



**VINCENZO
LANZA**
LICEO CLASSICO STATALE
FOGGIA



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



LICEO LANZA - PERUGINI
C.F. 94108580716 C.M. FGPC160003

AOO1 - SEGRETERIA

Prot. 0003605/U del 15/03/2021 13:40 VII.6 - Obiettivi



COMUNICAZIONE del 15 marzo 2021

A tutto il Personale ATA

Oggetto: disposizioni in merito allo svolgimento delle attività didattiche e delle attività del Personale ATA dal 15 marzo e per i quindici giorni successivi, in periodo di emergenza da COVID19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. del 2 marzo 2021;

VISTA la Nota M.I. del 7 marzo 2021, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021 e nota prot. AOODPIT del 4 marzo 2021, n. 343 - Chiarimenti;

Vista la Nota M.I. del 4 marzo 2021, n. 343, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021;

VISTA l'Ordinanza Regionale 10 marzo 2021, n. 74, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute 12 marzo 2021;

VISTA l'Ordinanza Regionale 12 marzo 2021, n. 78, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

VISTO il Decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30;

VISTA la Nota MIUR 13 marzo 2021, n. 6392 del 13/03/2021;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia;

Liceo "Lanza-Perugini"
fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it
www.liceolanzaperugini.it
C.F. 94108580716

CONSIDERATO che occorre garantire le attività in presenza per l'inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;

CONSIDERATO che occorre assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e di garantire il mantenimento di tutte le attività amministrative e contabili;

SENTITO il DSGA;

CONSIDERATO che con Ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021 e ai sensi dell'art. 38, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, la regione Puglia è collocata in zona rossa a far data dal 15 marzo e per un periodo di quindici giorni;

DISPONE

- che a partire dal 15 marzo e per i quindici giorni successivi, la scuola svolgerà il 100% delle attività scolastiche in Didattica Digitale Integrata (DDI), con svolgimento delle lezioni dalle ore 08:30 e fino alle ore 13:30, garantendo 10 minuti di attività asincrona per ogni ora di lezione;
- che la scuola riserverà l'attività didattica in presenza agli alunni per l'uso di laboratori qualora sia previsto dall'ordinamento, o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in DDI. Potranno essere in presenza anche gli alunni, che per ragioni non diversamente affrontabili, non abbiano la possibilità di partecipare alla DDI;
- che, fino al periodo indicato in oggetto, le condizioni previste per il lavoro agile restano quelle previste dall'articolo 90, commi 3 e 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 utilizzando la procedura semplificata già in uso, per la quale non è necessario allegare alcun accordo con il lavoratore;
- che il **Personale Amministrativo** farà ricorso al lavoro agile garantendo, a rotazione, la presenza quotidiana di 4 unità su 8, come già avvenuto in precedenza. Il Personale è già in possesso della dotazione e degli strumenti per svolgere il lavoro nel rispetto delle norme di sicurezza informatica e della privacy, ma resta inteso che in caso di attività indifferibili in cui sia necessaria la presenza e **laddove si manifesti la necessità di assicurare meglio e con tempi più celeri i servizi nelle sedi degli uffici**, svolgeranno l'attività in presenza, comunicando il motivo al DS e al DSGA. Nella rotazione del personale, si fa riferimento a criteri di priorità che considerano la distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, ma anche del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati, nonché

della presenza di figli minori di quattordici anni, pertanto si potrà incentivare il lavoro agile per 3 gg a settimana per i 'pendolari' e/o con figli minori, sempre che vengano definite le attività amministrative esercitabili da remoto in modo tale da decongestionare la presenza di personale in Ufficio e fasce di contattabilità, senza maggiori carichi di lavoro, garantendo tempi di riposo e la disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro e per 2 volte a settimana per il restante personale amm.vo.

Gli Assistenti Tecnici svolgeranno 24 ore di compresenza/DAD con il Docente titolare e di 12 di manutenzione delle strumentazioni dei laboratori di competenza e garantendo il supporto informatico alle attività in presenza per l'inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.

I collaboratori scolastici, garantiranno quotidianamente la presenza di n. 4 unità su 7 per sede a rotazione e provvederanno all'assistenza dei docenti e degli alunni con bisogni educativi speciali che svolgono l'attività didattica ed educativa in presenza, ad una pulizia accurata con gli adeguati prodotti igienizzanti, in loro detenzione, di tutti gli ambienti scolastici, arredi e in particolare di tutte le superfici (vetri e davanzali), verificheranno la presenza nei servizi igienici dei locali scolastici del sapone liquido per lavarsi le mani e della carta per asciugarsi (nel caso le scorte fossero non sufficienti, gli stessi collaboratori dovranno segnalarlo prontamente all'Ufficio amministrativo-magazzino competente o alla DSGA, al fine di provvedere tempestivamente alla fornitura) e assicureranno che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici.

La c.s. della sede di **Ascoli Satriano** garantirà l'apertura della scuola per n. 3 gg a settimana.

Si ricorda ai Collaboratori scolastici. che "il ricevimento ordinario al pubblico è sospeso, per esigenze organizzative e per prevenire assembramenti.

Qualsiasi richiesta potrà essere trasmessa tramite e-mail all'indirizzo istituzionale fgpc160003@istruzione.it o tramite pec fgpc160003@pec.istruzione.it e sarà tempestivamente inoltrata agli uffici competenti.

Per motivi straordinari si potrà contattare il centralino 0881.726619 comunicando le proprie generalità, il nr di telefono e il motivo, per essere richiamati e fissare un eventuale appuntamento".

Che il DS e il DSGA, ciascuno per quanto di competenza, monitorano le prestazioni rese dal personale che svolge la prestazione lavorativa in modalità agile, verificando l'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate.

Che ai lavoratori agili viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai loro colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie. È, quindi, prevista la loro tutela in caso di infortuni e malattie professionali, secondo le modalità illustrate dall'INAIL nella Circolare n. 48/2017.

Che gli Uffici di segreteria comunicheranno, ogni lunedì della settimana, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Dipartimento della Salute, attraverso la procedura predisposta sulla piattaforma www.studioinpuglia.regione.puglia.it, il numero degli studenti e il numero del personale scolastico positivi al Covid-19 o in quarantena, nonché tutti i provvedimenti di sospensione dell'attività didattica adottati a causa dell'emergenza COVID.

Si ringrazia per la collaborazione e si invita tutto il personale in presenza al rispetto delle disposizioni generali e protocolli per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il Direttore dei SS.GG.AA.
Dott.ssa Adonella Arpaio

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Trecca

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa