



Personale Docente

Personale A.T.A.

Prof.ssa Antonella Rescia

I Collaboratrice della Presidenza

Prof.ssa Maura Antonia Cavallone II Collaboratrice della Presidenza  
sede Liceo Classico "V. Lanza" - Foggia

Prof.ssa Rosaria Curcetti Collaboratrice della Presidenza  
sede Liceo Classico "V. Lanza" - Foggia

Prof.ssa Lucia Casolla Collaboratrice della Presidenza  
sede Liceo Artistico "G. Perugini" - Foggia

Prof. Giuseppe Sgobbo  
Fiduciario sezione staccata di Ascoli Satriano

Direttore Amministrativo dott.ssa Adonella Arpaio

**Oggetto:** Il Documento del 15 maggio e il rispetto della Privacy

È noto che il Documento del 15 maggio rappresenta la carta di identità della classe che si presenta all'esame di stato. In esso sono riportati i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello



svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. In pratica il documento del 15 maggio ha lo scopo di presentare la classe alla commissione d'esame ed in particolare ai commissari esterni (quest'anno il solo presidente).

**L'O.M. 53 del 3/3/2021** ricorda che nella redazione del documento **i consigli di classe devono tenere conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con la nota del 21 marzo 2017, prot. 10719**. In essa il Garante lamentava le indebite diffusioni di dati personali operata da numerose istituzioni scolastiche nella pubblicazione del documento del 15 maggio.

È quindi necessario che prima della pubblicazione del documento, il Coordinatore di classe, con l'ulteriore supervisione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, verifichi l'assenza di qualunque dato personale riferibile agli alunni quali informazioni anagrafiche (anche il banale elenco dei componenti della classe) o relativo al rendimento scolastico.

I noti principi di necessità e di proporzionalità della legge per la protezione dei dati personali proibiscono che esso contenga dati personali eccedenti e non conformi alle finalità che la pubblicazione deve perseguire. In altre parole non c'è nessuna ragione di citare dati personali degli alunni in un documento che ha lo scopo di presentare la classe alla commissione esaminatrice. È chiaro, infatti, che il senso del documento è quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo della classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

### **La novità dell'anno scolastico 2020/21**

L'O.M. 53 del 3/3/2021 dispone che, a causa dell'emergenza Covid-19, **l'esame per l'anno scolastico 2020/21** consiste in una **sola prova orale** che si compone di quattro fasi la prima delle quali è la discussione di un elaborato sulle discipline caratterizzanti il percorso di studio su un

argomento, assegnato a ciascun candidato, entro il 30 aprile 2021. L'elaborato dovrà essere consegnato dal candidato entro il 31 maggio via posta elettronica.

**L'articolo 10 dell'O.M. 53/2021 stabilisce poi che l'argomento assegnato a ciascun candidato deve essere pubblicato nel documento del 15 maggio.** È quindi chiaro che nel documento va riportato, per ciascuno studente della classe, l'argomento assegnato dal consiglio di classe ma nulla si dice sulla modalità con cui assolvere tale adempimento che ha rilevanza ai fini del rispetto della normativa sulla privacy.

È quindi importante la **FAQ sugli esami di stato 2020/21** che riporta la seguente domanda e risposta:

***È necessario indicare sul documento del 15 maggio accanto all'argomento anche il candidato cui esso è stato assegnato?***

*No, gli argomenti saranno inseriti nel documento sotto forma di elenco numerato, rispettando l'ordine dell'elenco alfabetico dei candidati della classe ma, ai sensi delle disposizioni vigenti sulla privacy, senza l'indicazione dei nomi e dei cognomi degli stessi. In separato elenco saranno indicati gli argomenti assegnati a eventuali candidati esterni, sempre nel rispetto dell'ordine alfabetico di tali candidati.*

La FAQ quindi, nel rispetto dei principi citati al punto 2 del presente documento, dispone che **non possono essere riportati i nomi degli alunni** nemmeno per l'associazione all'argomento dell'elaborato ma che:

- Gli argomenti sono indicati nel documento sotto forma di elenco numerato
- tale elenco numerato rispetta l'ordine dell'elenco alfabetico degli studenti/candidati della classe.

In pratica gli argomenti saranno riportati in un elenco numerato in cui al primo posto ci sarà l'argomento assegnato al primo alunno dell'elenco della classe, al secondo posto l'argomento assegnato al secondo alunno, e così via.

La stessa modalità di indicazione degli argomenti vige anche per i candidati privatisti, il cui elenco numerato è distinto da quello relativo ai candidati interni.



Ogni indicazione ulteriore relativa ai singoli candidati che il Consiglio di classe intende far prevenire alla Commissione, potrà essere consegnata in busta chiusa dai Commissari interni, oltre che riferita a voce durante le riunioni della stessa Commissione.

Si confida nella consueta professionalità delle SS.LL.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF. GIUSEPPE TRECCA**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate