



**VINCENZO LANZA**  
LICEO CLASSICO STATALE  
FOGGIA

150

Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



Al personale A.T.A.

Profilo Assistente Amministrativo

Sede

**Oggetto:** Richiesta disponibilità per il Supporto Tecnico-amministrativo e Organizzativo al R.U.P. - PNRR aa.ss. 2022/2024.

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 17 del 12/12/2022;

DATI gli interventi previsti dall’investimento

- *Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.170-2022) in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU – M4C1I1.4-2022-981*
- *Piano Scuola 4.0 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M4C1 investimento 3.2. - Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;*
- *Piano Scuola 4.0 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M4C1 investimento 3.2. – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.*

Liceo “Lanza - Perugini”

[fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

[C.F. 94108580716](http://www.lanza-perugini.edu.it)



PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità); VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*

VISTE le Istruzioni operative prot. 0107624 del 21 dicembre 2022;

VISTE le FAQ del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. 0004302 del 14/01/2023, nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il Supporto Tecnico-amministrativo e Organizzativo al R.U.P.;

PRESO ATTO della necessità di avvalersi di tale supporto tecnico-operativo;

## INDICE

Il seguente avviso di disponibilità interna per il reclutamento di: DSGA e Assistenti Amministrativi per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- provvedere alla realizzazione delle iniziative finanziate, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, mediante anche lo svolgimento di attività istruttoria, inerenti il proprio profilo, in merito a
- ✓ realizzazione, assistenza e verifica corrispondenza del Piano degli acquisti, e Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;
- ✓ predisposizione degli incarichi per le figure impegnate nei vari moduli;
- ✓ gestione degli ordini di servizio del personale ATA impegnato;

### Liceo "Lanza - Perugini"

[fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

C.F. 94108580716



- ✓ assistenza per la gestione delle anagrafiche dei corsisti nella piattaforma (Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - D.M.170-2022);
- ✓ predisposizione e invio comunicazioni e archiviazione di tutti gli atti per singolo progetto;
- ✓ inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale “FUTURA”;
- ✓ redazione di verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ richieste alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- ✓ collaborazione con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
- ✓ collaborazione con il DSGA per la predisposizione dei mandati di pagamento;
- ✓ collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 24,55 lordo Stato (DSGA); a € 19,24 lordo Stato (A.A.), a carico dei fondi PNRR.

Le istanze devono essere presentate (sui modelli A-Dichiarazione di disponibilità e B- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità) all'indirizzo mail [fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) entro le ore 12.00 del giorno 04/02/2023.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, <https://www.lanza-perugini.edu.it>, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Mirella Coli

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Liceo “Lanza - Perugini”

[fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

C.F. 94108580716