



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

Oggetto: Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A a.s. 2020/2021.
Aggiornamento delle graduatorie interne.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la O.M. n. 182 del 23 marzo 2020 relativa alla **mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2020/2021**

COMUNICA

che il termine iniziale per la presentazione delle domande per la mobilità è fissato, per il personale docente, dal 28 marzo al 21 aprile 2020. Per il personale educativo dal 4 maggio al 28 maggio 2020 e per il personale ATA dal 1° aprile al 27 aprile 2020, mentre per i docenti IRC dal 13 aprile al 15 maggio 2020. Le domande di movimento sia per il personale docente ed educativo che per il personale ATA devono essere presentate mediante la procedura Istanze on line.

Al fine dell'aggiornamento della graduatoria interna d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2020/2021, si invitano le SS.LL. entrati a far parte dell'organico **dall'01/09/2019**, a compilare la scheda, comprensiva della dichiarazione dei servizi (**allegato D**), della dichiarazione di servizio continuativo (**allegato F**), della dichiarazione personale, della dichiarazione per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo, e trasmetterla all'indirizzo di posta elettronica istituzionale fgpc160003@istruzione.it **entro il 21 aprile 2020 per il personale docente ed entro il 27 aprile 2020 per il personale ATA.**

Relativamente al personale già titolare di questa Istituzione Scolastica, le SS.LL. dovranno compilare la scheda "**personale già inserito in graduatoria**" confermando o segnalando eventuali variazioni rispetto a quanto già dichiarato nell'anno precedente.

Liceo "Lanza - Perugini"
fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it
C.F. 94108580716

Coloro invece, che usufruiscono delle agevolazioni previste dalla legge 104/92, devono compilare la relativa dichiarazione.

La scheda per l'individuazione del personale soprannumerario e i relativi moduli di dichiarazione sono scaricabili sul sito www.lanza-perugini.gov.it.

Il Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso, al Personale che non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili e le esigenze di famiglia ai fini della formazione della graduatoria d'Istituto.

A tal proposito si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Trecca
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Responsabili dell'istruzione del procedimento

A.A. Capobianco - L'Erario

Responsabile del procedimento

Direttore SS.GG.AA. Dott.ssa Adonella Arpaio