



**VINCENZO
LANZA**
LICEO CLASSICO STATALE
FOGGIA

150



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



Ai Docenti

Al DSGA

Agli Assistenti tecnici

All'Ufficio Didattica

All'Ufficio Personale

**Oggetto: convocazione dei consigli di classe per scrutini finali e adempimenti conclusivi a.s.
2020/2021**

Sono convocati in modalità telematica i **Consigli di Classe** per le operazioni di scrutinio con il seguente ordine del giorno e calendario:

per le classi del primo e secondo biennio

Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva

- 1) Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte)
- 2) Approvazione del verbale

per le classi quinte

- 1) Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato
- 2) Attribuzione del Credito Scolastico
- 3) Eventuali aggiornamenti al documento del Consiglio di classe
- 4) Approvazione del verbale

Liceo "Lanza - Perugini"

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716



CALENDARIO

LICEO CLASSICO “V. LANZA”

Lunedì 7/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
8.30	9.30	MAGGIO	5 ^A
10.00	11.00	IANNANTUONO	5 ^B
11.30	12.30	DELLA CROCE	5 ^C
15.30	16.30	SANTORO	5 ^D
17.00	18.00	GOFFREDO	5 ^F
18.30	19.30	PEDARRA	5 ^G

Martedì 8/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
8.30	9.30	VERRENGIA	1 ^A
10.00	11.00	COLANGELO	2 ^A
15.00	16.00	D'ALOIA	3 ^A
16.30	17.30	TORBIDONI	4 ^A

Mercoledì 9/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
8.30	9.30	TOMACIELLO	1 ^B
10.00	11.00	PALAZZO	2 ^B
15.00	16.00	DI VIESTI	3 ^B
16.30	17.30	MANCINI	4 ^B

Liceo “Lanza - Perugini”

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716



Giovedì 10/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
8.30	9.30	RUSSO M.A.	1^E
10.00	11.00	COCCIA	2^E
11.30	12.30	BRUNO	4^C
15.00	16.00	TARANTINO	3^E
16.30	17.30	CARNIOLA	4^E

Venerdì 11/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
8.30	9.30	DE VITO	2^F
10.00	11.00	CURATO	3^F
11.30	12.30	GALELLI	4^F
15.00	16.00	FRANCIOSA	1^C
16.30	17.30	D'INTINO	2^C

Sabato 12/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
8.00	9.00			GRIECO	1^D
9.30	10.30	SOLDO	1^G	GRIECO	4^D
11.00	12.00	PATANO	2^G		
12.30	13.30	SGOBBO	4^ G		

Liceo "Lanza - Perugini"

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716



LICEO ARTISTICO “G. PERUGINI”

Lunedì 7/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
8.30	9.30	CAVALLONE	5 ^A
10.00	11.00	DEL VECCHIO	5 ^B
11.30	12.30	FUSCO	5 ^C
15.30	16.30	D’ALO’	5 ^D

Martedì 8/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
11.00	12.00	BORDASCO	3 ^A N - N1
12.30	13.30	D’ERRICO	4 ^A N - N1
17.00	18.00	SPERANZA	1 ^A N
18.30	19.30	ALTAMURA	2 ^A N

Mercoledì 9/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
11.00	12.00	ALLAMPRESE	1 ^A I
12.30	13.30	CARUSO	2 ^A I
17.00	18.00	SERENA	3 ^A I
18.30	19.30	ALLAMPRESE	4 ^A I

Giovedì 10/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
11.00	12.00	CARLUCCI	1 ^A L
12.30	13.30	ALTAMURA	2 ^A L
17.00	18.00	CIAVARELLA	3 ^A L
18.30	19.30	RESCIA	4 ^A L

Liceo “Lanza - Perugini”

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716



Venerdì 11/06/2021

<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>
8.30	9.30	FUSCO	1^M
10.00	11.00	MUDU	2^M
15.00	16.00	ANDREULA	3^M
16.30	17.30	SISBARRA	4^M

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

- il **registro elettronico** dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, comprensive delle prove svolte in DAD; la compilazione dovrà essere terminata entro le ore 20.00 di domenica 6 giugno 2021 per le classi quinte e entro le ore 20.00 di lunedì 7 giugno 2021 per le altre classi;
- le **verifiche scritte** se effettuate in presenza, dovranno essere consegnate a scuola al termine delle lezioni secondo appuntamenti concordati con l'Ufficio Didattica, se effettuate in formato digitale in una specifica sottocartella all'interno della cartella DRIVE del Consiglio di Classe e condivisa con l'Ufficio Didattica;
- i **programmi svolti** per ciascuna disciplina verranno comunicati attraverso mail istituzionale alla classe con richiesta agli alunni rappresentanti di classe di rispondere, attraverso mail istituzionale, di aver preso visione dei suddetti. Successivamente a tale operazione, i programmi verranno caricati da ogni docente, entro il 6 giugno alle ore 20.00, nella cartella DRIVE del Consiglio di Classe, già condivisa con l'Ufficio Didattica. Il Coordinatore di classe curerà la correttezza dell'adempimento. Per le classi quinte i programmi, inviati via mail ai Coordinatori sono allegati al Documento del Consiglio di Classe;
- le **relazioni finali** – per disciplina – saranno compilate utilizzando il format (“modello di relazione finale”) reperibile al link del sito istituzionale “Moduli riservati al personale, e inserite con la stessa modalità di consegna del piano di lavoro di inizio d’anno nella cartella di DRIVE del Consiglio di Classe a cui si riferiscono. Il termine di consegna delle relazioni da parte di tutti i

Liceo “Lanza - Perugini”

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716



docenti, inclusi i docenti di sostegno è il 6 giugno alle ore 20.00. Il formato digitale in pdf potrà essere inserito nel registro personale del docente alla sezione documenti;

- gli **attestati dei crediti formativi** degli studenti del secondo biennio e delle classi quinte saranno raccolti digitalmente e analizzati prima dello scrutinio dai docenti coordinatori in modo da snellire il lavoro collegiale. I Docenti Coordinatori dovranno controllare prima dello scrutinio la documentazione relativa alla propria classe (programmi e relazioni). I Coordinatori delle classi quinte verificheranno nei prossimi giorni la presenza degli allegati RISERVATI inerenti al Documento del Consiglio di Classe contenenti le informazioni relative ai percorsi formativi dei singoli studenti, agli studenti con disabilità o BES/DSA con certificazioni mediche, saranno consegnati al Presidente della Commissione d'Esame il 14 giugno. Se consegnati in data precedente saranno custoditi in Ufficio Didattica.

I Consigli di Classe in sede di scrutinio si atterranno ai criteri di valutazione contenuti nel PTOF alla luce del DPR n.122 del 2009, del D.lgs. 62/2017, dell'OM n. 53 del 3 marzo 2021, alle successive integrazioni della Nota MI prot.699 del 6 maggio 2021. Si richiamano inoltre le delibere collegiali e si invitano pertanto i docenti:

- rispetto al requisito della frequenza per poter procedere alla valutazione finale, a considerare, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 14, c.7 del DPR n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica, collegialmente deliberate. A tale riguardo il Coordinatore di Classe entro il giorno antecedente allo scrutinio dovrà aver effettuato un controllo presso l'Ufficio Didattica dell'eventuale presenza di attestazioni motivate per la concessione delle deroghe. In base al Calendario scolastico Regione Puglia, le lezioni del corrente a.s. si concluderanno l'11 giugno 2021 pertanto anche se le valutazioni avranno termine, per delibera collegiale il 5 giugno 2021, e gli scrutini inizio dal 7 giugno 2021, le presenze andranno computate fino al giorno dello scrutinio e riportate nel registro elettronico fino al termine delle lezioni;
- a utilizzare l'intera scala decimale di valutazione in considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline soprattutto sul punteggio conseguibile in sede di Esame di Stato;
- ad avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni del primo periodo (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno; - **a considerare nella valutazione degli studenti la complessità del processo di**

Liceo "Lanza - Perugini"

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716



apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica;

- a considerare che nell'attribuzione del **voto di comportamento**, le difficoltà incontrate dagli alunni in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale con riferimento all'intero anno scolastico e che vanno tenuti in conto, in base alla normativa dapprima citata, anche elementi quali lo sviluppo delle Competenze di Cittadinanza e Percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro); ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR n. 122 del 2009 sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- a ricordare che sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compresa l'Educazione civica. Un voto inferiore a sei decimi comporta l'istituto della **sospensione del giudizio**. Dopo il termine dello scrutinio, il docente titolare dell'insegnamento della disciplina in cui lo studente ha ricevuto la sospensione di giudizio, dovrà compilare la scheda delle carenze formative il cui format è reperibile sul sito istituzionale al link "Moduli per il personale" e inviarla alla Famiglia con l'indicazione precisa e puntuale dei contenuti che saranno oggetto, nei tempi e modi, previsti dal consiglio di Classe e dal Collegio dei docenti, dell'accertamento del recupero delle carenze. La comunicazione della carenza per la disciplina Educazione civica, spetterà al Coordinatore di Ed. Civica mentre l'accertamento dell'avvenuto recupero delle carenze relativamente ad Ed. Civica spetterà a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il Curricolo d'Istituto della Disciplina;
- a compilare la parte scheda carenze del RE-Axios, in modo che le informazioni siano poi lette dall'area alunni per consentire la stampa del documento allegato alla pagella;
- a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico, che, nelle classi non terminali, avvengono ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 15, c.2 del D. Lgs n. 62 del 2011, esaminando attentamente le certificazioni relative al credito formativo e a casi di mobilità internazionale; per le classi terminali si rinvia alle tabelle di conversione di cui all'OM n. 53 del 3 marzo 2021;
- ad approvare collegialmente il verbale dello scrutinio generato in forma elettronica e la cui stesura sarà curata dal Segretario e dal Coordinatore;
- a considerare che il tabellone dei voti risultante al termine dello scrutinio dovrà essere tempestivamente inviato dal Coordinatore di classe all'indirizzo di posta istituzionale fgpc160003@istruzione.it per un controllo di completezza dell'atto da parte degli assistenti

Liceo "Lanza - Perugini"

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716



amministrativi dell'Ufficio Didattica. In caso di riscontro positivo telefonico da parte dell'Ufficio Didattica il Coordinatore potrà procedere con il consolidamento dello scrutinio e, successivamente alle operazioni, inviare all'Ufficio Didattica il verbale redatto;

- a concludere tutte le operazioni di scrutinio **collegialmente** anche se la riunione del Consiglio si svolgerà in modalità telematica e a ricordare che tali operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della privacy;
- ad avvisare l'Ufficio Didattica per la comunicazione alle famiglie nei casi di studenti non ammessi.
- Si raccomanda ai Sigg. docenti la massima regolarità formale di tutti gli atti, il rispetto dei termini indicati e l'osservanza scrupolosa dell'orario di inizio dei Consigli al fine di evitare l'accumularsi di spiacevoli ritardi.

A tal fine si richiede:

- il rigoroso rispetto dei tempi di creazione dei "tabelloni" dei vari consigli di classe con le assenze e la proposta di voto da parte dei singoli docenti. Eventuali inadempienze andranno segnalate immediatamente allo scrivente per il tempestivo richiamo del Docente inadempiente;
- l'invio del link per l'accesso alla stanza virtuale sarà a cura del Coordinatore di Classe o del Docente esperto di supporto alla classe. Il/La docente esperto/a sarà eventualmente individuato/a e designato/a via mail da ogni Coordinatore in base a disponibilità espressa all'interno dello stesso consiglio di classe. Il supporto@lanzaperugini.edu.it fornirà l'assistenza necessaria per eventuali situazioni di difficoltà, che si immaginano del tutto residuali e che sarà cura del Coordinatore segnalare per tempo via mail;
- l'apertura della stanza virtuale da parte del Coordinatore di Classe o del Docente esperto dieci minuti prima dell'inizio della riunione e la verifica della presenza dei soli componenti del Consiglio di classe;
- l'utilizzo di procedure che consentano di acquisire e di conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale).

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dai Coordinatori di classe su delega del Dirigente Scolastico.

Liceo "Lanza - Perugini"

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.edu.it)



**VINCENZO
LANZA**
LICEO CLASSICO STATALE
FOGGIA



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



L'Ufficio Personale avrà cura di comunicare tempestivamente il calendario di convocazione ai Dirigenti Scolastici delle scuole in cui i docenti completano l'orario così come i Sigg. Docenti impegnati in scrutini in altre Scuole sono invitati a comunicare immediatamente il suddetto calendario ai Dirigenti di queste Scuole.

Circa gli adempimenti successivi alle operazioni di scrutinio finale, si ricorda ai Sigg. Docenti che saranno convocati dall'Ufficio Didattica per la firma degli atti nel rispetto dei protocolli di sicurezza vigenti. I tabelloni saranno successivamente visualizzati online sul registro elettronico dalle famiglie a decorrere da **lunedì 14 giugno**.

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi *i docenti con contratto a tempo indeterminato*, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2021 e che entro il 14 giugno *tutti i docenti* dovranno inviare via mail all'indirizzo fgpc160003@istruzione.it, all'attenzione dell'Ufficio Personale la **domanda di ferie per l'a.s. 2020/2021**.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Trecca

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e norme correlate

Liceo "Lanza - Perugini"

fgpc160003@istruzione.it fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716