Al Sito Web della Scuola
Al Personale Docente e ATA

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LE FIGURE DI:**

- **n. 1 PROGETTISTA**
- **n. 1 COLLAUDATORE**
- **n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - CUP: H79J21006910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. 1070462, inoltrata in data 06/09/2021 da questa istituzione;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo autorizzato: € 61.563,30;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione de suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto MI prot. AOODGEFID/000353 del 26/10/2021 di approvazione delle graduatorie definitive del progetto;

VISTA la nota AOODRPU/0035355 04/11/2021 "Comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza";

VISTO il proprio decreto di assunzione a Bilancio n. 84 del 03/11/2021 con contestuale modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 ";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 29/01/2021 di approvazione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2021;

VISTO il Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e ss.ii.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 18/11/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n 4 del 30/11/2021;

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali tra il personale interno, aventi competenze specifiche nella Progettazione, Collaudo e gestione nell'ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-463 denominato "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso, **riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **Progettista** e n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **Collaudatore** per l'attuazione del seguente progetto e n**. 1 Assistente Amm.vo**:

Codice identificativo progetto	Titolo
13.1.2A-FESRPON-PU-2021-463 *CUP: H79J21006910006*	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di titoli e/o certificazioni attestanti adeguate competenze tecniche relative alla funzione da svolgere, accompagnate da valida padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche per interagire, per via telematica, con l'Autorità di gestione e per inserire nella piattaforma tutto quanto prodotto in riferimento all'attività di progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione, collaudo e chiusura progetto.

In particolare, i titoli, le esperienze di lavoro e le esperienze valutabili saranno soltanto quelle strettamente attinenti alla professionalità richiesta. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.
Per la figura dell'assistente amministrativo sono ammessi alla selezione tutti gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso il Liceo "Lanza-Perugini".
Gli incarichi saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V).

La prestazione professionale del Personale dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

COMPITI

Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati ad accogliere le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere l'Avviso relativo ai beni da acquistare ed agli adeguamenti da effettuare;
- provvedere alla compilazione on-line delle matrici degli acquisti nella piattaforma gestionale;
- provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con la D.S.G.A. per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito verbale delle proprie prestazioni;

- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico unitamente ad una commissione appositamente istituita, in base criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio predeterminati che si riportano nell'allegato modulo.

La retribuzione è stabilita in € 615,63 (seicentoquindici/63) per il ruolo di progettista. Il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le ore di straordinario e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ad accogliere le dotazioni tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con la DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate e inserire, nella piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020, i documenti richiesti e il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- provvedere alla compilazione on-line della attività di collaudo e chiusura nella piattaforma gestionale;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili, restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico unitamente ad una commissione appositamente istituita, in base criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio predeterminati che si riportano nell'allegato modulo.

La retribuzione è stabilita in 615,63 (seicentoquindici/63) per il ruolo di collaudatore omnicomprensivi. Il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le ore di straordinario e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Alla figura Assistente Amm.vo sono affidati i seguenti compiti:

n. 1. Ass. Amm.vo

- collaborare con il DS, la DSGA, il progettista e il collaudatore nell'attività di gestione e amministrazione relativi agli acquisti;
- collaborare con il DS, la DSGA, il progettista e il collaudatore per eseguire le necessarie attività di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti;
- predisposizione dei contratti da stipulare;
- invio comunicazioni;
- inserire tutti i documenti su Sistemi Informativi GPU e SIF2020.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico unitamente ad una commissione appositamente istituita, in base criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio predeterminati che si riportano nell'allegato modulo.

La retribuzione è stabilita in € 19,24 orario onnicomprensivo per un totale di n. 22 ore complessive, individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le ore di straordinario e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. in base criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio predeterminati che di seguito si riportano:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	**Punti**
Laurea quinquennale	5 punti
Laurea Triennale	3 punti
Diploma istruzione scuola secondaria di secondo grado	5 punti
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 5
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente.	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 5

Attività svolta in progetti PON: Competenze acquisite nell'utilizzo delle piattaforme PON e Conoscenza delle modalità di acquisto CONSIP e MEPA e delle procedure inerenti RDO	1 per ogni esperienza

Viene valutata solo la laurea che consente l'accesso al bando. La laurea triennale viene valutata solo se il candidato non risulti in possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento. Il Diploma di maturità viene valutato solo se il candidato non risulti in possesso di laurea

In particolare, i titoli, le esperienze di lavoro e le esperienze di docenza valutabili per la figura del progettista e collaudatore saranno soltanto quelle strettamente attinenti alla professionalità richiesta.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di protocollo dell'Istituto utilizzando l'apposito modello entro le ore **12.00 del 17.01.2022**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- ☐ a mezzo posta (non fa fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione);
- ☐ posta elettronica certificata all'indirizzo fgpc160003@pec.istruzione.it;
- ☐ brevi manu;

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine;
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo;
- Domande prive di sottoscrizione;
- Domande non conformi all'Allegato;
- Domande incomplete o mancanti dei dati richiesti;
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

Il plico o la mail certificata contente l'istanza dovrà recare esternamente l'indicazione o come oggetto della mail la seguente dicitura:

"Candidatura Esperto progettista o collaudatore "**PON FESR 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-463"**

3. REQUISITI E VALUTAZIONE TITOLI

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle candidature, si avvarrà di una commissione appositamente istituita.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

I candidati potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo della scuola.

Questa istituzione si riserva di procedere all'affidamento dell'Incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

4. COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La misura del compenso è quella prevista dal piano finanziario approvato nel progetto. Il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le ore di straordinario e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

5. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi verranno trattati nel rispetto della nuova informativa sulla Privacy, in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) - di seguito indicato come "Codice Privacy" - e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA il Liceo "Lanza-Perugini" di Foggia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti nel "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

6. DIFFUSIONE DELL'AVVISO

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito dell'Istituto all'indirizzo: www.lanza-perugini.edu.it

N.B. - A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe TRECCA
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate