



**VINCENZO
LANZA**
LICEO CLASSICO STATALE
FOGGIA

**SCUOLA
FUTURA**
Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

**LICEO
ARTISTICO**
PERUGINI foggia



Al Sito Web della Scuola
Al Personale Docente e ATA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LE FIGURE DI FORMATORE per la formazione del personale scolastico (docenti, personale ATA, DSGA, DS) e del TUTOR DIDATTICO nell'ambito delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione Istruzione denominata Scuola Futura.

Avviso Pubblico "Investimento 2.1. – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Missione 4 Componente 1 del PNRR" - Progetto: "Animatore digitale: formazione del personale interno" - CUP: H74D22002450006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** i D.L. n.112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che prevede, tra l'altro, la costituzione di reti di scopo;
- VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";

Liceo "Lanza - Perugini"

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTA** la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto "Decreto Semplificazioni bis", riguardante disposizioni in materia di Governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici;
- VISTO** il Decreto fiscale 2020 - art. 18, D.L. n. 124/2019;
- VISTO** il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;
- VISTA** la nota del M.I. n. AOOGABMI 0091698 del 31/10/2022 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – componente 1 – del PNRR che assegna alle istituzioni scolastiche un finanziamento pari ad euro 2.000,00 per gli AA.SS. 2022/2023 e 2023/2024;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 0091698 del 31/10/2022 avente per oggetto "Progetti in essere del PNRR. Articolo 1 co. 512, della L. 30/12/2020 n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022 n. 222, art. 2 – Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali nell'ambito della Linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Missione 4 Componente 1 del PNRR";
- VISTA** la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Missione 4 Componente 1 del PNRR"; presentata dal ns Istituto in data 08/11/2022;
- VISTA** l'ammissione della candidatura su PA digitale 2026, identificata con il codice n. M4C1I2.1-2022-941-1001.
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2022;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

- VISTO** il proprio decreto di assunzione a Bilancio n. 148 del 21/11/2022 con contestuale modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 ”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 03/02/2023 di approvazione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA** l’integrazione dell’applicazione Canva education nella piattaforma Google workspace for education;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali tra il personale interno, aventi competenze specifiche nella formazione e tutoraggio nell’ambito del progetto Scuola Futura - Transizione Digitale denominato “Animatore digitale: formazione del personale interno”, mentre per la figura di gestione sarà incaricato direttamente il DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso, riservato:

- 1) prioritariamente personale interno all’Istituto in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
- 2) personale interno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente;
- 3) in alternativa al caso sub 3) a personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione) che propongano formatori e tutor in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.
- 4) in alternativa al caso; sub 4) a personale esterno alla pubblica Amministrazione (professionisti autonomi privati) in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all’art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall’art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte del Liceo “Lanza-Perugini” di Foggia previa comunicazione ai candidati.

Per la tipologia di candidatura sub 3) Enti di formazione, si precisa che le candidature possono essere presentate anche da Enti esterni (anche in forma societaria) purché alla medesima siano allegati i CV degli esperti che svolgeranno l’attività con la precisazione che le figure professionali non potranno essere sostituite. La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione allegate.

per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **FORMATORE/TUTOR** per un corso di Formazione sull'applicativo CANVA, in attuazione del seguente progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo
CUP: H74D22002450006	Animatore Digitale: Formazione del Personale interno

Prerequisito inderogabile per l'esperto Formatore sarà:

- il possesso di titoli e/o certificazioni attestanti adeguate competenze tecniche relative alla funzione da svolgere;
- particolare esperienza delle apparecchiature informatiche a supporto dei docenti e del personale della scuola;
- valida padronanza certificata nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche per interagire, per via telematica, con l'Autorità di gestione e per inserire nella piattaforma tutto quanto prodotto in riferimento all'attività di progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione e chiusura progetto.

Deve inoltre possedere le seguenti competenze preferenziali:

- Esperienze nella formazione delle tecnologie richieste;
- Conoscenze apparecchiature informatiche ed elettroniche;
- Conoscenza di software applicativi e didattici;

In particolare, i titoli, le esperienze di lavoro e le esperienze valutabili saranno soltanto quelle strettamente attinenti alla professionalità richiesta. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico unitamente ad una commissione appositamente istituita, in base criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio predeterminati che si riportano nell'allegato modulo.

1. COMPITI del FORMATORE/TUTOR

L'esperto dovrà realizzare un progetto formativo che coinvolga tutto il personale scolastico (DS, DSGA, Personale Docente e ATA) al fine di promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità. Il progetto dovrà essere inserito sulla piattaforma Scuola Futura in collaborazione con il DSGA individuato in qualità di figura per la gestione delle iscrizioni, inoltre in qualità anche di Tutor dovrà, durante il percorso formativo, rilevare le firme dei corsisti e ad inizio della formazione avviserà i presenti che per poter ottenere il rilascio dell'attestato si dovrà superare almeno il 75% del percorso formativo.

2. PROGRAMMA DEL CORSO DI FORMAZIONE

CORSO CANVA (ore 10)

Il corso Canva vuole dare le basi informatiche necessarie ai docenti per creare, con l'app integrata nella Google workspace della scuola, materiale didattico per le proprie lezioni, in qualsiasi materia. Il corso illustra **tecniche e strumenti pratici di utilizzo** di un programma intuitivo, accessibile e pieno di ispirazione che consente di realizzare dei modelli di presentazione che possono soddisfare la fantasia dei più esigenti; infatti **Canva** permette di elaborare graficamente in maniera molto veloce e semplice presentazioni, schede stampabili, verifiche e prodotti digitali di vario genere (*copertine di Classroom, poster, orari scolastici etc.*). I docenti impareranno passo passo ad utilizzare tutte le funzionalità di questo programma e ad applicarle in contesto scolastico. Nella seconda parte del corso verranno forniti

spunti ed idee per inserire l'uso di Canva nelle lezioni in classe, elaborando attività digitali da proporre agli alunni come compiti per casa o da svolgere con loro in classe.

Obiettivi

- imparare ad utilizzare le funzionalità base di Canva
- imparare a creare prodotti digitali utilizzabili durante le lezioni in classe (presentazioni, video, infografiche, poster, etc.)
- imparare ad usare Canva in maniera collaborativa con gli studenti
- imparare a inserire attività digitali all'interno del proprio programma

Programma:

✓ Modulo I – Introduzione all'uso di Canva e presentazione del programma

- ❖ Canva for education:
 - *cos'è e come creare le tue classi;*
 - *come invitare i tuoi studenti;*
 - *come assegnare e correggere compiti;*
- ❖ Teoria e nozioni di base:
 - *Il kit aziendale;*
 - *Testi ed impostazioni;*
 - *Gli effetti;*
 - *Elementi e vettori;*
 - *Cornici, grafici e griglie;*
 - *Modelli e template;*
 - *Dimensioni e personalizzazione;*
 - *Immagini, filtri e regolazioni;*
 - *Importazione e modifica di un file;*
 - *Utilizzare i colori con Canva;*
 - *Allineare e riordinare gli elementi;*

✓ Modulo II – Prodotti digitali per fare lezione

- ❖ Creare una presentazione per fare lezione in classe
- ❖ Creare presentazioni didattiche animate
- ❖ Creare un video didattico
- ❖ Creare una scheda di esercizi stampabile
- ❖ Creare pdf interattivi
- ❖ Creare mappe concettuali
- ❖ Creare un ipertesto con Canva
- ❖ Creare grafici in una presentazione
- ❖ App utilizzabili in Canva per la didattica
- ❖ Condividere file o stamparli

✓ Modulo III – Attività digitali in classe

- ❖ Creare quiz digitali proiettabili alla LIM e completabili in cartaceo dalla classe.
- ❖ Proporre attività creative agli studenti, da svolgere in digitale.
- ❖ Creare sfide digitali per la classe (logo della classe, copertina di Classroom, foto di classe, videoricordo...)
- ❖ File collaborativi: usare Canva in classe LIVE e nei lavori di gruppo.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. in base criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio predeterminati che di seguito si riportano:

Scheda di Valutazione

Competenze generali definite attraverso un CV

Fino a **10 punti**

I punti di seguito assegnati saranno attribuiti solo a fronte di specifiche attestazioni e non saranno desunti dal CV (saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	
Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento coerente con i contenuti della formazione	5 punti
Laurea triennale coerente con i contenuti della formazione	2 punti
Diploma istruzione scuola secondaria di secondo grado	1 punto
Ulteriori titoli (corsi, certificazioni) strettamente collegati con i contenuti della formazione	2 punti per attestati di corsi non inferiori a 10 ore fino a un max. di 10 punti
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore delle competenze digitali	2 punti per ogni esperienza fino a un max. di 10 punti
Esperienze pregresse come formatore in corsi afferenti alle tematiche del settore richiesto, purché non già valutate con il criterio precedente	2 punti per ogni esperienza fino a un max. di 10 punti
Esperienze documentate come formatore all'interno della istituzione scolastica Liceo "Lanza-Perugini"	1 punto per ogni esperienza fino a un max. di 5 punti
Esperienze documentate come IT-admin di piattaforme digitali nell'ambito scolastico	1 punto per ogni esperienza fino a un max. di 5 punti
Esperienze documentate come progettista, esperto, collaudatore, tutor nell'ambito di progetti PON/FESR/PNRR	1 punto per ogni esperienza fino a un max. di 5 punti
Competenze acquisite nell'utilizzo delle piattaforme PON/FESR/PNRR e conoscenza delle modalità di acquisto CONSIP e MEPA e delle procedure inerenti RDO	1 punto per ogni esperienza fino a un max. di 5 punti
Punteggio massimo	65 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni.

Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di protocollo dell'Istituto utilizzando l'apposito modello entro le ore **12.00 del 15.04.2023**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo posta in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura (non fa fede il timbro postale, ma fa fede il protocollo in ingresso);
- posta elettronica certificata all'indirizzo fgpc160003@pec.istruzione.it;
- brevi manu in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura;

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine;

- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo;
- Domande prive di sottoscrizione;
- Domande non conformi all'Allegato;
- Domande incomplete o mancanti dei dati richiesti;
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

Il plico o la mail certificata contenente l'istanza dovrà recare esternamente l'indicazione o come oggetto della mail la seguente dicitura:

“Corso CANVA - Animatore Digitale: Formazione del Personale interno” – “CUP: H74D22002450006”

5. REQUISITI E VALUTAZIONE TITOLI

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle candidature, si avvarrà di una commissione appositamente istituita.

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature, la Commissione si riunirà per l'apertura dei plichi e, successivamente alla valutazione dei candidati, saranno resi pubblici gli esiti della selezione sul sito internet dell'istituzione scolastica.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. In caso di parità di punteggio precede il candidato di minore età anagrafica in applicazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di concorsi pubblici (art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98).

I candidati potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo della scuola.

Questa istituzione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

6. COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La misura del compenso per le attività di esperto formatore (h 10) è stabilito in € 41,32 (quarantuno/32 Irap a carico della scuola) L.D. e per le attività di Tutor (h 4) è quella prevista dal piano finanziario approvato nel progetto, il cui orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le ore di straordinario e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione “Investimento 2.1. – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Missione 4 Componente 1 del PNRR” - Progetto: “Animatore digitale: formazione del personale interno”, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e verrà pagato a seguito di presentazione di apposita relazione e Time Sheet del lavoro e delle ore effettuate.

7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi verranno trattati nel rispetto della nuova informativa sulla Privacy, in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) - di seguito indicato come “Codice Privacy” - e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA il Liceo

“Lanza-Perugini” di Foggia al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti nel “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

8. DIFFUSIONE DELL’AVVISO

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito dell’Istituto all’indirizzo: <https://lanza-perugini.edu.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Mirella COLI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate*