



**VINCENZO
LANZA**
LICEO CLASSICO STATALE



UFFICIO DI PRESIDENZA – COMUNICAZIONE

Ai Docenti – sezione Classica Foggia
Ai Docenti – sezione Classica Ascoli S.
Ai Docenti – sezione Artistica Foggia
Al DSGA
Al Personale ATA
Agli Alunni e alle loro Famiglie

Oggetto: *Audit di lunedì 20-1-2020 per il rinnovo del marchio S.A.P.E.R.I.*

Si comunica che nella data indicata verrà effettuato da parte della Commissione esaminatrice dell'USR Piemonte l'audit per il rinnovo del Marchio S.A.P.E.R.I. già concesso nel 2011 e rinnovato nel 2013 e nel 2016 alla nostra scuola.

L'Audit avrà inizio alle ore 9:00. Dovranno presenziare all'apertura dei lavori presso la biblioteca della sezione classica

- La Vicaria
- i Collaboratori di Presidenza;
- il Fiduciario della sezione staccata di Ascoli S.;
- la Responsabile delle Iniziative Culturali;
- la Responsabile della Sicurezza;
- le Funzioni Strumentali;
- i Coordinatori di Dipartimento;
- Responsabili di Progetto;
- i Direttori di Laboratorio;
- il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

I Docenti, i Rappresentanti di Istituto, alcuni alunni e il Personale ATA potranno essere chiamati a dialogare con la commissione auditrice.

Alle ore 14:00 è previsto il termine dei lavori. Si allega piano di riferimento.

Confido nella consueta massima collaborazione da parte di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Trecca

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Lanza - Perugini"

fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003p@pec.istruzione.it

C.F. 94090720718

SIRQ – Reti di scuole in rete per la qualità
CENTRO DI DOCUMENTAZIONE SULLA QUALITÀ E L'ECCELLENZA
Marchio SAPERI per la qualità e l'eccellenza della scuola
PIANO AUDIT

OGGETTO		Rappresentanti della scuola partecipanti agli incontri NB: Sono esclusi tutti gli altri	Auditor presenti	
<i>durata</i>	Pianificazione dell'audit		Team al completo	
60'	Analisi del contesto interno ed esterno Missione e visione della scuola. Organizzazione, nomine, pianificazione OCC e aggiornamento Punti di forza e di debolezza e miglioramento Risultati e riesami Documentazione: piani e nomine	Dirigente con vicario e/o con rappresentanza Staff		
30'	Esiti della scuola, attuazione piano di miglioramento e monitoraggio Documentazione: sintesi del RAV e PM	Incontro con i responsabili commissione autovalutazione e miglioramento		
15'	Fattori di qualità dei servizi ata Punti di forza di debolezza e miglioramento. Piano ATA monitoraggio e riesame	DSGA e separatamente un rappresentante personale ATA		
60'	Pianificazione didattica, continuità, collegialità e controllo. Documentazione: un piano di lavoro, un verbale CC e un compito corretto, a scelta del Team Un progetto e altre evidenze a scelta <i>del Team</i>	Figure strumentali (alcuni) Responsabili progetti e coordinatori di classe/dipartimento		Audit in parallelo Suddivisione dei compiti
15'	Intervista a rappresentanti famiglie/territorio sui punti di forza della scuola	Personale esterno alla scuola (genitori, esperti, amministratori locali)		
15'	Intervista a rappresentanti studenti sui punti di forza della scuola	Allievi a scelta del Team		
15'	Servizi ausiliari e tecnici. Intervista sui punti di forza della scuola	Rappresentanti del personale ata scelto dal Team: uno per tipologia		
30'	Infrastrutture ambiente di lavoro sicurezza visita ai laboratori e attrezzature	Responsabili laboratori e addetti alla sicurezza		
15'	Riunione team valutatori			Audit in parallelo Team suddiviso in due sottogruppi; uno intervista il personale l'altro visita i laboratori
15'	Incontro finale	con DS e Staff		

Liceo Lanza di Foggia rinnovo biennale Data prevista 20/01/2020

Inizio ore 9,00 Termine ore 14,00 (circa)

La successione dei colloqui del piano audit possono subire variazioni su indicazione del Dirigente scolastico. E' prevista una sosta di 10' alle ore 13.

Torino, 7/1/2020

Il Team

Vito Infante
Simonetta Labanti