

Designazione componenti della Commissione elettorale: votazioni

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://C.F.94108580716)

Il Dirigente Scolastico ricorda che le operazioni elettorali sono disciplinate dalla O.M. 215 del 15/07/1991 e sono finalizzate al rinnovo annuale della componente dei genitori e studenti nei consigli di classe e nel consiglio di istituto. La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed ha una composizione che annovera due docenti al suo interno. Il Dirigente chiede pertanto all'Assemblea chi desideri diventare membro della Commissione. Si dichiarano disponibili la prof.ssa Caruso e la prof.ssa Di Gioia.

Il Presidente passa alla discussione del quinto punto all'o.d.g.:

PUNTO 5

Esiti prove INVALSI 2019 classi quinte: relazione dei Proff. Michele Coccia e Giuseppina Padalino: discussione;

La trattazione del punto viene affidata ai docenti Michele Coccia e Giuseppina Padalino che illustrano i dati INVALSI grado 13 relativi alle prove somministrate a marzo e restituite il 23 luglio alle scuole.

I docenti mostrano digitalmente, sia in modo analitico che aggregato, i dati suddivisi per disciplina e sede.

Il Dirigente, al termine della relazione dei professori, li ringrazia per il prezioso contributo e invita il Collegio ad operare una seria riflessione, da approfondire anche in sede dipartimentale, rispetto alle azioni di miglioramento da attivare per cercare di risolvere le criticità emerse. E' fondamentale-prosegue il Dirigente-sensibilizzare studenti e famiglie sull'importanza delle prove INVALSI ,interrogarsi sull'incidenza del valore aggiunto della scuola ("effetto scuola") nel corso dell'iter formativo degli studenti durante il quinquennio di studi e sulle azioni didattiche che si possono intraprendere dall'inizio del biennio: sicuramente l'utilizzo dei moduli orari da 50 minuti potrà offrire delle soluzioni rispetto ad attività di recupero/potenziamento tempestive ed efficaci nelle discipline oggetto delle rilevazioni INVALSI.

Dopo lunga e ampia discussione che ha visto partecipare numerosi docenti il Dirigente passa al punto 5 bis dell'o.d.g.:

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:088194108580716)

PUNTO 5 bis

Questionario di autovalutazione docenti/alunni: discussione -relazione dei proff. Michele Coccia e Giuseppina Padalino;

Il Dirigente Scolastico invita il prof. Michele Coccia e la prof.ssa Giuseppina Padalino a relazionare sul questionario somministrato a luglio. Prende la parola la prof.ssa Padalino e spiega al Collegio che i questionari, redatti nell'ambito dell'elaborazione del nuovo RAV(Rapporto di Autovalutazione) 2019, frutto di un lavoro congiunto della prof.ssa Rescia e dei docenti del Nucleo Interno di Valutazione, hanno dato dei risultati senza dubbio interessanti e significativi per l'autoanalisi dei processi e dei risultati della scuola.

La professoressa attraverso diagrammi circolari mostra la rappresentazione grafica delle percentuali di risposta date per ogni quesito dai docenti evidenziando gli elementi distintivi che hanno caratterizzato le risposte dei docenti in rapporto alle risposte offerte sullo stesso item dagli studenti. Il prof. Coccia completa la presentazione illustrando gli esiti delle risposte date dagli studenti, sottolineando in particolar modo il valore di alcune attività promosse dalla scuola e particolarmente gradite dagli alunni che ne hanno apprezzato l'obiettivo formativo.

Il Presidente, ringrazia i docenti per la disamina effettuata e, considerati i numerosi punti ancora da trattare, alle ore 13.00 scioglie la seduta, di cui viene redatto il presente verbale e aggiorna il Collegio al 9 settembre alle ore 9.00.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

Prof.ssa Antonella Rescia

Prof. Giuseppe Trecca

COLLEGIO DEI DOCENTI

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

VERBALE N. 2 del 9/09/2019

a. s. 2019/2020

Il giorno 9 settembre alle ore 9.00, presso l'Aula Magna "Lorenzo Scillitani" del Liceo Classico "V. Lanza" di Foggia, su regolare convocazione del Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Trecca, Prot.0009418/U del 26 agosto 2019 e successive comunicazioni di integrazione e/o sostituzione Prot.0009617/U del 28 agosto 2019, Prot.0000008/U del 2 settembre 2019 e comunicazione dell'8 settembre 2019 si aggiorna il Collegio dei Docenti del 3 settembre 2019 per discutere i restanti punti all'ordine del giorno:

1. Scansione anno scolastico 2019/2020: delibera
2. Piano degli impegni annuali del personale docente. delibera;
3. Preparazione programma di elaborazione della Rendicontazione Sociale: delibera. Relazione Prof.ssa Antonella Rescia;
4. Visita audit marchio S.A.P.E.R.I. : delibera;
5. Alternanza Scuola Lavoro. Criteri e modalità di organizzazione: delibera;
6. Viaggi d'istruzione, criteri e modalità di organizzazione: delibera;
7. Organico di potenziamento: criteri e modalità di utilizzo del personale docente:

delibera;

Criteri, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi finalizzati al recupero dei debiti formativi e determinazione del calendario degli esami per gli alunni con sospensione del giudizio e modalità di informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe in ordine all'andamento e agli esiti delle attività di recupero e all'esito negativo degli scrutini, ai sensi del D.M. 22 maggio 2007,n.42: delibera;

1. Comunicazione del Dirigente Scolastico sui criteri utilizzati per l'assegnazione dei Docenti alle classi per l'a.s. 2019/20
2. Comunicazione del Dirigente Scolastico sui criteri utilizzati per l'assegnazione dei Docenti alle classi per l'a.s. 2020/21;

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

3. Deroghe al limite minimo di frequenza (DPR 122/2009 e C.M. 20/2011)
4. Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito della scuola www.lanza-perugini.gov.it: delibera e obbligo di presa visione;
5. Rinnovo del Centro Sportivo Scolastico: delibera;
6. Accreditamento della scuola come centro di formazione, anche per lo svolgimento delle prossime attività di tirocinio;
7. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Trecca, mentre funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Antonella Rescia.

Risultano assenti giustificati i docenti: Andreula, Curcetti, Gliatta, Iorio, Verrengia, Maggi, P.Toma, Zappetti.

Il Presidente, constatato il corretto insediamento del Collegio dei Docenti, dichiara aperta la seduta e avvia la discussione sul sesto punto all'o.d.g.:

PUNTO 6

Scansione anno scolastico 2019/2020: delibera

Il Dirigente chiede all'assemblea se intende proseguire in continuità con gli anni precedenti con la scansione trimestre - pentamestre e di deliberare in merito.

Delibera n. 3 del 9/09/2019 Scansione anno scolastico 2019/2020

Il Collegio dei Docenti

Visto il D. Lgs. 297/94 art. 74 c. 4

Visto il DPR 275/99 art.4 c.

DELIBERA

all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in un trimestre (11 settembre-21 dicembre) e in un pentamestre (7 gennaio-6 giugno).

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

PUNTO 7

Delibera n. 4 del 9/09/2019 Piano degli impegni annuali del personale docente

Il Presidente passa alla discussione del settimo punto all'o.d.g.:

Il Dirigente presenta la propria proposta all'assemblea invitando i docenti ad esprimersi in merito.

Dopo ampia discussione il Collegio delibera quanto segue:

Il Collegio dei Docenti

Visto il D.Lgs. 150/2009

Visto l'art.25 commi 2 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001

Visti gli artt.28-29 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009

Visti gli artt. 4 e 5 del DPR 275/99

DELIBERA

all'unanimità il seguente piano degli impegni annuali del personale Docente:

Piano annuale delle attività a. s. 2019/2020	
Attività rientranti tra gli obblighi di servizio	
Scrutini intermedi	Dal 9 al 15/01/2020
Scrutini finali	Dall'8 al 13/06/2020*
Incontri individuali con le famiglie	
1h a settimana da novembre ad aprile. Gli incontri avvengono su appuntamento, ma il docente è tenuto a restare nell'ora di ricevimento, anche qualora l'appuntamento non sia stato fissato. Dopo 20 minuti	

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

dall'inizio dell'ora può lasciare la scuola.

Partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali fino a 40 ore annue:

3 settembre 2019 (da non computare perché di mattina)

9 settembre 2019 (da non computare perché di mattina)

28 ottobre 2019	2h
-----------------	----

8 gennaio 2020	2h
----------------	----

15 maggio 2020	2h
----------------	----

5 giugno 2020	2h
---------------	----

Colloqui scuola-famiglia

25-26 novembre 2019	3h
---------------------	----

16-17 marzo 2020	3h
------------------	----

28-29 aprile 2020	3h
-------------------	----

c. partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione considerando che nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiori a sei, in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue:

Consigli di classe

Dal 7 ottobre al 10 ottobre 2019	4h
----------------------------------	----

Dal 19 al 22 novembre 2019	4h
----------------------------	----

Dal 17 al 20 febbraio 2020	4h
----------------------------	----

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F.94108580716

Dal 5 all'8 maggio 2020	4h
Dipartimenti	
18 settembre 2019	2h
5 febbraio 2020	2h
23 aprile 2020	2h
Esami di sospensione del giudizio dal 26 al 31 agosto 2020	
Inizio a. s. 2020/2021	
Collegio dei Docenti 2 e 9 settembre 2020	
Consigli di classe – Dipartimenti – Formazione Docenti e Personale ATA - Programmazione dell'Offerta Formativa nei rimanenti giorni fino all'apertura dell'anno scolastico 2020/2021.	

*scrutini finali giugno : 8 intera giornata-9 intera giornata -10 intera giornata-11 intera giornata -12 intera giornata-13 mattina

Il Presidente passa al punto 8 dell'o. d. g.:

PUNTO 8

**Preparazione programma di elaborazione della rendicontazione sociale: delibera.
Relazione della prof.ssa Antonella Rescia**

Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Rescia ad illustrare il percorso per la rendicontazione sociale ai sensi della nota MIUR n. 10701. La professoressa mostra con un Padlet la struttura della piattaforma per la predisposizione della Rendicontazione sociale, la tempistica, le prospettive di sviluppo e le possibili scelte di rendicontazione. Queste ultime possono essere inerenti all'ambito delle azioni di miglioramento realizzate dalla scuola in conformità alle priorità del

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:0881726619)

Rapporto di autovalutazione e/o alle attività relative alla progettualità scolastica. La pubblicazione del documento su Scuola in chiaro e la sua successiva diffusione sono rimesse all'autonomia delle scuole, all'interno di una finestra temporale che va dal 15 ottobre al 31 dicembre 2019. Per favorire l'individuazione dei processi da valorizzare, delle attività da segnalare e di ogni altro elemento utile a restituire con chiarezza l'apporto della scuola nel territorio-prosegue la prof.ssa Rescia è necessario che i responsabili delle azioni di miglioramento e i referenti dei progetti o dei concorsi ai quali gli studenti hanno partecipato facciano pervenire ai componenti del NIV resoconti estremamente sintetici in merito a attività svolte, risultati conseguiti, annualità di riferimento con eventuali evidenze allegate. A tal fine-conclude la prof.ssa Rescia all'inizio di ottobre sarà disponibile un modello da compilare al link moduli per il personale.

Il Dirigente ringrazia la prof.ssa Rescia per il contributo e il Collegio delibera quanto segue:

**Delibera n. 5 del 9/09/2019
Programma di elaborazione della rendicontazione sociale**

Il Collegio dei Docenti

Visto il DPR 80/2013 art.6

Vista la nota MIUR n.10701/2019

DELIBERA

all'unanimità di condividere in modo partecipe e corresponsabile il processo di rendicontazione sociale e di affidare ai componenti del NIV l'elaborazione, pubblicazione e successiva diffusione del documento finale.

PUNTO 9

Visita audit marchio S.A.P.E.R.I.: delibera;

Il Presidente passa alla discussione del punto 9 all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio di continuare ad effettuare l'azione

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://C.F.94108580716)

formativa ed educativa della scuola all'interno di un sistema Certificato di Gestione della Qualità nell'ambito del quale, a seguito di audit a cadenza biennale il Liceo "Lanza-Perugini" ha ottenuto il prestigioso marchio S.A.P.E.R.I. per la Qualità e l'Eccellenza in riconoscimento dei risultati raggiunti.

A tal fine, Il Dirigente invita la prof.ssa Rosella Franciosa- Responsabile della Politica della Qualità della scuola - ad illustrare al Collegio i prossimi impegni previsti. La docente comunica all'assemblea che la Commissione SIRQ dell'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte effettuerà prossimamente l'audit per il rinnovo del Marchio che, dal dicembre 2013 è stato riconosciuto anche alla sede del Liceo Artistico. L'iter procedurale di preparazione all'audit prosegue la professoressa vedrà coinvolte molte figure (docenti, DSGA, ecc.) che saranno avvertite con congruo anticipo, al fine di garantire un esito positivo della visita. Durante l'audit saranno consultati anche gli stakeholders del territorio che tradizionalmente intrattengono rapporti formativi nell'ambito del curriculum integrato offerto agli studenti dal nostro Liceo.

Il Presidente ringrazia la prof.ssa Franciosa per la preziosa collaborazione e invita l'assemblea a deliberare:

Il Collegio dei Docenti

Ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico, che ha presentato in modo analitico la politica della qualità della scuola e la valenza del marchio SAPERI

Ascoltato l'intervento della prof.ssa Franciosa

**Delibera n. 6 del 9/09/2019
Visita audit marchio S.A.P.E.R.I.**

all'unanimità la prosecuzione della politica della qualità della scuola e di continuare a lavorare per l'acquisizione del marchio SAPERI.

Il Presidente passa a discutere il decimo punto all'ordine del giorno:

PUNTO 10

Alternanza Scuola Lavoro. Criteri e modalità di organizzazione: delibera;

Il Dirigente Scolastico, invita i docenti a riflettere sull'esperienza pregressa nell'organizzazione dei percorsi integrati di Alternanza Scuola-lavoro, rinominati percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Un elemento critico, a suo parere, è la difficoltà nel reperire i docenti disponibili al ruolo di tutor ASL. Il Dirigente Scolastico interviene precisando che al fine di implementare il gruppo di lavoro sull'Alternanza è fondamentale l'assunzione di responsabilità da parte dei tutor e dell'intero consiglio di classe così come il coinvolgimento della RSPP, prof.ssa Bianco, per il monitoraggio dei corsi per gli studenti da attivare ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

Il Dirigente ricorda i criteri già deliberati nelle precedenti riunioni collegiali e conclude affermando che prendendo spunto dai punti di forza e di debolezza dei PCTO dello scorso anno si possono rimodulare le azioni per un miglioramento dell'esito dei percorsi.

Delibera n.7 del 9/09/2019
Alternanza Scuola – lavoro. Criteri e modalità di organizzazione

Il Collegio dei Docenti

Visti i commi 33- 44 dell'art. 1 della Legge 107/2015

Visti i commi 784 -787 dell'art.1 della Legge 145/2018

Ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico

Vista la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 10/10/2018

Visti i criteri stabiliti nella Contrattazione Integrativa di Istituto relativamente ai PCTO

Visti i criteri stabiliti negli anni precedenti per gli alunni in mobilità internazionale per quanto concerne le attività di alternanza scuola lavoro, come da comunicazione n.19 del 13 febbraio 2017

DELIBERA

all'unanimità, dichiarandoli immediatamente esecutivi, i seguenti criteri:

costituzione di un gruppo di lavoro, coordinato dalla prof.ssa Rosaria Curcetti, al quale potranno partecipare i docenti che forniranno la loro adesione, predisponendo proposte per i consigli di classe;

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

i consigli di classe o sceglieranno tra le ipotesi offerte dal suddetto gruppo di lavoro o proporranno una loro ipotesi che rispetti i seguenti criteri: unità del gruppo classe, periodo di svolgimento nel mese di gennaio o ultima fase dell'anno scolastico. L'ipotesi formulata dovrà essere fattibile e di essa il Consiglio di classe si assumerà l'impegno della concreta e corretta realizzazione;

le somme della scuola disponibili per i PCTO saranno ripartite tra le varie sedi del Liceo sulla base dei numeri degli alunni delle classi terze, quarte e quinte, allo stesso modo in cui il MIUR ripartisce le risorse tra le diverse scuole d'Italia;

la scuola utilizzerà, all'incirca, una somma pari massimo al 35% dell'importo complessivo per compensare l'impegno organizzativo ulteriore del Personale Docente e ATA. La somma indicata verrà assegnata per circa il 75% al Personale Docente e per circa il 25% al Personale ATA;

i Docenti impegnati nelle attività di organizzazione dei PCTO saranno compensati con somme prelevate dal monte sopra citato e/o attraverso l'utilizzo proporzionale di ore di insegnamento dovute all'organico di potenziamento, per i Docenti che sono impegnati su attività di organico potenziato;

i Referenti delle attività di PCTO saranno preferibilmente due: uno per il Liceo Classico e uno per il Liceo Artistico;

il compenso per il Docente Referente è di 20 ore (quota fissa) + 1 ora per ogni classe afferente al progetto;

ai tutor verrà assegnato un compenso forfetario e proporzionato a seconda del tipo di impegno che sosterranno: se l'attività sarà svolta nella scuola in orario di servizio o fuori dell'orario di servizio o attraverso attività di impresa simulata o in attività di alternanza svolte nella città di Foggia o in missioni fuori città e in proporzione al numero dei giorni impegnati;

il compenso per il tutor di classe è di 10 ore pagato come sempre, in base al compenso previsto per le attività funzionali all'insegnamento; il tutor non è tenuto ad essere presso l'azienda tutto il tempo dell'attività ma per il suo orario di servizio settimanale;

verrà utilizzato un tutor per ogni classe anche in presenza di alunni diversamente abili;

la classe non può essere divisa durante i PCTO, se svolti durante i periodi di attività didattica.

In ogni caso criteri più precisi, dal punto di vista organizzativo e finanziario verranno indicati, nelle rispetto delle specifiche competenze, dalla Contrattazione

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:0881726619)

Integrativa d'Istituto e dal Consiglio d'Istituto.

Il Presidente passa alla discussione dell'undicesimo punto all'o. d. g.:

PUNTO 11

Viaggi d'istruzione, criteri e modalità di organizzazione: delibera

Il Dirigente Scolastico pone all'attenzione dell'assemblea i criteri di organizzazione dei viaggi di istruzione che si fondano sulla normativa vigente e sono stati elaborati tenendo presenti le esigenze del Liceo nell'ambito dell'autonomia scolastica. Essi sono presenti all'interno di una sezione dedicata del PTOF.

Il Dirigente invita pertanto il Collegio a deliberare in merito.

Il Collegio dei Docenti

Delibera n.8 del 9/09/2019

Viaggi di istruzione, criteri e modalità di organizzazione

Ascoltati i criteri presentati dal Dirigente Scolastico alla luce delle delibere degli anni precedenti adottate dagli OO. CC, come la delibera del Consiglio d'Istituto n.66 del 9/02/2017;

Vista la C.M. n. 253 del 14/08/1991, che fornisce ampie istruzioni in merito alle caratteristiche e alle modalità di svolgimento dei viaggi d'istruzione;

Vista la C.M. n.291 del 14/10/1992

che fornisce opportuni chiarimenti in merito alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive;

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://C.F.94108580716)

Vista la C.M. n.380 del 28/12/1995, che riporta la decisione del Consiglio dell'Unione Europea del 30 novembre 1994;

Vista la C.M. n. 623 del 2/10/1996, che fornisce il quadro generale di riferimento operativo per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione da parte delle istituzioni scolastiche;

Viste la nota MIUR dell'11/04/2002, prot. n. 645 e la nota MIUR del 20/12/2002, prot. n. 1902 recante disposizioni sullo schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi;

Visti i criteri didattici relativi ai viaggi d'istruzione per l'a. s. 2015/16 decisi dal Collegio dei docenti;

Visti i criteri generali relativi ai viaggi d'istruzione per l'a. s. 2015/16 decisi dal Consiglio d'Istituto;

DELIBERA

all'unanimità che:

- i viaggi di istruzione e le visite guidate sono strumenti essenziali per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi e che dette attività rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola;
- la scuola accetta la classificazione proposta dal MIUR con la circolare n. 291/1992, che ha previsto quattro fondamentali tipologie di attività esperibili;
- i viaggi di integrazione culturale hanno finalità essenzialmente cognitive per gli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali o folcloristici, ovvero di partecipazione a manifestazioni o concorsi;
- i viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, sono finalizzati all'acquisizione di esperienze umanistiche, tecniche e scientifiche di interesse per il settore di istruzione coinvolto. In questi viaggi di integrazione rientrano le visite in aziende, unità di produzione, la partecipazione a mostre o altre esibizioni artistiche, le esercitazioni didattiche in mare, i tirocini turistici, ecc.
- i viaggi connessi ad attività sportive, che comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

genericamente intese come sport alternativi (escursioni, campeggi, settimane bianche, campi-scuola) le visite guidate, che si effettuano nell'arco di una sola giornata, presso musei, gallerie, monumenti, scavi di antichità, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, mostre, ecc. gli Organi Collegiali della scuola ritengono necessario evitare iniziative e viaggi d'istruzione che, salvo situazioni eccezionali, chiaramente e debitamente motivate, si svolgano in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni), in periodi di alta stagione turistica, in giorni prefestivi e nell'ultimo mese di lezione.

- l'organizzazione dei viaggi, di norma, si svolga per studenti compresi nella medesima fascia di età; non sia consentita la partecipazione dei genitori ai viaggi d'istruzione, con la sola eccezione dei genitori degli alunni diversamente abili e solo qualora non sia possibile provvedere con le risorse umane presenti all'interno della scuola e a condizione che gli stessi accettino le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori e, in particolare, dal direttore del viaggio;
- i viaggi d'istruzione si svolgano con la partecipazione di almeno due terzi degli studenti componenti le singole classi;
- le spese dei viaggi d'istruzione siano a totale carico degli alunni;
- è obbligatoria la presenza di un docente accompagnatore ogni quindici alunni e di massimo due docenti per classe, di cui almeno uno appartenente alla classe;
- le prime classi, in quanto classi che hanno bisogno dei viaggi d'istruzione anche come elemento di coesione, conoscenza e socializzazione del gruppo classe, possano svolgere uno o due viaggi di un giorno senza pernottamento e che uno dei due viaggi si svolga, preferibilmente, all'inizio dell'anno scolastico per realizzare le finalità sopra indicate e il secondo, eventuale viaggio, nel periodo primaverile in concomitanza con lo svolgimento dei viaggi d'istruzione delle altre classi. I viaggi saranno organizzati in ambito provinciale e volti alla conoscenza del nostro territorio e delle sue risorse ambientali, storiche e archeologiche;
- le seconde classi possano svolgere, due gite di un giorno o una gita di due giorni con un pernottamento, in ambito provinciale o regionale o nazionale, compatibile con il tempo a disposizione;
- le terze classi possano svolgere un viaggio di tre giorni e due notti;

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:0881726619)

- le quarte classi possano svolgere un viaggio d'istruzione, in Italia, di quattro giorni e tre notti;
- le quinte classi possano svolgere viaggi d'istruzione in Italia o all'estero, della durata max di sei giorni e cinque notti;
- i Consigli di classe pongano la massima attenzione alle condizioni economiche e sociali dei propri alunni e a proporre viaggi d'istruzione che abbiano una perfetta leggibilità didattica e siano economicamente sostenibili dai genitori degli alunni;
- i docenti non potranno partecipare, di norma, a più di due viaggi d'istruzione, soprattutto nel caso uno dei due viaggi abbia riguardato le classi quinte;
- i viaggi di istruzione si svolgeranno per singola classe o al massimo, per due classi unite;
- i viaggi d'istruzione di più giorni si effettuino, di norma, tutti nella stessa settimana e in primavera prima che scattino gli aumenti dei prezzi legati alle vacanze pasquali;
- nell'ultimo mese di scuola non si svolgeranno viaggi d'istruzione e manifestazioni di alcun tipo, salvo casi eccezionali per manifestazioni culturali, sportive o ambientali di livello nazionale, di particolare rilievo e di indiscutibile prestigio, che si svolgano solo in quale periodo.
- la scuola restituirà alle famiglie, che per ragioni improvvise e imprevedibili non potranno partecipare al viaggio d'istruzione, l'intera quota che le agenzie di viaggio rimborseranno alla scuola, in base ai criteri di aggiudicazione della gara.
- l'incarico di accompagnatore è affidato dal Dirigente Scolastico che individua il/i docente/i, compresi i docenti di sostegno, sulla base delle proposte del consiglio di classe che contestualmente individua gli accompagnatori supplenti. Per i viaggi di più giorni, ivi comprese quelli all'estero, gli alunni saranno accompagnati di norma da un docente della classe ogni 15 allievi, salvo diversa deliberazione del Consiglio di istituto;
- se partecipano alunni diversamente abili, il numero degli accompagnatori sarà ulteriormente aumentato dal Dirigente Scolastico: in caso di particolare gravità dell'alunno disabile si valuterà la necessità del rapporto 1:1. La funzione di ulteriore accompagnatore può essere assunta anche da un educatore o dal genitore dell'alunno disabile;

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

- in caso di difficoltà nel reperimento dei docenti accompagnatori, saranno preferite le classi quinte, in considerazione del valore culturale, simbolico e psicologico che queste classi attribuiscono a tale viaggio. Nelle stesse situazioni vanno preferite le classi che non abbiano ancora svolto o abbiano svolto un numero inferiore di viaggi d'istruzione.

Il Presidente passa alla discussione del dodicesimo punto all'o.d.g.:

PUNTO 12

**Organico di potenziamento, criteri e modalità di utilizzo del personale docente:
delibera**

Il Dirigente Scolastico propone di adottare gli stessi criteri e modalità di utilizzo del personale docente deliberati collegialmente nello scorso anno scolastico e che sono conformi anche a quanto previsto all'art. 28 del CCNL 2016-18.

La Prof.ssa D'Alonzo prende la parola e chiede che venga messa al voto la seguente proposta: le ore di potenziamento non devono essere attribuite tutte ad un solo docente ma spalmate sui docenti della medesima disciplina”.

Il Dirigente mette ai voti la proposta della prof.ssa D'Alonzo, proposta che viene accolta a stretta maggioranza dal Collegio.

PUNTO 12

**Delibera n.9 del 9/09/2019
Organico di potenziamento, criteri modalità di utilizzo**

Il Collegio dei Docenti

Vista la L. 107/2015 art.1, commi 5,6,7,63,64 e 85;

Vista la Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 per l'assegnazione dei docenti a tempo indeterminato nei rispettivi ambiti territoriali di riferimento come da avviso del dirigente n° 3362/C21 del 18/08/16;

Vista la Nota MIUR n° 20453 del 27/07/2016 relativa alle procedure di assegnazione del personale docente di ruolo ai sensi di quanto previsto dalla

Liceo “Lanza-Perugini”

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:088194108580716)

L107/2015, art. 1, commi 79 – 83;

Vista la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM);

Considerato, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato "farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento";

Considerata l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme "miste" purché coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni tra posti comuni e di potenziamento;

Considerate le seguenti classi di concorso e relativi posti di potenziamento assegnati al Liceo "Lanza - Perugini" nell'ambito dell'organico dell'autonomia:

A046 - SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
A011 - MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI
A027 - MATEMATICA E FISICA
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE
A008 - DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTONICHE, ARREDAMENTO
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOGRAFICHE
ADSS - SOSTEGNO

Tenuto conto delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico di potenziamento in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza e sinergia con il PTOF/PdM dell'Istituto;

Tenuto conto delle proposte dei singoli docenti formulate per iscritto al dirigente scolastico (attraverso opportuni e preliminari colloqui individuali) o recepite in Collegio e finalizzate alla migliore intesa tra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane;

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

Tenuto conto dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico di potenziamento, ai sensi di quanto previsto dalla L 107/2015 Art. 1, c. 95

NOTE COMUNI

I docenti presteranno il loro orario di servizio per n. 18 ore settimanali, distribuite su 5 giorni, con uno libero. In questa prima fase, l'orario sarà solo antimeridiano: in futuro si potranno prevedere all'occorrenza ulteriori modalità di gestione e una maggiore estensione delle attività in modo flessibile anche in orario pomeridiano previo accordo con il Dirigente ed in modo coerente con le esigenze funzionali dell'Istituto.

Nelle ore in cui i docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico. Analoga situazione nel caso in cui si prevedano presenze in classe contemporanee di più docenti per alcune specifiche attività/progetti. Per l'attestazione delle presenze (per attività svolte non in classe) sarà predisposto un apposito registro presso il Centralino dei Collaboratori Scolastici.

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo l'orario di servizio ed il giorno libero del docente assente (ai sensi di quanto previsto dalla L 107/2015 all'art. 1, comma 85).

I docenti accompagneranno gli allievi, all'occorrenza, in uscite didattiche, visite guidate, sempre previo accordo e verifica della disponibilità.

N.B. In relazione agli obblighi connessi alla funzione docente (CCNL Artt. 28 e 29), i docenti su cattedre miste con una riduzione dell'impegno correlato con quanto previsto dall'art. 29, comma 3/b (partecipazione alle riunioni dei consigli di classe o di soli docenti o di docenti e rappresentanti di genitori /allievi, eventuali consigli di classe straordinari) dovranno dedicare settimanalmente alcune ore - in ragione proporzionale alle 40 ore massime annuali previste ordinariamente per tali obblighi - per la gestione autonoma di un insieme di attività aggiuntive a supporto delle iniziative/progetti dedicate al potenziamento

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

di cui sarà richiesto un resoconto alla fine dell'anno scolastico (es. ricerca/produzione di documentazione, preparazione di materiale, lavoro e studio autonomo, attività di formazione, visite aziendali/tutoraggio, varie forme di relazione con Enti esterni, procedure di monitoraggio e rendicontazione ecc.).

I docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione di cui alla Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 ed i relativi colloqui con il dirigente) in alcune delle seguenti attività, tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM e secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 7 e 85 della legge 107/15:

supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti e alle iniziative dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla legge 107/15, art. 1, comma 83;

supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole;

supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;

collaborazione con il DS e l'apposita commissione per la realizzazione di attività in alternanza scuola-lavoro, ai sensi di quanto previsto in merito dalla legge 107/15;

collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;

supporto e collaborazione ai processi di innovazione e di formazione del personale connessi con il PNSD (animatore digitale, team dell'innovazione tecnologica, formazione docenti/studenti sulle ICT); attività ed iniziative rivolte alle famiglie degli studenti;

contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze (potenziamento di alcune competenze specifiche, valorizzazione delle esperienze, preparazione di

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:+39088194108580716)

moduli didattici ed azioni mirate allo stimolo della curiosità degli allievi, al pensiero e alla finalizzazione dei problemi...) e per la proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale in compresenza (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H, programmazione CLIL per le classi V, recupero linguistico per allievi stranieri...).

supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES – Progetti per la riduzione della dispersione scolastica (profili di realizzazione didattica dei vari PEI e PDP, realizzazione di strumenti compensativi, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale e le nuove tecnologie, forme di valorizzazione di percorsi formativi individualizzati, realizzazione di dispense cartacee e/o multimediali per allievi con difficoltà di apprendimento ecc.);

forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie;

supporto alle classi Quinte in attività di simulazione e preparazione all'Esame di Stato, organizzazione e supporto alle classi seconde e quinte per le Prove Invalsi;

supporto ai processi di valutazione dell'Istituto (R.A.V., sistema SNV, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);

progetti ed iniziative specifiche.

I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente le attività svolte in tali attività, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire - a fine anno scolastico

– una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti. Si raccomanda inoltre di annotare, sulla propria programmazione (come da modulistica), il tipo di progetto/intesa/collaborazione/supporto oggetto delle attività di potenziamento ;

il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli studenti attraverso la pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto e sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari docenti (per la parte di competenza) onde consentirne la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione alle varie attività previste:

i coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza le situazioni che

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F.94108580716

necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Istituto, si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano e durante il periodo estivo;

per quanto riguarda l'orario di servizio, esso sarà formulato dai collaboratori del dirigente scolastico in accordo con i docenti referenti orario, tenendo conto delle varie modalità di utilizzo sopra espresse, delle esigenze didattiche, organizzative e funzionali di cui sopra e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dalla Legge 107/15, art.1, comma 85

NOTE SPECIFICHE RELATIVE ALLA SCUOLA

I Docenti che non hanno classi di concorso presenti all'interno della scuola (Docenti di Scienze giuridiche), verranno utilizzati prioritariamente per attività organizzative per 12 h e per 6 h di supplenza all'interno della scuola; 1.a) per i compiti organizzativi e di collaborazione con la Dirigenza, con una riduzione proporzionale delle ore di supplenza, in relazione alla quantità e alla qualità dei compiti che assumeranno; 1.b) per progetti didattici da concordare con il Dirigente Scolastico e con il Collegio dei Docenti. I Progetti didattici dovranno avere le seguenti caratteristiche: 1.c) essere rivolti alla totalità delle classi dell'istituto; 1.d) prevedere la partecipazione libera degli alunni agli stessi; 1.e) i docenti che hanno classi con materia di insegnamento, dovranno costituire il gruppo con i due terzi costituiti da alunni di altre classi e un terzo con alunni delle proprie classi, al fine di evitare un potenziale conflitto di interessi; 1.f) che il corso sia regolarmente frequentato da un congruo numero di alunni durante tutta la sua durata.

I Docenti con classi di concorso di discipline curricolari - in relazione anche alle caratteristiche della propria disciplina e al carattere professionalizzante della stessa; al numero delle ore di insegnamento e al numero di "sospensioni di giudizio" che si verificano nella stessa - verranno utilizzati prioritariamente per interventi di IDEI, sportello didattico... 2.a) attività di docenza nelle classi in sostituzione di colleghi assenti 2.b) attività progettuali da svolgere secondo i

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

criteri di cui ai punti 1.b), 1.c), 1.d), 1.e) e 1f).

Il Presidente passa alla discussione del punto 13 all'o.d.g.:

PUNTO 13

Criteri, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi finalizzati al recupero dei debiti formativi e determinazione del calendario degli esami per gli alunni con sospensione del giudizio e modalità di informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe: delibera;

Il Dirigente Scolastico ricorda le modalità in vigore nella scuola in merito all'organizzazione degli I.D.E.I.

e presenta la sua proposta per il corrente anno scolastico invitando l'assemblea a deliberare:

PUNTO 13

Delibera n.10 del 9/09/2019

Criteri, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi finalizzati al recupero dei debiti formativi e determinazione del calendario degli esami per gli alunni con sospensione del giudizio e modalità di informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe: delibera;

Il Collegio dei Docenti

Ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico, che ha presentato in modo analitico la normativa di riferimento.

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico che ha illustrato le potenzialità di utilizzo per attività di recupero/potenziamento derivanti dagli spazi orari ulteriori risultanti dalla riduzione delle unità di lezione a 50 minuti;

Esaminato il Piano proposto dal Dirigente Scolastico, che ha tenuto conto anche delle modalità di svolgimento degli I.D.E.I. così come sono stati organizzati nel corso degli anni scolastici precedenti

DELIBERA

all'unanimità di:

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:0881726619)

assegnare le risorse disponibili, alle diverse sedi, sulla base degli stessi criteri con i quali lo Stato ripartisce le risorse relative agli I.D.E.I. tra le diverse istituzioni scolastiche;

organizzare una settimana obbligatoria di recupero e di approfondimento, nelle ore mattutine, durante lo svolgimento degli scrutini intermedi e un'altra settimana a discrezione di ciascun docente, in base alla situazione didattica della classe;

utilizzare immediatamente, qualora non sia stato già fatto, tutti i Docenti dell'organico di potenziamento che abbiano ore in discipline presenti all'interno della scuola e che non siano impegnati in progetti formalmente autorizzati dal Collegio dei Docenti e dal Dirigente Scolastico, nell'organizzazione di corsi di recupero e/o di sportelli didattici, con priorità anche rispetto alle ore di supplenza; organizzare corsi di recupero e/o sportelli didattici, per le principali discipline del biennio e delle classi terze e quarte nelle materie che conseguiranno il maggior numero di debiti negli scrutini del primo trimestre o che hanno dato luogo, per memoria storica, al maggior numero di sospensioni di giudizio negli scrutini finali;

pianificare corsi che avranno la durata massima di 15 ore, se le disponibilità finanziarie della scuola lo consentiranno, dopo gli scrutini finali, per gli alunni con sospensione del giudizio;

attivare quei corsi che abbiano almeno cinque alunni e di far proseguire soltanto quelli che non siano frequentati da meno di tre alunni per due lezioni consecutive; stabilire che i docenti potranno tenere, al massimo, due corsi di recupero per i propri alunni e un terzo nel caso siano disponibili ad impartire lezioni anche ad alunni non propri;

confermare che per le classi quinte non saranno attivati, salvo particolari necessità, corsi di recupero specifici. Gli alunni frequentanti la suddetta classe potranno, comunque, usufruire di eventuali corsi già previsti per le classi terze e quarte;

calendarizzare le verifiche dell'eventuale superamento dei "debiti", contratti dagli alunni nel I trimestre, entro il 28 febbraio e comunicarne i risultati alle famiglie nei giorni immediatamente successivi;

stabilire che i corsi di recupero e/o gli "sportelli didattici", successivi alla conclusione dell'anno scolastico, si svolgeranno nel periodo da fine giugno al 20 luglio 2020 per le stesse discipline, che conseguiranno il maggior numero di sospensioni di giudizio negli scrutini finali;

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:088194108580716)

effettuare le prove di verifica, per gli alunni che abbiano riportato la sospensione del giudizio, nel mese di agosto con conclusione entro la terza decade dello stesso;

affidare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico il compito di organizzare gli IDEI successivi al termine delle lezioni in applicazione della presente delibera.

Della presente delibera viene votata anche l'immediata esecutività.

Il Presidente passa alla comunicazione relativa al punto 14 all'o.d.g.:

PUNTO 14

Comunicazione del Dirigente Scolastico sui criteri utilizzati per l'assegnazione dei Docenti alle classi per l'a. s. 2019/20

Il Dirigente Scolastico comunica di essersi attenuto ai criteri riportati nel verbale n. 1 punto 6 e relativa delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 11/10/2017, validata con delibera n. 9 riferita al punto 2 del Collegio dei Docenti del 10/10/2018, per l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2019/2020.

PUNTO 15

Criteri del Collegio Docenti sull'assegnazione dei docenti alle classi per l'a. s. 2020/2021: delibera;

Il Dirigente Scolastico propone all'assemblea di confermare i criteri deliberati nelle riunioni collegiali precedenti ed invita i docenti a deliberare a riguardo.

PUNTO 15

Delibera n.11 del 9/09/2019

Criteri del Collegio Docenti sull'assegnazione dei docenti alle classi per l'anno scolastico 2020/2021

Il Collegio dei Docenti

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:0881726619)

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa vigente sull'assegnazione dei Docenti alle classi;

Considerata la delibera collegiale n. 4 del Collegio dei Docenti dell'11/10/2017 e successiva delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 10/10/2018, che ritiene ancora pienamente valida;

DELIBERA

all'unanimità i criteri di assegnazione dei Docenti alle classi per l'anno scolastico 2020/2021, come da delibere n.4 dell'11/10/2017 e n.9 del 10/10/2018.

Il Presidente procede con la discussione del sedicesimo punto all'o. d. g.:

PUNTO 16

Deroghe al limite minimo di frequenza (DPR 122/2009 e C.M. 20/2011): delibera;

Il Dirigente Scolastico propone di confermare la delibera dell'anno scolastico precedente ricordando ai coordinatori di classe che, quando si accorgono che alcuni alunni hanno riportato un numero eccessivo di assenze, sono tenuti a mettersi in contatto con la segreteria e le famiglie per capirne il motivo informando gli altri docenti del Consiglio di classe sulla situazione dello studente. Non essendoci obiezioni sull'argomento, il Presidente invita l'assemblea a deliberare.

PUNTO 16

Delibera n.12 del 9/09/2019

Deroghe al limite minimo di frequenza (DPR 122/2009 e C.M. 20/2011)

Il Collegio dei Docenti

Visti gli artt. 4 e 14 del DPR 122/2009

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://C.F.94108580716)

Vista la C.M. n. 20/2011 che ha precisato che la base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza è il monte ore delle lezioni, che consiste - come previsto dall'art. 4 comma 7 del DPR 122/2009
- nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina

Visto l'art. 4 della Legge 28 marzo 2003, n. 53

Visto il D.lgs. 15 aprile 2005, n.77

Visto l'art.1 comma 37 della Legge 107/2015

Vista l'attivazione per l'a.s. 2017/2018 di un percorso internazionale, nell'ambito degli studi classici e artistici, che ha ottenuto l'approvazione dell'Università di Cambridge

DELIBERA

all'unanimità:

che per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, che nel caso delle diversi indirizzi del Liceo "Lanza - Perugini", corrispondono al seguente monte ore:

Validità anno scolastico - Calcolo ore di frequenza			
	Monte ore annuale	Limite min. ore presenza	Limite max ore assenza
I e II classi (IV e V ginnasio) Liceo classico	891	668	223
I e II classi Liceo Classico Cambridge	990	743	247
III-IV-V classi			

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

(I-II-III Liceo) Classico	1023	767	256
III classi Liceo Classico - Cambridge	1122	841	281
I e II classi Liceo Artistico	1122	841	281
I e II classi Liceo Artistico Cambridge	1221	916	305
III-IV-V classi Liceo Artistico	1155	866	289
III classi Liceo Artistico Cambridge	1254	940	314

che la C.M. n. 20 del 4/03/2011 ha previsto, a titolo indicativo e nel rispetto dell'autonomia scolastica, fra le casistiche apprezzabili ai fini delle deroghe, le assenze dovute a:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazioni ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
- partecipazione a concorsi ed esami;

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.gov.it)

partecipazione ad attività culturali ed artistiche rientranti in manifestazioni organizzate da enti o istituzioni;
partecipazione a progetti nazionali ed internazionali di mobilità studentesca.

che la citata C.M. n. 20 del 4/03/2011 precisa che tali assenze e tali deroghe consentono l'ammissione dell'alunno alla valutazione finale ovvero cancellano la sua automatica esclusione dagli scrutini finali, sempre che il Consiglio di classe, nella sua sovranità, non ritenga che tali assenze pregiudichino comunque la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati;

che per quanto riguarda la frequenza dello studente alle attività dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro), ai fini della validità del percorso è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto. Nell'ipotesi a) in cui i percorsi si svolgono durante l'attività didattica, la presenza dell'allievo registrata nei suddetti percorsi va computata ai fini del raggiungimento del limite minimo di frequenza, pari ad almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, oltre che ai fini del raggiungimento del monte ore previsto dal progetto di alternanza; qualora, b) i percorsi si realizzano, del tutto o in parte durante la sospensione delle attività didattiche (ad esempio, nei mesi estivi), fermo restando l'obbligo del rispetto del limite minimo di frequenza delle lezioni, la presenza dell'allievo registrata durante le attività presso la struttura ospitante concorre alla validità del solo percorso per le competenze trasversali e l'orientamento che richiede, come sopra specificato, la frequenza di "almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto".

Il Presidente rinvia al prossimo Collegio la discussione del punto 17 all'o.d.g.
Il Presidente passa a discutere il punto 18 all'o. d. g.:

PUNTO 18

Rinnovo del Centro Sportivo Scolastico: delibera

Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Del Vecchio ad intervenire sull'argomento.

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](tel:088194108580716)

La docente riferisce della necessità di rinnovare il Centro Sportivo Scolastico che ha lo scopo di realizzare azioni volte a migliorare la qualità del servizio inerente le attività motorie, fisiche e sportive nella scuola facendo emergere propensioni, vocazioni e attitudini dei singoli alunni. È ormai unanimemente riconosciuto che lo sport è uno degli strumenti più efficaci per aiutare i giovani ad affrontare situazioni che ne favoriscano la crescita psicologica, emotiva, sociale, oltre che fisica. La cultura sportiva - prosegue la professoressa-migliora l'aggregazione, l'integrazione e la socializzazione e in particolare lo sport pomeridiano, organizzato all'interno dell'Istituto, consente di realizzare efficaci interazioni con il territorio talvolta con brillanti risultati soprattutto nella pallavolo, trovando legittima collocazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del triennio 2019-2022.

Il Dirigente ringrazia la prof.ssa Del Vecchio e chiede al Collegio a deliberare :

Il Collegio dei Docenti

PUNTO 18

**Delibera n.13 del 9/09/2019
Rinnovo del Centro Sportivo Scolastico**

Viste le “Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado” emanate dal MIUR con nota prot. n. 4273 del 4/08/2009;

Visto il PTOF dell'Istituto 2019-22

DELIBERA

all'unanimità il rinnovo del Centro Sportivo Scolastico avente come coordinatore e responsabile la prof.ssa Del Vecchio.

Il Presidente passa alla discussione del punto 19 all'o. d. g.:

Il Dirigente Scolastico illustra l'opportunità, di cui si sta occupando la prof.ssa

Liceo “Lanza-Perugini”

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://C.F.94108580716)

PUNTO 19

Accreditamento della scuola come centro di formazione, anche per lo svolgimento delle prossime attività di tirocinio: delibera

Panettieri, Collaboratore del Dirigente per le attività di Inclusione, di poter accreditare la scuola come centro di formazione. Pertanto il Collegio è chiamato a deliberare a riguardo.

Delibera n.14 del 9/09/2019

Accreditamento della scuola come centro di formazione, anche per lo svolgimento delle prossime attività di tirocinio: delibera

Il Collegio dei Docenti

Visto il DM n. 249/2010

Visto il DM n. 93/2012

Visto l'avviso prot. AOODRPU23532 del 27/08/2019

DELIBERA

all'unanimità la partecipazione alla procedura per l'accREDITAMENTO della scuola come centro di formazione.

Il Presidente propone di inserire, con il consenso dell'assemblea, la discussione di un ulteriore punto all'o. d. g.:

PUNTO 20

Iscrizione alunna pluriripetente alla classe prima del Liceo Artistico.

Liceo "Lanza-Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://C.F.94108580716)

PUNTO 20
Delibera n.15 del 9/09/2019

Iscrizione alunna pluriripetente alla classe prima del Liceo Artistico

Il Collegio dei Docenti, dopo ampia discussione, delibera in merito.

Il Collegio dei Docenti

Considerato che l'alunna P.R. è fuori dall'obbligo scolastico (per età superiore ai 16 anni) e dall'obbligo formativo(per età superiore ai 18 anni)

DELIBERA

all'unanimità di non accettare la richiesta di iscrizione della studentessa alla classe prima del Liceo Artistico "G. Perugini".

Il Presidente, constatato che sono ormai le ore 13.00 e che non vi sono altri punti di discussione, dichiara terminata la seduta. Di essa si redige il presente verbale che verrà pubblicato in bozza sul sito istituzionale della scuola ed approvato e sottoscritto nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Antonella Rescia

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Trecca