



**VINCENZO
LANZA**
LICEO CLASSICO STATALE
FOGGIA



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



LICEO LANZA - PERUGINI
C.F. 94108580716 C.M. FGPC160003
AOO1 - SEGRETERIA
Prot. 0000706/U del 20/01/2021 12:47:38 II.5 - Dirige



Direttore Amministrativo
Dott.ssa Adonella Arpaio

Prof. Nunzio Iozza
Supporto informatico Liceo “Lanza-Perugini”

Ass. Tecnico Assunta Rosiello – Area informatica

Ass. Tecnico Lucia Policino -Area informatica

Assistenti Tecnici

Assistenti Amministrativi

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Oggetto: CSIRT MI - Raccomandazioni e Indicazioni per la Sicurezza 8 gennaio 2021.

Il Dirigente Scolastico

Vista l’ultima pressante mail del CSIRT MI 8 gennaio 2021, “Raccomandazioni e Indicazioni per la Sicurezza 8 gennaio 2021”, che fa seguito ad altre mail di analogo tenore già girate alle SS.LL.;

Considerato che la mail fa riferimento a un’intensa azione di phishing indirizzata al personale ministeriale e ai sistemi di sicurezza del MI e che la causa delle suddette situazioni risiede sicuramente in un’intensa e sempre più sofisticata attività da parte dei cyber attaccanti in internet, interessati a carpire informazioni riservate e sensibili, personali e/o dell’Organizzazione;

Considerato che la causa di tutto questo è anche e soprattutto in comportamenti da parte del personale del Personale del Ministero e del Personale delle scuole, non sempre in linea con le buone prassi di sicurezza e le indicazioni in tal senso fornite da parte dell’Amministrazione;

Considerato che per minimizzare i rischi derivanti dall’introduzione di programmi (virus informatici) e/o software pericolosi, devono essere attivate e strettamente seguite le opportune misure di sicurezza al fine di individuare tempestivamente infezioni virali, eliminarne gli

Liceo “Lanza - Perugini”

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.gov.it)



effetti e bloccarne la diffusione;

DISPONE

- che il sistema operativo del dispositivo del device utilizzato per lavoro sia aggiornato all'ultima release o patch di sicurezza;
- che tutte le postazioni di lavoro siano dotate di firewall e software antivirus;
- che l'aggiornamento del database delle firme dei virus, worm, trojan, ransomware e tutte le tipologie di malware dell'antivirus deve essere automatico e provenire direttamente dal sito del produttore;
- che il software antivirus sia settato per garantire protezione in tempo reale;
- che le postazioni di lavoro e i dispositivi utilizzati per lavoro, compresi quelli utilizzati per telelavoro e smart-working, devono essere scansionati/analizzati almeno settimanalmente per la ricerca approfondita di malware.
- che le password del proprio account mail e strumenti di lavoro siano sicure, ovvero complesse, non facilmente individuabili (almeno 8 caratteri, combinazioni di lettere, numeri e simboli, evitare informazioni personali, attivare l'autenticazione a due fattori ove possibile);
- che le password siano diverse per servizi ed account distinti e che, al momento della modifica, non siano apportate solo piccole modifiche (*come ad esempio numerazioni progressive ...*);
- di controllate la corretta configurazione delle impostazioni di privacy e sicurezza del browser;
- di evitare il social login, ovvero di registrarsi a un sito usando il login con Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc., è un servizio pratico ma meno sicuro.

Il Direttore Amministrativo, al fine di conseguire tale importante obiettivo, utilizzerà le risorse interne presenti nella scuola, innanzitutto gli Assistenti Tecnici dell'area informatica. Qualora

Liceo "Lanza - Perugini"

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716



le risorse interne non dovessero essere sufficienti, con apposita e dettagliata relazione da inviare allo scrivente, sarà autorizzata ad avvalersi delle risorse esterne necessarie, in considerazione dell'importanza di tale obiettivo.

Si ricorda al Personale amministrativo e docente

- che è vietato utilizzare gli account di lavoro per registrarsi a qualsiasi servizio internet o sito web per fini non riconducibili alla sfera di lavoro ed evitare di salvare le password nel browser di navigazione web;
- che è vietato lasciare il PC portatile incustodito e consultabile;
- che qualora dovesse incorrere in messaggi mail di phishing

È TENUTO

- a non dare seguito all'apertura di file non attesi, dalla dubbia provenienza o che giungano da caselle di posta non note;
- a non installare software non noti sulle proprie postazioni di lavoro, soprattutto se a seguito di sollecitazioni via e-mail;
- a non dare seguito alle richieste incluse nei messaggi di posta;
- nel caso in cui le richieste provengano da parte del personale tecnico dell'Amministrazione, verificare attentamente il contesto: *“l'e-mail era attesa? Le frasi sono scritte con grammatica corretta? Il software da installare ha un fine specifico? Eventuali link nell'e-mail puntano a siti conosciuti? Il mittente è corretto?”*;
- per fugare eventuali e ulteriori dubbi in merito ad uno specifico software si può inviare una mail a supporto@lanzaperugini.edu.it per chiedere delucidazioni;
- che nell'area riservata intranet allo CSIRT MI (dopo il login, sezione: *Area Riservata > Computer Security Incident Response Team > Security Awareness*) sono presenti i contenuti relativi a campagne malevole di phishing in corso ed aggiornamenti su nuovi

Liceo “Lanza - Perugini”

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.gov.it)



VINCENZO
LANZA
LICEO CLASSICO STATALE
FOGGIA



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



virus che potrebbero infettare le postazioni di lavoro del personale della Pubblica Amministrazione;

- che è fortemente consigliata la lettura dei suddetti contenuti, allo scopo di tenersi aggiornati sui rischi informatici incombenti sull'Amministrazione e proteggere sia la propria operatività sia il patrimonio informativo del Ministero da possibili attacchi.
- Tale intervento deve essere effettuato mensilmente anche da tutti gli Assistenti Tecnici, che produrranno anche loro breve relazione sintetica sullo svolgimento dell'operazione e sul perfetto funzionamento delle macchine loro assegnate.
- La relazione deve essere controfirmata dai Docenti Direttori di laboratorio.

Si ringrazia per la professionale collaborazione che ognuno presterà come di consueto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIUSEPPE TRECCA

Liceo "Lanza - Perugini"

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716