



## CIRCOLARE N. 106 DEL 07 MARZO 2023

*Al Personale DOCENTE ed EDUCATIVO*

*Al Personale ATA*

**OGGETTO:** Mobilità del personale Docente, Educativo ed ATA – a.s. 2023 2024

Aggiornamento graduatorie interne

VISTA	L'O.M. del 01 marzo 2023 n. 36 – Ordinanza sulla mobilità del personale docente, educativo, ed ATA per l'anno scolastico 2023/2024
VISTA	L'O.M. del 01 marzo 2023 n. 38 – Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2023/2024
VISTO	Il CCNL Integrativo del 18 maggio 2022, mobilità personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici, triennio 2022 2025

### COMUNICA

che il termine iniziale per la presentazione delle domande per la mobilità è fissato:

- per il personale docente, dal 06 marzo 2023 al 21 marzo 2023;
- per il personale educativo dal 09 marzo 2023 al 29 marzo 2023;
- per il personale ATA dal 17 marzo 2023 al 03 aprile 2023;
- per gli insegnanti di religione cattolica 21 marzo 2023 al 17 aprile 2023.

Le domande di movimento sia per il personale docente ed educativo che per il personale ATA devono essere presentate mediante la procedura "Istanze on line".

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali Docenti, personale Educativo e personale ATA soprannumerari, le SS.LL., con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica, sono invitate a compilare la documentazione allegata alla presente e riconsegnarla – esclusivamente via email – all'indirizzo: [fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) rispettando le seguenti scadenze:

- per il PERSONALE DOCENTE entro e non oltre il 21 marzo 2023;
- per il PERSONALE EDUCATIVO entro e non oltre il 29 marzo 2023;
- per il PERSONALE ATA entro e non oltre il 03 aprile 2023.

In particolare coloro che sono entrati a far parte dell'organico **dal 01/09/2022**, devono compilare la Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari, comprensiva della Dichiarazione dei servizi (**allegato D**), della Dichiarazione di servizio continuativo (**allegato F**), della dichiarazione personale, della dichiarazione per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo, e trasmetterla all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Relativamente al personale già titolare di questa Istituzione Scolastica, le SS.LL. dovranno compilare la scheda "**Personale già inserito in graduatoria**" confermando o segnalando eventuali variazioni rispetto a quanto già dichiarato nell'anno precedente.

La Dirigente Scolastica provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in possesso della scuola, al personale che non abbia provveduto a dichiarare o documentare i titoli valutabili e le esigenze di famiglia ai fini della formulazione della graduatoria d'Istituto.

A tal proposito si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), come integrato dall'art. 15 della legge n. 3 del 16 gennaio 2003 (*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*) e modificato dall'art.15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2012*).

Foggia, 07.03.2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*

Liceo "Lanza - Perugini"

Liceo Classico Statale "V. Lanza"

📍 Piazza Italia, 3 - 71121 Foggia

☎ 0881.726619 📠 0881.561756

✉ [fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) - [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

C.F. 94108580716

🌐 <https://lanza-perugini.edu.it>

Liceo Artistico "Perugini"

📍 Via G. Imperiale, 55 - 71122 Foggia

☎ 0881.661088