



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



LICEO LANZA - PERUGINI
C.F. 94108580716 C.M. FGPC160003

AOO1 - SEGRETERIA

Prot. 0004979/U del 25/05/2020 13:05:20 II.2 - Cons



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICAZIONE del 25 maggio 2020

Ai Docenti di tutte le sedi

Al DSGA

Agli Assistenti tecnici

All'Ufficio Didattica

All'Ufficio Personale

Oggetto: convocazione dei consigli di classe per scrutini finali e adempimenti conclusivi a.s. 2019/2020

Sono convocati in modalità telematica i **Consigli di Classe** per le operazioni di scrutinio con il seguente ordine del giorno e calendario:

per le classi del primo e secondo biennio

- 1) Valutazione globale della classe con eventuali indicazioni per il Piano di Integrazione degli Apprendimenti
- 2) Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva con eventuali indicazioni per il Piano di Apprendimento Individualizzato
- 3) Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte)
- 4) Approvazione del verbale

per le classi quinte

- 1) Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato
- 2) Attribuzione del Credito Scolastico
- 3) Eventuali aggiornamenti al documento del Consiglio di classe
- 4) Approvazione del verbale

CALENDARIO

LICEO CLASSICO "V. LANZA"

Lunedì 8/06/2020

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	
8.00	9.00	Verrengia	5^A	
9.30	10.30	Cicerale	5^B	
10.30	11.30	Patano	5^G	Lanza - Ascoli Satriano
11.00	12.00	De Vito	5^F	
15.00	16.00	Conte	5^C	
16.30	17.30	Scillitani	5^D	

Martedì 9/06/2020

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	
8.30	9.30	Colangelo	1^A	Liceo Cambridge
10.00	11.00	Maselli	2^A	Liceo Cambridge
15.00	16.00	Tarantino	3^A	Liceo Cambridge
16.30	17.30	Basta	4^A	

Mercoledì 10/06/2020

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
8.30	9.30	D'Intino	1^C	Costa	1^G
10.00	11.00	Gatta	3^C	Sgobbo	3^G
15.00	16.00	Di Tullio	4^C	Pedarra G.	4^G
16.30	17.30	Pertosa	3^D		

Giovedì 11/06/2020

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
8.30	9.30	Ariano	1^B
10.00	11.00	Di Viesti	2^B
15.00	16.00	Mancini	3^B
16.30	17.30	Iannantuono	4^B

Venerdì 12/06/2020

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	
8.30	9.30	Maffei	4^D	
10.00	11.00	Altamura	1^E	Liceo Cambridge
15.00	16.00	De Conciliis	2^E	Liceo Cambridge
16.30	17.30	Padalino	3^E	Liceo Cambridge

Sabato 13/06/2020

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	
8.00	9.00	Tomaciello	1^F	Liceo Cambridge
9.30	10.30	Grieco	2^F	Liceo Cambridge
11.00	12.00	Galelli	3^F	Liceo Cambridge
12.30	13.30	Goffredo	4^F	

LICEO ARTISTICO “G. PERUGINI”**Lunedì 8/06/2020**

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	
10.30	11.30	Del Vecchio	5^B	Grafica
12.00	13.00	Fusco F.	5^D-D1	Design-Grafica
17.00	18.00	D’Errico	5^A	Arti Figurative
18.30	19.30	Dembech	5^C	Architettura e Ambiente

Martedì 9/06/2020

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	
11.00	12.00	Fusco A.	4^C	
12.30	13.30	Sisbarra	3^M	
17.00	18.00	Cataldi	1^M	
18.30	19.30	Raio	2^M	

Mercoledì 10/06/2020

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	
11.00	12.00	D’Alò	4^D	
12.30	13.30	Fusco F.	3^N-N1	
17.00	18.00	Altamura	1^N	
18.30	19.30	Basta	2^N	

Giovedì 11/06/2020

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	
11.00	12.00	Cavallone	4^A	
12.30	13.30	Allamprese	3^I	
17.00	18.00	Caruso	1^I	Liceo Cambridge
18.30	19.30	Serena	2^I	Liceo Cambridge

Venerdì 12/06/2020

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
11.00	12.00	Rescia	3^L
12.30	13.30	Ciavarella	4^B
17.00	18.00	Iozza	1^L
18.30	19.30	Iozza	2^L

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

il *registro elettronico* dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, comprensive delle prove svolte in DAD; la compilazione dovrà essere terminata entro le ore 14.00 di sabato 6 giugno 2020 per le classi quinte e entro le ore 14.00 di lunedì 8 giugno 2019 per le altre classi;

gli *elaborati* dovranno essere consegnati a scuola al termine delle lezioni secondo un calendario concordato con il DSGA e l'Ufficio Didattica che verrà in seguito comunicato;

i *programmi svolti*, per ciascuna disciplina saranno firmati da due studenti e dal docente e inviati via mail ai Coordinatori di classe che avranno cura di raccogliarli in una cartella digitale da trasferire successivamente all'Ufficio Didattica. Per le classi quinte i programmi dovranno essere inviati via mail ai Coordinatori che li allegheranno al Documento del Consiglio di Classe;

le *relazioni finali* – per disciplina – saranno compilate utilizzando il format (“modello di relazione finale”) reperibile al link del sito istituzionale “moduli riservati al personale”, e inviate con la stessa modalità di consegna del piano di lavoro di inizio d'anno tramite RE-Axios (cfr. Comunicazione del Dirigente Scolastico del 21 ottobre 2019) al Coordinatore di classe. Il formato digitale in pdf potrà essere inserito nel registro personale del docente alla sezione documenti;

gli *attestati dei crediti formativi* degli studenti del secondo biennio e delle classi quinte saranno raccolti e analizzati prima dello scrutinio dai docenti coordinatori in modo da snellire il lavoro collegiale.

I Docenti Coordinatori dovranno controllare prima dello scrutinio la documentazione relativa alla propria classe (programmi e relazioni). I Coordinatori delle classi quinte verificheranno nei prossimi giorni la presenza dei programmi, delle relazioni e di tutti gli atti da allegare al Documento del Consiglio di Classe che va inviato via mail formato PDF *entro sabato 30 maggio* all'indirizzo di posta istituzionale fgpc160003@istruzione.it con il seguente nome file: V_Sez_Documento_Consiglio_di_Classe_(Lanza o Perugini) per la pubblicazione sul sito della scuola.

Gli allegati RISERVATI inerenti al Documento del Consiglio di Classe contenenti le informazioni relative agli studenti con disabilità o BES/DSA con certificazioni mediche, saranno consegnati al Presidente della Commissione d'Esame il 15 giugno. Se consegnati in data precedente saranno custoditi in Ufficio Didattica.

I Consigli di Classe in sede di scrutinio si atterranno ai criteri di valutazione contenuti nel PTOF alla luce del D.lgs. 62/2017 alle successive integrazioni della Nota MIUR prot.388 del 17 marzo 2020, del D.L. n. 22 dell'8 aprile 2020 e dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020. Si richiamano inoltre le disposizioni del Dirigente Scolastico nella Circ. prot.3165 del 2 aprile 2020 e si invitano pertanto i docenti:

- a utilizzare l'intera scala decimale di valutazione in considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline soprattutto sul punteggio conseguibile in sede di Esame di Stato;
- ad avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni del primo periodo (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno;
- a tener conto del periodo di didattica *in presenza* (fino al 4 marzo 2020) e dell'impegno e della responsabilità dello studente nel seguire la Didattica a Distanza, della capacità di interazione e della puntualità nella consegna dei compiti assegnati;
- a considerare che nell'attribuzione del voto di comportamento, proposto dal docente che ha un maggior numero di ore nella classe, vanno considerati in base alla normativa dapprima citata anche elementi quali sviluppo delle Competenze di Cittadinanza e Percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro);
- a compilare eventualmente il **Piano di Integrazione degli Apprendimenti** di cui il format è reperibile sul sito istituzionale al link "moduli per l'utenza" e a farlo pervenire al Coordinatore di classe per essere allegato al verbale dello scrutinio. Il Piano sarà predisposto solo nel caso in cui un docente ritenga che alcuni nuclei tematici essenziali e che costituiscono i prerequisiti per affrontare il prossimo anno scolastico non siano stati svolti in una determinata disciplina. Pertanto non andranno riportati singoli argomenti o successioni storiche di eventi, in quanto notoriamente non

esistono più per i Licei rigidi programmi ma Indicazioni Nazionali e obiettivi specifici di apprendimento;

- a redigere il **Piano di Apprendimento Individualizzato**, nel caso di ammissione alla classe successiva di studenti con una o più insufficienze, e a inserirlo in “scheda carenze” del RE-Axios, la cui funzionalità sarà adattata a tale novità normativa in quanto l’indicazione “metodo di lavoro” sarà modificata in “metodo di lavoro e strategie”. Tali informazioni saranno poi lette dall’area alunni per consentire la stampa del documento allegato alla pagella. Contestualmente il Piano (il cui format è reperibile al link “moduli riservati al personale”) va inviato via mail da parte del docente della disciplina in cui lo studente riporta l’insufficienza alla Famiglia;
- a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico, esaminando attentamente le certificazioni relative al credito formativo e a casi di mobilità internazionale;
- ad approvare collegialmente il verbale dello scrutinio generato in forma elettronica e la cui stesura sarà curata dal segretario e dal coordinatore;
- a considerare che il tabellone dei voti risultante al termine dello scrutinio dovrà essere tempestivamente inviato dal Coordinatore di classe all’indirizzo di posta istituzionale fgpc160003@istruzione.it per un controllo di completezza dell’atto da parte degli assistenti amministrativi. In caso di riscontro positivo telefonico da parte dell’Ufficio Didattica il Coordinatore potrà procedere con il consolidamento dello scrutinio e successivamente alle operazioni, inviare all’Ufficio Didattica il verbale redatto;
- a concludere tutte le operazioni di scrutinio **collegialmente** anche se la riunione del Consiglio si svolgerà in modalità telematica e a ricordare che tali operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della privacy;
- ad avvisare l’Ufficio Didattica per la comunicazione alle famiglie nei casi di studenti non ammessi.

Si raccomanda ai Sigg. docenti la massima regolarità formale di tutti gli atti, il rispetto dei termini indicati e l’osservanza scrupolosa dell’orario di inizio dei Consigli al fine di evitare l’accumularsi di spiacevoli ritardi.

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dai Coordinatori di classe su delega del Dirigente Scolastico.

L’Ufficio Personale avrà cura di comunicare tempestivamente il calendario di convocazione ai Dirigenti Scolastici delle scuole in cui i docenti completano l’orario.

Circa gli adempimenti successivi alle operazioni di scrutinio finale, si ricorda ai Sigg. Docenti che saranno convocati dall'Ufficio Didattica per la firma degli atti nel rispetto dei protocolli di sicurezza vigenti. I tabelloni saranno successivamente visualizzati online dalle famiglie a decorrere da **lunedì 15 giugno**.

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi *i docenti con contratto a tempo indeterminato*, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2020 e che entro il 13 giugno *tutti i docenti* dovranno inviare via mail all'indirizzo fgpc160003@istruzione.it, all'Ufficio Personale la domanda di ferie per l'a.s. 2019/2020.

Si ringrazia per la fattiva e preziosa collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Trecca

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e norme correlate