



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE



LICEO LANZA - PERUGINI
C.F. 94108580716 C.M. FGPC160003

AOO1 - SEGRETERIA

Prot. 0004685/U del 16/05/2020 12:31:04 II.3 - Colle



COLLEGIO DEI DOCENTI
VERBALE N. 5 dell'8/01/2020
a. s. 2019/2020

Il giorno 8 gennaio 2020, alle ore 16.30, presso l'Aula Magna "Lorenzo Scillitani" del Liceo Classico "V. Lanza" di Foggia, su regolare convocazione del Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Trecca, effettuata con Comunicazione prot.0005902/U del 28/12/2020 si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera;
2. Designazione ei Collaboratori del Dirigente scolastico: deleghe e compiti. Comunicazione;
3. Criteri per la formazione delle classi prime e criteri di accettazione di alunni in eccedenza: delibera;
4. Criteri per la definizione del Programma annuale 2020 e presentazione dei progetti per l'a.s. 2019/2020: delibera;
5. Visita audit del 20 gennaio 2020: organizzazione;
6. Rendicontazione sociale: presentazione;
7. Piano annuale di Formazione d'Istituto: delibera;
8. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Trecca, funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Antonella Rescia. Risultano assenti giustificati i professori: Andreula, Bianco, Cicchetti, Cicerale, Colonna, Curatolo, Dell'Aquila, Delli Carri, Fonseca, Gaeta, L'Arab, Maggi P.

Il Presidente, constatato il corretto insediamento del Collegio Docenti, dichiara aperta la seduta e avvia la discussione sul primo punto all'ordine del giorno:

PUNTO 1

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: delibera;

Il Dirigente Scolastico comunica che non sono pervenute osservazioni o richieste di integrazione al verbale della seduta precedente. Pertanto egli chiede al Collegio di deliberare in merito.

Delibera n. 1

dell'8/01/2020

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Collegio dei docenti

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente passa alla discussione del punto 2 all'ordine del giorno:

PUNTO 2

Designazione Collaboratori del Dirigente Scolastico: deleghe e compiti. Comunicazione;

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 25 c.5 del D.lgs. 165/2001

Visto l'art. 1 c.83 della Legge 107/2015

Visto l'art.28 del CCNL 2016/2018

COMUNICA

i nominativi degli undici docenti Collaboratori del Dirigente per l'a.s. 2019/2020:

Prof.ssa **Rescia Antonella**, Collaboratore con funzioni vicarie, responsabile del coordinamento organizzativo della sede del Liceo "G.Perugini" ai sensi dell'art. 88 c.2, lett.f) del CCNL 2006/2009;

Prof.ssa **Cavallone Maura**, Responsabile del coordinamento organizzativo della sede del Liceo "V. Lanza" ai sensi dell'art.88 c.2, lett.f) del CCNL 2006/2009;

Prof. **Lenoci Michele**, Responsabile della sede del Liceo "V. Lanza" di Ascoli Satriano;

Prof.ssa **Cicerale Maria Gabriella**, Responsabile delle Iniziative Culturali del Liceo "V. Lanza";

Prof.ssa **Curcetti Rosaria**, Responsabile dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;

Prof.ssa **Casolla Lucia**, Responsabile della sostituzione dei colleghi assenti della sede del Liceo "G. Perugini";

Prof.ssa **Panettieri Giulia**, Responsabile per l'Inclusione del Liceo "Lanza - Perugini";

Prof.ssa **Padalino Giuseppina**, Responsabile delle prove Invalsi e delle statistiche del Liceo "V. Lanza";

Prof. **Coccia Michele**, Responsabile delle prove Invalsi e delle Statistiche del Liceo "G. Perugini" e per l'orario del Liceo Artistico

Prof.ssa **Caruso Antonietta**, Responsabile per l'orario del Liceo "G. Perugini"

Prof. **Grieco Savio**, Responsabile per l'orario del Liceo "V. Lanza"

Il Presidente passa alla discussione del terzo punto all'o.d.g.:

PUNTO 3

Criteri per la formazione delle classi prime e criteri di accettazione di alunni in eccedenza:
delibera;

Il Dirigente ricorda al Collegio la normativa relativa alla formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti alle stesse: avvengono sulla base di criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle proposte presentate dal Collegio dei docenti.

Il Dirigente propone che gli elenchi delle classi delle alunne e degli alunni vengano pubblicati sul sito della scuola, con il solo nome e cognome, **entro il 15 luglio 2020** e che gli elenchi dei docenti dei Consigli di Classe vengano resi noti entro l'inizio dell'anno scolastico.

Prende la parola la prof.ssa Santoro chiedendo al Dirigente se è possibile una pubblicazione anticipata della composizione dei Consigli di Classe entro la fine di luglio. Il Dirigente risponde che, a causa delle operazioni di mobilità, della fase di ottimizzazione, e successivamente di utilizzazione e assegnazione provvisoria non è possibile avere degli elenchi attendibili prima del 31 agosto.

Dopo ampia discussione il Dirigente invita il collegio a votare per l'anticipo al 31 agosto della pubblicazione dei Consigli di classe e quindi a deliberare sul punto all'ordine del giorno.

Delibera n. 2
dell'8/01/2020

Criteri per la formazione delle classi prime e criteri accettazione alunni in eccedenza

Il Collegio dei docenti

Ascoltate le proposte dei docenti intervenuti in assemblea

Ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico in merito alla normativa che regola la formazione delle classi iniziali

Ascoltata l'analitica proposta del Dirigente Scolastico

Preso atto delle prassi in essere negli anni precedenti

DELIBERA

all'unanimità che la scuola formerà le classi in modo da garantire le massime possibilità di successo alle alunne e agli alunni. Per raggiungere questo scopo le classi saranno formate nel seguente modo:

le famiglie innanzitutto dovranno esprimere le loro preferenze tra il Liceo Cambridge e il Liceo tradizionale.

Effettuata questa prima scelta, la scuola procederà alla formazione del gruppo classe, cercando di garantire il maggior equilibrio possibile tra:

1. equilibrio numerico delle classi;
2. equilibrio di genere (maschi e femmine), ovviamente in base ai numeri delle iscrizioni;
3. equilibrio in base ai voti finali conseguiti negli esami conclusivi del I ciclo;
4. possibilità di indicare un solo amico di riferimento. La scelta dell'amico deve essere confermata da entrambe le famiglie, in caso contrario si intenderà non espressa.
5. equilibrio nella distribuzione di alunni H, DSA certificati o BES;
6. gli alunni che abbiano un fratello o una sorella con frequenza in corso nella scuola, verranno esonerati dal sorteggio, sempre che riconfermino l'opzione;
7. le sezioni che eccederanno, di norma il 10% del numero medio di alunni per classe, verranno sottoposte a sorteggio;
8. il Liceo Cambridge formerà le classi secondo gli stessi criteri indicati nei precedenti punti.

Gli elenchi delle classi degli alunni verranno pubblicati sul sito della scuola, con il solo nome e cognome, entro il 15 luglio 2020.

I Consigli di classe del personale docente verranno pubblicati **entro il 31 agosto 2020**.

In caso di esubero di iscrizioni di alunni H, recependo le delibere del Consiglio d'Istituto n. 65 del 9/02/2017 e n.33 del 7/04/2016 e delibere del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I) del 22/09/2016 e 18/10/2016 i *criteri generali* sono i seguenti:

1. la presenza degli alunni H non potrà superare, per ciascuna prima classe, le 18 ore di sostegno;
2. non saranno accettati alunni diversamente abili per i quali le famiglie facciano dichiarazione;
3. le famiglie, nella scheda d'iscrizione, dovranno inserire altre due preferenze di istituti dove il proprio figlio potrà frequentare in caso di impossibilità di accettazione da parte dell'istituto scrivente;
4. non potranno frequentare i laboratori con macchinari pericolosi gli alunni con disabilità grave (art. 3 comma 3, L. 104/1992) che, all'atto dell'iscrizione, non porteranno il certificato di idoneità alla frequenza degli stessi.

Criteria di precedenza in caso di esubero di iscrizioni:

1. avere un fratello o una sorella o un cugino di I grado che abbiano la frequenza in corso nella scuola;
2. particolari situazioni familiari debitamente giustificate come, ad es. genitori che lavorino entrambi fuori Foggia, che rendano più agevole la frequenza di questa scuola e non di un'altra;
3. viciniorietà della residenza anagrafica dell'alunno alla scuola (verifica della distanza attraverso Google map);
4. sono considerate ultime le domande d'iscrizione prodotte oltre i termini stabiliti.

Criteria di precedenza nell'assegnazione delle ore di sostegno in caso di insufficienza di docenti:

Riceveranno in ultima fase il sostegno gli alunni che:

1. siano in situazione di permanenza ovvero stiano frequentando per la seconda volta la stessa classe;
2. abbiano prodotto domanda di rinuncia al sostegno;
3. abbiano presentato domanda di iscrizione oltre i termini previsti.

Gli elenchi delle classi delle alunne e degli alunni verranno pubblicati sul sito della scuola, con il solo nome e cognome, **entro il 15 luglio 2020**.

PUNTO 4

Criteri per la definizione del Programma annuale 2020 e presentazione dei progetti per l'a.s. 2019/2020: delibera;

Il Dirigente Scolastico riguardo alla definizione del Programma Annuale 2020 descrive le difficoltà tecniche di gestione derivate dalle operazioni di dimensionamento scolastico che hanno determinato la perdita della sede del Liceo Scientifico di Bovino. Pertanto in via eccezionale il PA è rinviato al 31 gennaio. Egli ricorda i criteri presenti nelle delibere collegiali precedenti ed invita l'assemblea ad esprimersi in merito dopo aver elencato tutti i progetti presentati per l'a.s. corrente sui quali il Collegio è chiamato a deliberare.

Prende la parola la prof.ssa Toma e rileva il mancato inserimento nell'elenco dei progetti letti dal Dirigente del progetto "Un caffè con l'artista". La docente presenta il progetto all'assemblea descrivendone le finalità, i destinatari e la scansione temporale evidenziandone anche i legami con i temi dell'educazione alla sostenibilità.

Il Dirigente invita la prof.ssa Toma a reinviare la scheda finanziaria del progetto riservandosi di inserirlo nell'elenco suddetto per l'a.s. 2019-20.

Delibera n. 3 dell'8/01/2020

Criteri per la definizione del Programma annuale 2020 e presentazione dei progetti per l'a.s. 2019/2020

Il Collegio dei docenti

Considerati i criteri per la definizione del Programma Annuale adottati negli anni precedenti e che costituiscono ormai una parte importante dell'identità della scuola

Considerato che occorre procedere alla predisposizione del Programma Annuale 2020

Visto il PTOF 2019/2022

Ascoltata l'analitica relazione del Dirigente Scolastico in merito ai progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/20

Ascoltata la richiesta della prof.ssa Toma di inserire nell'elenco anche il progetto "Un caffè con l'artista";

Ascoltato il breve dibattito svoltosi durante l'assemblea

DELIBERA

all'unanimità che

1. le risorse della scuola verranno ripartite tra le diverse sedi in proporzione al contributo volontario degli/le alunni/e così come il Ministero assegna i fondi alle Istituzioni Scolastiche;
2. il budget verrà comunicato ad ogni sede, che elaborerà le proprie proposte;
3. l'avanzo di amministrazione di ogni sede rimarrà nella disponibilità di ciascuna sede, ma il permanere dell'incapacità di spesa, determinerà il progressivo assottigliamento del budget di competenza, sulla base di criteri che verranno comunicati a partire dal prossimo anno scolastico;
4. i progetti verranno presi in considerazione soltanto se compilati sull'apposita scheda finanziaria con l'indicazione di una previsione di spesa massima attendibile, in quanto ai sensi del DI 129/2018 art.11 c.3 eventuali sforamenti nella realizzazione del progetto sono consentiti nell'ordine del 10% rispetto alla dotazione originaria dello stesso e solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Lo sforamento della somma stanziata ricadrà nella responsabilità del Referente del progetto;
5. i progetti interni alla scuola e rivolti alle classi:

- a) dovranno incidere solo sul Fondo dell'Istituzione scolastica senza comportare spese a carico del bilancio della scuola se non per materiale di cancelleria e di immediata e facile disponibilità della scuola;
- b) dovranno essere distribuiti equamente nei vari dipartimenti per l'ampliamento dell'offerta formativa equilibrato per il curriculum di classe;
- c) non potranno prevedere il riconoscimento al personale Docente, di ore di docenza per la propria disciplina, verso alunni della scuola e/o alunni delle proprie classi, per mancanza di fondi e per ragioni di opportunità;

6. i progetti svolti in collaborazione con Università, Enti Locali, Istituzioni pubbliche e private e Agenzie culturali:

- a) dovranno avere un chiaro legame con gli obiettivi prioritari del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (L.107/2015 art.1 c.7), o con le priorità del rapporto di Autovalutazione o con le azioni del Piano di Miglioramento;
- b) dovranno essere progetti rivolti all'intera scuola o sede;
- c) potranno avere precedenza se svolti in collaborazione e/o in rete con le Istituzioni del territorio;
- d) potranno avere precedenza se realizzati con ricadute positive sull'apprendimento da più anni e abbiano dimostrato una dinamica capacità di evoluzione;
- e) comporteranno l'autorizzazione della prestazione professionale di docenti interni solo relativamente a contesti non attinenti alla propria disciplina di insegnamento, nel caso in cui il Docente posseda inequivocabili titoli professionali attestanti le competenze nel settore specifico e/o sia ideatore/propositore del progetto stesso;
- f) potranno essere proposti/realizzati da esterni se il tema e la finalità che li caratterizzano abbiano chiara attinenza con la *mission* della scuola e possano produrre positive ricadute sull'immagine del Liceo "Lanza -Perugini";

7) l'elenco dei progetti approvati dal Collegio dei Docenti e che potrebbero essere inseriti nel Programma Annuale è il seguente:

Progetti a.s. 2019-2020

Titolo del progetto/attività	Docente Referente
Animazione territoriale sotto traccia Comunità di Emmaus	Grifoni
Certamina di Greco	Pertosa
Certamina di Latino	Pertosa
Certificazione corsi ed esami Cambridge	Verrengia
Certificazione linguistica della Lingua Latina	Della Croce
Commissione catalogazione e acquisti	Maggi Laura
Concorsi letterari	Cicerale
D.I.O.R. advanced	Delli Carri
Educazione di genere	Favia
Eventi artistici e culturali: 1. progetto mostra per la valorizzazione ambienti esterni del Perugini. 2. Progetto mostra di fine anno scolastico "Arte Immortale"	Curatolo
Gioia Mathesis	Di Loreto
Incontri extravaganti	Cicerale
Laboratorio teatrale (Progetto a domanda degli alunni)	Cicerale
Lettura e oltre	Cicerale
Liceo Cambridge	Fici
Master di giornalismo (Progetto a domanda degli alunni)	Cicerale
Maths challenge	Marchesiello
Mini-stay a Cambridge	Gliatta/Verrengia
Mobilità internazionale	Gliatta
New Design	Toma
Olimpiadi di Italiano	Della Croce
Olimpiadi di Matematica	Padalino
Pagine sociale della scuola Facebook	Caruso
Pesistica (Progetto a domanda degli alunni)	De Vito

Pretendiamo legalità	Favia
Progetto Qualità Marchio 'Saperi'	Franciosa
Prove INVALSI	Coccia/Padalino
RAV Rapporto di autovalutazione	Nucleo Interno Valutazione Rescia-Coccia-Padalino- Verrengia-Sgobbo
Redazione PTOF on line	Rescia-Coccia-Padalino
Rendicontazione sociale	Nucleo Interno Valutazione Rescia-Coccia-Padalino- Verrengia-Sgobbo
Scambio culturale	Gliatta
Servizio assistenza specialistica alunni H	Grifoni
Statistiche d'Istituto	Coccia-Padalino
Team digitale	Marchesiello-Padalino-Iozza
Un caffè con l'artista	Toma
Viaggi d'istruzione	Grieco-Di Taranto-Mudu

Il Presidente passa alla discussione del quinto punto all'o.d.g.:

PUNTO 5

Visita audit del 20 gennaio 2020: organizzazione;

Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Rosella Franciosa, Referente per la Qualità della scuola, a intervenire sull'argomento. La docente comunica al Collegio che in data 20 gennaio verrà effettuato da parte della Commissione esaminatrice dell'USR Piemonte l'audit per il rinnovo del marchio S.A.P.E.R.I. già concesso alla nostra scuola nel 2011 e rinnovato nel 2013 e nel 2016.

L'Audit avrà inizio alle ore 9.00 - prosegue la prof.ssa Franciosa - e si svolgerà nella Biblioteca "M. Guerrieri" del Liceo "V. Lanza" coinvolgendo i rappresentanti delle diverse componenti della comunità scolastica e del territorio in un dialogo con la Commissione che avrà termine presumibilmente alle ore 14.00.

Il Presidente ringrazia la docente per il suo impegno nell'organizzazione dell'Audit e prosegue con la discussione del sesto punto all'o.d.g.:

PUNTO 6

Rendicontazione sociale: presentazione;

Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Antonella Rescia ad illustrare il documento elaborato sulla piattaforma del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) dai docenti del NIV - Nucleo Interno di Valutazione della scuola. La docente ricorda all'assemblea che la rendicontazione sociale rappresenta la fase conclusiva del procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche (art. 6 del DPR 80/2013 e Direttiva 11/2014) ed è di fondamentale importanza la sua presentazione al Collegio e in più ambiti perché secondo il modello SNV e secondo il principio dell'*accountability* il rendicontare equivale a condividere e rendere pubbliche le scelte operate dal nostro Liceo e le azioni realizzate per il miglioramento degli esiti degli studenti, dando anche conto di come sono state utilizzate le risorse a disposizione. Attraverso la rendicontazione sociale- prosegue la docente- la scuola comunica all'interno e all'esterno il proprio valore aggiunto, l'apporto alla crescita culturale e sociale di alunni e studenti ed, essendo un documento dal forte valore comunicativo, andrebbe sicuramente pubblicata sul sito istituzionale in quanto rivolta agli studenti, alle famiglie, agli operatori scolastici, agli stakeholders del territorio, alle reti e ai decisori politici.

Il documento, frutto del lavoro congiunto da parte dei componenti del NIV - prosegue la prof.ssa Rescia- si è svolto in autunno, e ha determinato con efficiente ed efficace ripartizione dei compiti il rispetto dei termini posti dalla nota ministeriale MIUR che rendeva la piattaforma disponibile fino al 31 dicembre 2019.

La docente procede con l'apertura del documento composto da quattro sezioni: 1) contesto e risorse; 2) risultati raggiunti (in riferimento al RAV e/o alla progettualità scolastica); 3) prospettive di sviluppo; 4) altri documenti di rendicontazione.

Solo le prime due sezioni erano obbligatorie - precisa la docente - ma si è preferito compilarle tutte sia per valorizzare tutto quanto realizzato dai Responsabili delle azioni collegate alle priorità del RAV e obiettivi di processo del PdM e dai Referenti dei progetti, sia per illustrare le direttrici future di sviluppo in termini di miglioramento della propria azione e dei risultati ad essa connessi. La prof.ssa Rescia esprime un ringraziamento a tutti i docenti che hanno inviato le schede di rendicontazione e le evidenze documentali e soprattutto al Dirigente e ai docenti del NIV-prof.ssa Padalino, prof.ssa Verrengia, prof. Coccia e prof. Sgobbo che insieme hanno condiviso e perseguito un duplice obiettivo. Non solo organizzare un resoconto per mettere in luce la qualità e la quantità delle attività realizzate dalla scuola ma anche in prospettiva temporale, di porre le basi per un sistema opportuno di monitoraggio dei processi al fine di evidenziare la progressiva crescita di capitale professionale dell'istituzione scolastica e le ricadute sulla qualità del servizio.

Il Dirigente Scolastico ringrazia la prof.ssa Rescia e tutti i componenti del NIV e passa a trattare il settimo punto all'o.d.g.:

PUNTO 7

Piano annuale di Formazione d'Istituto: delibera;

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio che in materia di formazione in servizio sono subentrate delle novità in quanto il nuovo quadro contrattuale (Ipotesi CCNI del novembre 2019), pur confermando la visione strategica della formazione in servizio come elemento di sviluppo dell'intero sistema educativo, ribalta la situazione preesistente assegnando a ciascuna istituzione

scolastica il 60% delle risorse finanziarie disponibili ed il 40% alle Scuole Polo per azioni formative coordinate sul territorio.

In attesa di un nuovo Piano Nazionale Triennale di Formazione (2019-2022) - prosegue il Dirigente - sono state individuate dal MIUR dieci priorità per la formazione docenti per le Scuole Polo mentre per le singole scuole sono previsti tutti gli interventi formativi che rispondano ai bisogni rilevati nel corso dei processi di autovalutazione, piani di miglioramento e rendicontazione sociale o che attengono alla messa a punto del curriculum di scuola o di continuità verticale realizzati anche in reti di scopo o in modalità autoformazione e ricerca didattica strutturata. Riguardo alla progettazione dei percorsi determinante può essere il ruolo del Dipartimento come spazio decisionale in merito alle esigenze formative da segnalare. Il Dirigente conclude riservandosi di elaborare prossimamente un Piano formativo di Istituto (art.63-71 CCNL 2006-2009) e di comunicare le somme disponibili che possono essere assegnate nel prossimo Collegio docenti. La Delibera è pertanto rinviata.

Il Presidente, constatato che sono ormai le ore 18.30 e che non rimane tempo per ulteriori elementi di discussione, dichiara terminata la seduta odierna. Di essa viene redatto dalla docente verbalizzante, prof.ssa Antonella Rescia, il presente verbale che verrà pubblicato in bozza sul sito istituzionale della scuola e approvato nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Antonella Rescia

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Trecca