



Oggetto: AVVISO INTERNO per la scelta del contraente con cui stipulare contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di "Sportello psicologico" rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.11;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.lgs. n.50/2016, codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

Liceo "Lanza-Perugini"
fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it
[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.edu.it)

CONSIDERATO il contesto emergenziale passato e in atto che ha acuitizzato molte delle fragilità esistenti;

ATTESO che questa istituzione scolastica ha la necessità di attivare il servizio di supporto psicologico ad alunni e docenti, genitori e personale di istituto;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la tutela dello stato di salute e la sicurezza dei lavoratori;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE,
PER TITOLI COMPARATIVI, DI ESPERTO PER ATTIVITÀ di SPORTELLO PSICOLOGICO
NELLE SEDI SCOLASTICHE

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche.

Per l'ammissione alla selezione, per il profilo sopraindicato, è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti generali e specifici, alla data di scadenza del presente avviso, pena l'inammissibilità della candidatura:

Requisiti generali

- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE (o extra UE ove previsto) devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali in corso o a misure di prevenzione e/o di sicurezza;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione. - non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

Requisiti specifici

- Abilitazione professionale ed iscrizione all'albo degli psicologi;

- Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti e di seguito specificati. I candidati in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione dei punteggi.

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di perfezionamento presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Specializzazione in psicoterapia	1	1

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Esperienze professionali nella scuola (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	2	10
Esperienza lavorativa in contesto sanitario pubblico (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	1	5
Esperienza lavorativa nei settori disturbi alimentari e dipendenza	2	10
Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti sulla prevenzione del disagio adolescenziale e del malessere psico-fisico, in tale fascia di età (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	1	5

A parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato più giovane.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 50 ore nell'anno scolastico 2022/2023.

ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 2.000,00 (50 ore di attività per 40 euro lordi /ora).

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro **le ore 12:00 di giorno 08/10/2022** alla Segreteria dell'Istituto in formato pdf debitamente firmata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria fgpc160003@istruzione.it, o via pec all'indirizzo fgpc160003@pec.istruzione.it.

In alternativa, per oggettiva impossibilità ad utilizzare la PEC, le domande potranno anche essere inviate, con raccomandata AR in busta chiusa sulla quale sia riportata, in modo chiaro, la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO PER SERVIZI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA, SUPPORTO E SPORTELLO PSICOLOGICO", a:

Dirigente scolastico del Liceo "Lanza-Perugini", piazza Italia n. 3 – 71121 Foggia (FG).

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente. L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica e da una Commissione appositamente nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto alle sezioni "Albo online" e "Amministrazione trasparente".

Avverso la stessa il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 9 CONTRATTO

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto individuato tra il personale interno. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "Lanza-Perugini" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente avviso è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione.

ART. 11 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Mirella Coli.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Adonella Arpaio.

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Mirella Coli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa