



Alla I Collaboratrice del Liceo “Lanza-Perugini”

Prof.ssa Antonella Rescia

Al II Collaboratore del Liceo “Lanza-Perugini”

Prof. Savino Grieco

Al Fiduciario della sezione staccata di Ascoli Satriano

Prof. Giuseppe Sgobbo

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Designati ai sensi della Legge 107/2015

Direttore SS.GG.AA.

Dott.ssa Adonella Arpaio

Al Personale Docente del Liceo “Lanza-Perugini”

Al Personale ATA del Liceo “Lanza-Perugini”

Alle Famiglie delle alunne e degli alunni del Liceo Lanza-Perugini”

Alle Alunne e agli alunni del Liceo “Lanza-Perugini”

**Oggetto:** delega ai Collaboratori, da parte del Dirigente scolastico, delle sue funzioni durante il periodo della sua assenza per ferie dal 2 al 14 maggio 2022.

Il Dirigente Scolastico

Considerato che lo scrivente sarà assente per ferie dal 2 al 14 maggio;

Considerato che durante il periodo della sua assenza va garantito il buon andamento del Liceo “Lanza-Perugini” e la continuità dell’azione amministrativa e di tale garanzia è responsabile il Dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 13 c. 9 del CCNL dell’area istruzione e ricerca 2016-2018 che recita testualmente “costituisce specifica responsabilità del dirigente programmare, organizzare e comunicare le proprie ferie tenendo conto delle esigenze del servizio a lui affidato, coordinandosi con quelle generali della struttura di appartenenza, provvedendo affinché sia assicurata, nel periodo di sua assenza, anche mediante delega di funzioni nel rispetto della vigente normativa, la continuità delle attività ordinarie e straordinarie”;

Liceo “Lanza - Perugini”

[fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.edu.it)



**VINCENZO  
LANZA**  
LICEO CLASSICO STATALE  
FOGGIA



Considerato che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008 non sono delegabili la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR, compresa ovviamente la sottoscrizione), nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Considerato che non è possibile o sarebbe estremamente arduo un elenco puntuale degli atti che il delegato è legittimato a compiere, si fa riferimento agli artt. 17 c. 1-bis (delegabili le competenze di cui al c. 1 lett. b, d, e) e 25 c. 5 (conferimento di delega di funzioni e di firma a docenti) del D. lgs. 165/2001 e l'art. 44 c. 3 del D.l. 129/2018 (delegabile lo svolgimento di singole attività negoziali al DSGA o a uno dei propri collaboratori individuati in base alla normativa vigente);

Considerato che deve essere comunque garantita la continuità del servizio sia attraverso lo svolgimento delle attività ordinarie sia, se indispensabile, di quelle straordinarie non sottratte alla delega dalla norma;

Considerata la complessità della scuola che è costituita dalla sede principale del Lanza di Foggia, dalla sede coordinata del Perugini di Foggia e dalla sezione staccata di Ascoli Satriano e sarebbe quindi estremamente gravoso per la I Collaboratrice del Dirigente scolastico, impegnata anche e soprattutto nelle attività di docenza, far fronte agli impegni conseguenti a tale complessità

### **DELEGA**

- a) lo svolgimento di tutte le attività ordinarie sia, se indispensabile, di quelle straordinarie non sottratte alla delega dalla norma;
- b) la gestione del rapporto di lavoro del personale scolastico, con esclusione dell'esercizio delle prerogative disciplinari;

Tali funzioni saranno esercitate:

dalla Prof.ssa Antonella Rescia, I Collaboratrice del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 88 del CCNL del 29.11.2007, per tutto ciò che attiene alla sede del Liceo artistico "G. Perugini" di Foggia;

dal Prof. Savino Grieco, II Collaboratore del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 88 del CCNL del 29.11.2007, per tutto ciò che attiene alla sede del Liceo classico "V. Lanza" di Foggia;

al Prof. Giuseppe Sgobbo, Collaboratore del Dirigente scolastico ai sensi della Legge 107/2015, per tutto ciò che attiene alla sezione staccata di Ascoli Satriano;

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi continuerà a svolgere le attività connesse al suo profilo professionale, così come definite dall'art. 25, comma 5, del d.lgs. 165/2001; dal CCNL del 29/11/2007 e da quello del 19/04/2018 e cioè a sovrintendere, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal Dirigente scolastico, ai servizi

#### **Liceo "Lanza - Perugini"**

[fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

[C.F. 94108580716](tel:+390881726619)



**150**  
**VINCENZO LANZA**  
LICEO CLASSICO STATALE  
FOGGIA



amministrativi ed ai servizi generali dell'istruzione scolastica, coordinando il relativo personale. Il Direttore SS.GG.AA. quindi, svolgerà le sue normali funzioni di a) organizzazione del personale ATA; b) direzione del personale ATA; c) attività amministrativa e contabile.

In caso di assenza e di impedimento di uno dei Docenti Delegati, lo stesso provvederà alla sua sostituzione con formale delega da consegnare agli atti della scuola, avvalendosi di uno dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, da lui designato ai sensi della citata Legge 107/2015 e svolgente servizio nella sede del Docente Delegato che dovesse assentarsi per legittimo impedimento.

E' del tutto evidente che tra le diverse figure delegate deve esserci ogni utile e opportuna forma di raccordo istituzionale per ogni decisione di una rilevanza, avendo come decisori ultimi, la Collaboratrice prof.ssa Rescia e il Direttore Amministrativo, ognuno per la parte di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIUSEPPE TRECCA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Liceo "Lanza - Perugini"

[fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

C.F. 94108580716