



Ai Sigg. Docenti

Al Personale ATA

Ai Sigg. Genitori

Alle Alunne e agli Alunni

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Al Direttore Amministrativo

All'Albo della scuola

Agli indirizzi mail della scuola

**Oggetto:** utilizzo della mail istituzionale **nome.cognome@lanzaperugini.it**

Il Dirigente Scolastico

Considerato che per ragioni legate alla sicurezza e alla Privacy è obbligatorio utilizzare la mail istituzionale che è stata predisposta ed inviata ad ogni componente della comunità scolastica del "Lanza-Perugini": Docenti, Personale ATA, ad ogni genitore (madre/padre/tutore/affidatario) e ad ogni alunna/o della scuola;

Considerato che solo una piccola parte dei genitori ha ultimato l'attivazione della mail istituzionale:

- **tutore\_1.nome.cognome@lanzaperugini.it** (madre)
- **tutore\_2.nome.cognome@lanzaperugini.it** (padre)



## Comunica

che, a partire da questa Circolare, gli Uffici di segreteria non potranno più inviare comunicazioni a indirizzi diversi da quello istituzionale sopra citato e quindi ogni comunicazione, compresa quelle relative alle assenze giornaliere dei propri figli, sarà inviata solo sull'account istituzionale di ognuno;

## Invita

tutto il Personale e, soprattutto, le alunne e gli alunni e i Sigg. Genitori ad attivare tempestivamente l'indirizzo mail sopra citato e a segnalare alla scuola, mediante mail personale (ovviamente per quest'ultima volta), le eventuali difficoltà riscontrate, affinché la scuola possa fornire ogni ausilio possibile.

**Si fa presente che sarà nella responsabilità del Personale, degli alunni e delle alunne e dei Sigg. Genitori, le comunicazioni che dovessero andare disperse per la mancata attivazione dell'indirizzo di posta istituzionale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIUSEPPE TRECCA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e norme correlate