



**LICEO LANZA - PERUGINI**  
**C.F. 94108580716 C.M. FGPC160003**

AOO1 - SEGRETERIA

Prot. 0014772/U del 15/12/2020 12:24:44 VI.11 - S



**Al Personale Docente**

**Al Personale Scolastico**

**Agli Alunni**

## **OGGETTO: Utilizzo account per comunicazioni istituzionali scolastiche e didattiche**

Il nostro Liceo adotta Google Workspace (ex GSuite) for Education, una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti, docenti e personale scolastico.

La generazione delle utenze di accesso è stata effettuata a partire dai dati presenti sui sistemi informatici della scuola. Ogni unità di personale, avrà a disposizione un account istituzionale *nome.cognome@lanzaperugini.edu.it*, attraverso il quale usare le varie applicazioni della piattaforma. Attraverso la piattaforma tutti gli utenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- Gmail con e-mail personale *nome.cognome@lanzaperugini.edu.it* con spazio d'archiviazione illimitato;
- Google Drive, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- Google Classroom, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.

Per l'uso della piattaforma e qualsiasi altre esigenze di comunicazione interscolastica è stato fornito ad ogni componente del Liceo (studenti, genitori, docenti, assistenti amministrativi/tecnici, collaboratori scolastici) un account con dominio **@lanzaperugini.edu.it** e relative credenziali di accesso, che identifica in modo univoco l'utente nei confronti di questa istituzione scolastica. Tutti gli account fanno parte del dominio @lanzaperugini.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario. Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile. L'Utente attivando l'account ha accettato di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti dalla scuola al suo account.

In questo particolare periodo in cui l'attività scolastica è del tutto digitale, ricopre un aspetto fondamentale avere la certezza dell'identificazione del mittente e/o destinatario delle comunicazioni,

**Liceo "Lanza - Perugini"**

[fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.gov.it)



garantita esclusivamente dall'uso di un account istituzionale (*nome.cognome@lanzaperugini.edu.it* e *@posta.istruzione.it*) oppure da PEC, contro quello personale che non offre nessuna garanzia.

Pertanto si comunica ai docenti che **a partire da lunedì 16 novembre tutte le comunicazioni saranno inviate all'account istituzionale *nome.cognome@lanzaperugini.edu.it* di cui ciascun docente è stato provvisto dalla scuola e che deve essere utilizzato in via esclusiva per tutto ciò che concerne le attività scolastiche e quelle relative alla DDI, così come avverrà in modo analogo per le comunicazioni di carattere istituzionale (richieste al DS e agli Uffici), che dovranno essere inviate esclusivamente tramite un account istituzionale (*@lanzaperugini.edu.it* - *@posta.istruzione.it* - *@istruzione.it* o PEC); tutte le comunicazioni pervenute da account personali non saranno accettate e quindi scartate.**

Si ricordano gli account\mail da utilizzare per comunicare con il Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo e la Segreteria/Protocollo:

- Dirigente Scolastico: [giuseppe.trecca@istruzione.it](mailto:giuseppe.trecca@istruzione.it)
- Direttore Amministrativo: [adonella.arpaio@istruzione.it](mailto:adonella.arpaio@istruzione.it)
- Segreteria\ protocollo: [fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it)
- PEC: [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

Le comunicazioni inviate ad indirizzi mail differenti sono da considerarsi come non inviate e ciò ricadrà nell'esclusiva responsabilità del mittente.

Si raccomanda pertanto un'attenta gestione dei propri account, istituzionale e personale, al fine di evitare conflitti nell'utilizzo degli stessi.

### **Note sull'uso della piattaforma attraverso Smartphone / Tablet**

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare il proprio account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle Impostazioni e di installare le seguenti Google app: Gmail, Drive, Classroom, Meet.

Vi invitiamo, in particolare, a configurare prima possibile il vostro account sull'app Gmail del vostro smartphone, in quanto da lunedì 16 novembre i docenti utilizzeranno esclusivamente tali account per tutte le attività e le comunicazioni che richiedono un indirizzo email.

#### **Liceo "Lanza - Perugini"**

[fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.gov.it)



Si esorta, inoltre, ad utilizzare l'account istituzionale della scuola e tutte le funzionalità ad esso associate esclusivamente per le attività scolastiche, facendo attenzione ad usare la posta elettronica e tutte le altre app selezionando ogni volta l'account appropriato, a seconda del tipo di attività che si sta svolgendo: scolastica oppure privata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Trecca

**La presente Circolare sostituisce la Circolare Prot. 0012729 del 09/11/2020.**

**Liceo "Lanza - Perugini"**

[fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.gov.it)