



Ai Collaboratori e alle Collaboratrici del Dirigente Scolastico

Al Direttore SS.GG.AA.

Al Personale ATA

Ai Candidati e alle Candidate agli Esami di Stato

Ai Sigg. Genitori

Ai Sigg. Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato

Ai Sigg. Commissari

Alla RSU d'Istituto

## **PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2021/2022**

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione del 16/06/2022,avente per oggetto "Misure precauzionali esami di stato 2022 del primo e secondo ciclo di istruzione";  
considerato il DVR;

sentiti l'R.S.P.P., il M.C. e l'RLS;

Valutati tutti gli elementi relativi al Liceo "Lanza-Perugini", formato dalla sede centrale Liceo Classico "V. Lanza", e sede distaccata di Ascoli Satriano e dal Liceo Artistico "Perugini",(edifici, personale, studenti, etc.);

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione degli esami conclusivi.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

*Per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione, nonché degli esami conclusivi dei percorsi degli istituti tecnici superiori, per l'anno scolastico 2021-2022, non si applica la misura di sicurezza di cui all'articolo 3, comma 5, lettera a), del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87".*

Rimangono, invece, in vigore le misure previste dall'articolo 3, comma 5, lettere b) e c), del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87. b). Dunque, fino al 31 agosto 2022, è raccomandato il rispetto di una distanza

di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano e resta fermo il **divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o se si presenta una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°**.

Si precisa altresì che l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie è raccomandabile in alcune circostanze quali, ad esempio, l'impossibilità di garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Prima dell'accesso al luogo di lavoro si potrà esser sottoposti al controllo della temperatura corporea

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e si farà riferimento alla "Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto", presente nel Protocollo adottato dalla Scuola. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

Nella gestione dell'entrata e dell'uscita dalla struttura scolastica, laddove possibile, si prevederà una porta di entrata ed una di uscita dedicate.

I distributori di merende e acqua, ove presenti potranno essere utilizzati. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato. Nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. L'accesso è consentito solo al personale della Scuola. Prima e dopo l'accesso ai distributori è obbligatorio igienizzare le mani, così come prima e dopo l'operazione del bere e del mangiare.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di espletamento della prove, nei corridoi, tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

### **Collaboratori scolastici.**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori scolastici puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione degli Esami Conclusivi, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con **etanolo almeno al 70% o ipoclorito di sodio allo 0,1%** ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% o ipoclorito di sodio allo 0,1%, ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti la mattina e il pomeriggio (nel numero di volte è compresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato o ipoclorito di sodio allo 0,1%.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (camici monouso, guanti, mascherina, visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, computer etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo
- di pulire i bagni dopo ogni uso

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (**uno per studente**), nei giorni previsti per i colloqui. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

### **Commissari e Presidenti**

Il personale scolastico, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. E' consigliato l'uso della mascherina del tipo chirurgica.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Dovrà rispettare il distanziamento minimo di un metro da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, prima e dopo la consultazione dei documenti le mani andranno subito igienizzate.

Evitare l'uso promiscuo di penne, matite etc. Ogni commissario dovrà utilizzare una penna ad uso personale.

### **Candidati**

I candidati ed i loro eventuali accompagnatori, prima dell'accesso al luogo di lavoro potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi e dirigersi verso gli spazi assegnati per lo svolgimento della prova scritta. Il giorno del colloquio entrando nell'aula predisposta, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi.

Ogni candidato nel giorno del colloquio potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando gli ingressi indicati.

E' consigliato l'uso della mascherina. La mascherina potrà essere del tipo **chirurgica**, di propria dotazione. In ogni caso, resta inteso che, di regola, al fine di favorire il processo comunicativo e relazionale, il candidato sostiene il colloquio senza la mascherina.

Il distanziamento di almeno un metro dovrà essere osservato anche dall'eventuale accompagnatore del candidato.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo, previa igienizzazione delle mani al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione;

## **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

## **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale (aula Covid) in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica.

## **Conclusioni**

Delle misure di **prevenzione** e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Il Dirigente Scolastico

prof. Giuseppe TRECCA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate