



VINCENZO  
**LANZA**  
LICEO CLASSICO STATALE



Al Personale Docente

Alla I Collaboratrice del Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Rescia

Alla II Collaboratrice del Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maura Antonia Cavallone

Al Fiduciario della sezione staccata di Ascoli Satriano

Prof. Michele Lenoci

Al Direttore SS.GG.AA.

Dott.ssa Adonella Arpaio

Oggetto: disposizioni concernenti la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti.

Il Dirigente Scolastico invita a un'attenta e puntuale lettura delle seguenti disposizioni:

O.M. n. 10 del 16 maggio 2020, "Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020";

O.M. n. 11 del 16 maggio 2020, "Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti";

Nota MIUR n. 8464 del 28 maggio 2020, “Ordinanze ministeriali n. 10 e n. 11 del 16 maggio 2020: chiarimenti e indicazioni operative”.

1. Si raccomanda il rigoroso rispetto dei tempi nella creazione dei ‘tabelloni’ dei vari Consigli di classe con le assenze e la proposta di voto finale da parte dei singoli Docenti. Eventuali inadempienze andranno segnalate immediatamente allo scrivente per il tempestivo richiamo del Docente inadempiente.
2. La creazione della ‘stanza virtuale’ sarà effettuata dal Coordinatore o dal Docente esperto della classe designato da ogni Coordinatore attraverso l’autenticazione e l’accesso attraverso la mail personale-istituzionale della scuola: [nome.cognome@lanzaperugini.edu.it](mailto:nome.cognome@lanzaperugini.edu.it) . I Collaboratori e il Prof. Iozza forniranno l’assistenza necessaria per eventuali situazioni di difficoltà, che si immagina del tutto residuali e che sarà cura del Coordinatore segnalare per tempo.
3. Il Coordinatore di classe o il Docente esperto apriranno la ‘stanza virtuale’ dieci minuti prima dell’inizio della riunione e verificheranno la presenza delle sole persone correttamente autenticate.
4. La discussione dell’elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta è assegnato dal consiglio di classe su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo.
5. La comunicazione al Candidato va fatta entro il 1° giugno, con modalità tali da garantire la certezza della data di spedizione, utilizzando il RE o l’indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola.
6. La trasmissione dell’elaborato da parte del candidato ai docenti delle discipline d’indirizzo deve essere inviato per posta elettronica e deve includere in copia anche l’indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola.

7. La scuola non invierà le comunicazioni per PEC, ritenute dal Ministero un inutile aggravio di lavoro.
8. L'elenco degli argomenti assegnati ai singoli alunni è verbalizzato dal consiglio di classe, e copia del verbale viene fornita al Presidente di commissione e ricompreso nel Documento del Consiglio di classe, laddove tale inserimento non comporti la riconoscibilità di situazioni di disabilità grave.
9. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione di cui all'articolo 17, comma 1, lett. a) si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.
10. *La sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali di cui all'articolo 17 comma 1, lettera c) prima di ogni giornata di colloquio e che l'assegnazione del materiale ai singoli candidati è effettuata il giorno stesso in cui si svolgono i colloqui, prima del loro inizio.*
11. Il dirigente scolastico identifica i docenti "lavoratori fragili", paragrafo "Misure specifiche per i lavoratori" del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", debbono poter utilizzare la modalità di cui all'articolo 26, comma 1, lett. c), che recita *"nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona"*.
12. Il dirigente scolastico, sulla base delle documentazioni mediche prodotte dagli interessati, identifica i docenti che, in quanto "lavoratori fragili", per come individuati ai sensi del paragrafo "Misure specifiche per i lavoratori" del

Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", debbono poter utilizzare la modalità di cui all'articolo 26, comma 1, lett. c). Il dirigente comunicherà l'elenco dei suddetti lavoratori al presidente di commissione per l'adozione delle misure di cui al citato articolo. Il presidente opera comunque nei casi che sopravvengono dall'insediamento della Commissione al fine di garantire la continuità dei lavori della stessa."

13. Anche i voti inferiori a sei decimi sono riportati, oltre che nei documenti di valutazione finale, nei prospetti generali da pubblicare sull'albo on line dell'istituzione scolastica (articolo 3, comma 4 e all'articolo 4, comma 4).
14. *Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.*
15. **Si ricorda al Direttore Amministrativo di predisporre la pubblicazione dei tabelloni delle classi al solo Albo on line della scuola e per soli 15 giorni e che è esplicitamente vietata la pubblicazione dei tabelloni in qualunque altra area del sito web istituzionale e l'affissione dei tabelloni cartacei.**
16. L'integrazione del credito scolastico contemplata all'articolo 4, comma 4, non può essere superiore ad un punto.
17. Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo occorre utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale).

18. Il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.

Le presenti indicazioni riguardano alcuni dei punti principali ricordati in particolare nella Nota citata, ma non esimono da un'attenta e puntuale lettura di tutte le OO.MM. citate.

Tale lettura, naturalmente, costituisce obbligo di servizio per il Personale Docente e ATA della scuola.

Certo della consueta professionalità del Personale Docente e ATA e dell'attenta partecipazione delle Famiglie, degli alunni e delle alunne della scuola, si augura a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF. GIUSEPPE TRECCA**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate