



AL PERSONALE DOCENTE

AGLI ALUNNI

AI GENITORI

AL DIRETTORE SGA

AL PERSONALE ATA

**Oggetto: convocazione dei consigli di classe per scrutini finali e adempimenti conclusivi
a.s. 2021/2022**

Sono convocati in presenza presso il Liceo Classico "V. Lanza" i **Consigli di Classe di tutte le sedi nella sola componente docente** per procedere alle operazioni di scrutinio finale con il seguente ordine del giorno e calendario:

per le classi del primo e secondo biennio

- 1) Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva
- 2) Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte)
- 3) Approvazione del verbale

per le classi quinte

- 1) Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato
- 2) Attribuzione del Credito Scolastico
- 3) Eventuali aggiornamenti al documento del Consiglio di classe
- 4) Approvazione del verbale

Liceo "Lanza-Perugini"
fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it
www.lanza-perugini.edu.it
C.F. 94108580716

CALENDARIO**LICEO CLASSICO "V. LANZA"****giovedì 9/06/2022**

dalle	alle	Coordinatore	Classe
16.00	17.00	D'AMBRA	5^G
17.00	18.00	GRIECO	5^D
18.00	19.00	GALELLI	5^F

venerdì 10/06/2022

dalle	alle	Coordinatore	Classe
9.00	10.00	TORBIDONI	5^A
10.00	11.00	CASTELVETERE	5^B
11.00	12.00	BRUNO	5^C
12.00	13.00	D'ERRICO	5^E

lunedì 13/06/2022

dalle	alle	Coordinatore	Classe
8.30	9.30	MANIGRASSO	1^C
9.30	10.30	FRANCIOSA	2^C
10.30	11.30	DELLA CROCE	3^C
11.30	12.30	TARANTINO A.M.	1^D
12.30	13.30	MAFFEI	2^D

dalle	alle	Coordinatore	Classe
15.00	16.00	DE VITO	1^A
16.00	17.00	VERRENGIA	2^A
17.00	18.00	GUASTAMACCHIA	3^A
18.00	19.00	D'ALOIA	4^A

martedì 14/06/2022

dalle	alle	Coordinatore	Classe
8.30	9.30	GOFFREDO	1^B
9.30	10.30	TOMACIELLO	2^B
10.30	11.30	SESSA	3^B
11.30	12.30	RUTIGLIANO	4^B
12.30	13.30	CACCHIO	1^E

mercoledì 15/06/2022

dalle	alle	Coordinatore	Classe
8.30	9.30	RUSSO M.A.	2^E
9.30	10.30	COCCIA	3^E
10.30	11.30	TARANTINO M.P.	4^E
11.30	12.30	DONATIELLO	3^F
12.30	13.30	CURATO	4^F

dalle	alle	Coordinatore	Classe
15.30	16.30	ALIAZZO	1^G
16.30	17.30	SOLDO	2^G
17.30	18.30	PATANO	3^G

LICEO ARTISTICO "G. PERUGINI"

giovedì 9/06/2022

dalle	alle	Coordinatore	Classe
16.00	17.00	FUSCO	5^N-N1
17.00	18.00	RESCIA	5^L
18.00	19.00	SISBARRA	5^M

venerdì 10/06/2022

dalle	alle	Coordinatore	Classe
9.00	10.00	ALLAMPRESE	5^I
10.00	11.00	DI TARANTO	1^I
11.00	12.00	CARUSO	2^I

lunedì 13/06/2022

dalle	alle	Coordinatore	Classe
8.30	9.30	SERENA	3^I
9.30	10.30	SERENA	4^I
10.30	11.30	VOCALE	3^N
11.30	12.30	SASSO	4^N-N1

dalle	alle	Coordinatore	Classe
12.30	13.30	SPERANZA	1^O

dalle	alle	Coordinatore	Classe
15.00	16.00	DEL VECCHIO	3^M
16.00	17.00	ANDREULA	4^M

mercoledì 15/06/2022

dalle	alle	Coordinatore	Classe
8.30	9.30	IEFFA	1^L
9.30	10.30	CARLUCCI	2^L
10.30	11.30	DEL VECCHIO	3^L
11.30	12.30	CIAVARELLA	4^L

dalle	alle	Coordinatore	Classe
15.30	16.30	SISBARRA	1^N
16.30	17.30	SPERANZA	2^N
17.30	18.30	CANTARELLA	1^M
18.30	19.30	FUSCO	2^M

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli **adempimenti connessi** si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

- il **registro elettronico** dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, comprensive delle prove svolte eventualmente in DAD; la compilazione dovrà essere terminata entro le ore 14.00 di giovedì 9 giugno 2022 per le classi quinte e entro le ore 9.00 di venerdì 10 giugno 2022 per le altre classi;
- le **verifiche scritte** dovranno essere consegnate a scuola al termine delle lezioni in Ufficio Didattica; se effettuate in formato digitale, in una specifica cartella all'interno del DRIVE del Consiglio di Classe già condiviso con l'Ufficio Didattica;
- i programmi **svolti** per ciascuna disciplina verranno letti alla classe annotando sul RE l'avvenuta lettura e approvazione. Successivamente i programmi (file esclusivamente in formato pdf) saranno caricati da ogni docente, entro e non oltre il 10 giugno alle ore 10.00, nel DRIVE del Consiglio di Classe, già condiviso con l'Ufficio Didattica. Il Coordinatore di classe curerà la correttezza dell'adempimento. Per le classi quinte i programmi, inviati via mail ai Coordinatori, sono allegati al Documento del Consiglio di Classe online; gli stessi, con le firme di due alunni, saranno inclusi nella versione cartacea del Documento del 15 maggio;
- le **relazioni finali** – per disciplina – saranno compilate utilizzando il format (“modello di relazione finale”) reperibile al link del sito istituzionale “Moduli riservati al personale” e inserite con la stessa modalità di consegna del piano di lavoro di inizio d'anno nel DRIVE del Consiglio di Classe a cui si riferiscono. Il termine di consegna delle relazioni (file esclusivamente in formato pdf) da parte di tutti i docenti delle classi non terminali, inclusi i docenti di sostegno, è il 10 giugno alle ore 10.00.
- gli **attestati dei crediti formativi** degli studenti del secondo biennio e delle classi quinte saranno raccolti digitalmente e analizzati prima dello scrutinio dai docenti Coordinatori in modo da snellire il lavoro collegiale. I Docenti Coordinatori dovranno controllare prima dello scrutinio la documentazione relativa alla propria classe (programmi e relazioni). I Coordinatori delle classi quinte verificheranno, nei prossimi giorni, la presenza degli allegati RISERVATI inerenti al Documento del Consiglio di Classe contenenti le informazioni relative ai percorsi formativi dei singoli studenti, agli studenti con disabilità o BES/DSA con certificazioni mediche, che saranno consegnati al Presidente della Commissione d'Esame il 20 giugno 2022. Se consegnati in data precedente saranno custoditi in Ufficio Didattica.
- I Consigli di Classe in sede di scrutinio si atterranno ai criteri di valutazione contenuti nel PTOF alla luce del DPR n.122 del 2009, del D.lgs. 62/2017, dell'OM n. 65 del 14 marzo 2022. Si richiamano inoltre le delibere collegiali e si invitano pertanto i docenti:
 - ✓ rispetto al requisito della frequenza, per poter procedere alla valutazione finale, a considerare, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito

di frequenza di cui all'art. 14, c.7 del DPR n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica, collegialmente deliberate. A tale riguardo il Coordinatore di Classe, entro il giorno antecedente allo scrutinio, dovrà aver effettuato un controllo presso l'Ufficio Didattica dell'eventuale presenza di attestazioni motivate per la concessione delle deroghe. In base al Calendario scolastico Regione Puglia, le lezioni del corrente a.s. si concluderanno il 9 giugno 2022; pertanto le presenze andranno computate fino al termine delle lezioni;

- ✓ a utilizzare l'intera scala decimale di valutazione in considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline soprattutto sul punteggio conseguibile in sede di Esame di Stato;
- ✓ ad avere a disposizione, durante lo scrutinio, le valutazioni del primo periodo (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità, la progressione del profitto dell'alunno;
- ✓ a considerare, nella valutazione degli studenti, la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'appena trascorso stato di emergenza epidemiologica;
- ✓ a considerare, nell'attribuzione del voto di comportamento, le difficoltà incontrate dagli alunni in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale con riferimento all'intero anno scolastico e tener conto, in base alla normativa dapprima citata, anche di elementi quali lo sviluppo delle Competenze di Cittadinanza e Percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro); ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR n. 122 del 2009 sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- ✓ a ricordare che sono ammessi alla classe successiva gli studenti che, in sede di scrutinio finale, conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compresa l'Educazione civica. Un voto inferiore a sei decimi comporta l'istituto della sospensione del giudizio. Dopo il termine dello scrutinio, il docente titolare dell'insegnamento della disciplina in cui lo studente ha ricevuto la sospensione di giudizio, dovrà compilare la scheda delle carenze formative il cui format è reperibile sul sito istituzionale al link "Moduli per il personale" e inviarla alla Famiglia con l'indicazione precisa e puntuale dei contenuti che saranno oggetto, nei tempi e modi, previsti dal consiglio di Classe e dal Collegio dei docenti, dell'accertamento del recupero delle carenze. La comunicazione della carenza per la disciplina Educazione civica, spetterà al Coordinatore di Educazione Civica mentre l'accertamento dell'avvenuto recupero delle carenze, relativamente ad Educazione Civica, spetterà a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il Curricolo d'Istituto della Disciplina;

- ✓ a compilare la parte scheda carenze del RE-Axios, in modo che le informazioni siano poi lette dall'area alunni per consentire la stampa del documento allegato alla pagella;
- ✓ a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico che, nelle classi non terminali, avvengono ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 15, c.2 del D. Lgs n. 62 del 2017, esaminando attentamente le certificazioni relative al credito formativo e ai casi di mobilità internazionale;
- ✓ per le classi terminali, ricordando che il credito per il quinto anno si attribuisce ai sensi della medesima tabella dell'allegato A del D. Lgs n. 62 del 2017, ma il credito complessivo derivante dalla somma dei crediti scolastici del triennio viene convertito in cinquantesimi secondo la tabella 1 dell'Allegato C dell'OM n. 65 del 14 marzo 2022;
- ✓ ad approvare collegialmente il verbale dello scrutinio generato in forma elettronica e la cui stesura sarà curata dal Segretario e dal Coordinatore;
- ✓ a considerare che il tabellone dei voti, risultante al termine dello scrutinio, dovrà essere tempestivamente recapitato dal Coordinatore di classe agli assistenti amministrativi dell'Ufficio Didattica per un controllo della correttezza del documento. In caso di riscontro positivo da parte dell'Ufficio Didattica, il Coordinatore potrà procedere con il consolidamento dello scrutinio, con l'apposizione della firma dello stesso tabellone tramite l'apposita funzione del RE Axios (come già avvenuto in occasione degli scrutini del primo quadrimestre); successivamente alle operazioni, invierà all'Ufficio Didattica il verbale redatto eseguendo l'upload (file esclusivamente in formato pdf) nell'apposita cartella del Drive del Consiglio di Classe;
- ✓ a concludere tutte le operazioni di scrutinio collegialmente e a ricordare che tali operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della privacy;
- ✓ ad avvisare l'Ufficio Didattica per la comunicazione alle famiglie nei casi di studenti non ammessi.

Si raccomanda ai Sigg. docenti la massima regolarità formale di tutti gli atti, il rispetto dei termini indicati e l'osservanza scrupolosa dell'orario di inizio dei Consigli al fine di evitare l'accumularsi di spiacevoli ritardi.

A tal fine si richiede:

- il rigoroso rispetto dei tempi di creazione dei "tabelloni" dei vari Consigli di classe con le assenze la proposta di voto da parte dei singoli docenti. Eventuali inadempienze andranno segnalate immediatamente allo scrivente per il tempestivo richiamo del Docente inadempiente.

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dai Coordinatori di classe su delega del Dirigente Scolastico.

L'Ufficio Personale avrà cura di comunicare tempestivamente il calendario di convocazione ai Dirigenti Scolastici delle scuole in cui i docenti completano l'orario così come i Sigg. Docenti impegnati in scrutini in altre Scuole sono invitati a comunicare immediatamente il suddetto calendario ai Dirigenti di queste Scuole.

Circa gli **adempimenti successivi alle operazioni di scrutinio finale**, si ricorda ai Sigg. Docenti che le firme verranno apposte tramite RE-Axios. Si ricorda, inoltre, di verificare in Ufficio Didattica la correttezza di atti e procedure. I tabelloni firmati saranno successivamente visualizzati online sul registro elettronico dalle famiglie a decorrere da **venerdì 17 giugno 2022**.

Si ricorda che nell'ambito degli **adempimenti conclusivi i docenti con contratto a tempo indeterminato**, non impegnati negli Esami di Stato, sono comunque in servizio fino all'inizio del periodo di ferie e devono essere a disposizione per tutte le attività di conclusione dell'anno.

A tal fine **entro sabato 18 giugno 2022** tutti i docenti dovranno inviare via mail all'indirizzo fgpc160003@istruzione.it, all'attenzione dell'Ufficio Personale la **domanda di ferie per l'a.s. 2021/2022**.

I docenti interessati a svolgere i corsi di recupero estivi sono invitati, **dal 20 al 23 giugno 2022**, a comunicare via mail la propria disponibilità all'indirizzo fgpc160003@istruzione.it e all'indirizzo della prof.ssa Antonella Rescia (antonellapiera.rescia@lanzaperugini.edu.it) e del prof. Savino Grieco (savino.grieco@lanzaperugini.edu.it) che stileranno un elenco dei docenti disponibili; sarà in seguito comunicato il calendario dei corsi di recupero con l'indicazione della modalità di svolgimento (in presenza/DAD) scelta dal docente del corso.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe TRECCA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e norme correlate*