



*Al Comitato di Valutazione Docenti
Prof. Coccia,
prof. Grieco,
prof. Sgobbo
Ai Docenti Tutor
prof.ssa Caruso, prof. De Vito,
prof.ssa Nuzzi, prof.ssa Panettieri
Ai Docenti Neoassunti II grado
prof.ssa Ieffa, prof.ssa Severo,
prof.ssa Liso, prof. Altieri*

OGGETTO: Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor e dei Docenti neoassunti per valutazione anno di formazione e prova Docenti neoassunti e dei docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo – a.s. 2021/2022 – Adempimenti finali e calendario

Si comunicano gli adempimenti finali relativi all'anno di prova degli insegnanti neoassunti a.s. 2021/22, fornendo le seguenti precisazioni:

Il D.M. 850/2015, il D.M. 310/2021 e la Nota ministeriale AOODGPER 4 ottobre 2021 prot. 30345 prevedono una serie di fasi collegate e coordinate tra loro, tutte volte alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che “[...] il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.”

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato .pdf e cartaceo. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

1. portfolio del docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
2. relazione finale delle attività di laboratori formativi, *peer to peer, visiting*;
3. patto per lo sviluppo professionale.

Per quanto riguarda la valutazione finale, le predette fasi di formazione restano quelle previste dal D.M. 850/2015 con la richiesta di curare con particolare attenzione la documentazione “virtuale” sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE. La documentazione farà parte del dossier finale che il docente presenterà al comitato di valutazione e sulla quale verterà il colloquio finale.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le *“risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”* (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti gli aspetti peculiari che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. Pertanto l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

1. dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
2. delle modalità di verifica e di valutazione adottate, soprattutto in DID;
3. della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
4. delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
5. delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
6. della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali, emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

1. attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
2. griglia per l'osservazione delle attività svolte;
3. relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata, entro e non oltre il giorno 04.06.2021, presso l'Ufficio di Segreteria del Personale e sarà trasmessa al Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Il docente neoassunto sosterrà un colloquio innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio di sviluppo professionale.

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 - con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor-, e i docenti neoassunti in ruolo è **convocato in data 10 giugno 2022 ore 17:00** con il seguente o.d.g.:

1. colloquio;
2. valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata di 30 m. circa.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere: il docente tutor presenterà al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti inderogabili sarà consentito una sola volta;

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsi dallo stesso con atto motivato, emettendo un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

Viste le disposizioni normative vigenti, per lo svolgimento delle riunioni collegiali i colloqui si svolgeranno in presenza presso la sede del Liceo Classico “ V. Lanza”

Si allega il calendario degli incontri:

Docente Neoassunto	Docente Tutor	Data Convocazione Comitato	Sede Liceo Classico “V.Lanza”	Ora
Altieri	Panettieri	10 giugno 2022		17:00-17:30
Ieffa	Caruso	10 giugno 2022		17:30-18:00
Liso	Nuzzi	10 giugno 2022		18:00-18:30
Severo	De Vito	10 giugno 2022		18:30-19:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Trecca

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate