



OGGETTO: Lettera di incarico FORMATORE e TUTOR per la formazione del personale scolastico (docenti, personale ATA, DSGA, DS), nell'ambito delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione Istruzione denominata Scuola Futura.

Avviso Pubblico "Investimento 2.1. – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Missione 4 Componente 1 del PNRR" - Progetto: "Animatore digitale: formazione del personale interno" - CUP: H74D22002450006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota del M.I. n. AOOGABMI 0091698 del 31/10/2022 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – componente 1 – del PNRR che assegna alle istituzioni scolastiche un finanziamento pari ad euro 2.000,00 per gli AA.SS. 2022/2023 e 2023/2024;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 0091698 del 31/10/2022 avente per oggetto "Progetti in essere del PNRR. Articolo 1 co. 512, della L. 30/12/2020 n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022 n. 222, art. 2 – Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali nell'ambito della Linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Missione 4 Componente 1 del PNRR";
- VISTA** la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Missione 4 Componente 1 del PNRR"; presentata dal ns Istituto in data 08/11/2022;
- VISTA** l'ammissione della candidatura su PA digitale 2026, identificata con il codice n. M4C1I2.1-2022-941-1001.
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2022
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a Bilancio n. 148 del 21/11/2022 con contestuale modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 ”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 03/02/2023 di approvazione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e ss.ii.;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali tra il personale interno, aventi competenze specifiche nella formazione nell’ambito del progetto Scuola Futura - Transizione Digitale denominato “Animatore digitale: formazione del personale interno” e che, insieme alla Dirigente Scolastica e alla DSGA, svolgerà un ruolo strategico nella diffusione dell’innovazione a scuola, favorendo il processo di digitalizzazione della scuola;
- Visto l’Avviso interno per il reclutamento delle figure di Formatore e Tutor, Prot. n. 4559 del 31/03/2023;
- Vista l’ ‘unica candidatura pervenuta del Prof. Nunzio Iozza, Prot. n. 4910 del 12/04/2023;
- Vista la Nomina e Convocazione della Commissione tecnica per la valutazione delle candidature dell’Avviso interno per la selezione e il reclutamento di un docente esperto interno a questo Istituto, per l’attuazione dell’Azione "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, per gli anni 2022/2024, Prot. n. 5237 del 17/04/2023;
- Visto il verbale della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte per il reclutamento di un Animatore digitale, Prot. n. 5272 del 18/04/2023;
- Vista la determina per la pubblicazione della graduatoria definitiva dell’Avviso di selezione per il reclutamento di un Formatore/Tutor, Prot. n. 5273 del 18/04/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INCARICA

Il Professore Nunzio IOZZA a ricoprire il ruolo di Formatore e Tutor.

Art. 1 - Compiti del Formatore/Tutor

L’esperto dovrà realizzare un progetto formativo che coinvolga tutto il personale scolastico (DS, DSGA, Personale Docente e ATA) al fine di promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità. Il progetto dovrà essere inserito sulla piattaforma Scuola Futura in collaborazione con il DSGA individuato in qualità di

figura per la gestione delle iscrizioni, inoltre in qualità anche di Tutor dovrà, durante il percorso formativo, rilevare le firme dei corsisti e ad inizio della formazione avviserà i presenti che per poter ottenere il rilascio dell'attestato si dovrà superare almeno il 75% del percorso formativo.

Programma del Corso di Formazione

| CORSO CANVA (ore 10) |
|--|
| <p>Il corso Canva vuole dare le basi informatiche necessarie ai docenti per creare, con l'app integrata nella Google workspace della scuola, materiale didattico per le proprie lezioni, in qualsiasi materia. Il corso illustra tecniche e strumenti pratici di utilizzo di un programma intuitivo, accessibile e pieno di ispirazione che consente di realizzare dei modelli di presentazione che possono soddisfare la fantasia dei più esigenti; infatti Canva permette di elaborare graficamente in maniera molto veloce e semplice presentazioni, schede stampabili, verifiche e prodotti digitali di vario genere (<i>copertine di Classroom, poster, orari scolastici etc.</i>). I docenti impareranno passo passo ad utilizzare tutte le funzionalità di questo programma e ad applicarle in contesto scolastico. Nella seconda parte del corso verranno forniti spunti ed idee per inserire l'uso di Canva nelle lezioni in classe, elaborando attività digitali da proporre agli alunni come <u>compiti per casa</u> o da svolgere con loro in classe.</p> |
| <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ imparare ad utilizzare le funzionalità base di Canva ▪ imparare a creare prodotti digitali utilizzabili durante le lezioni in classe (presentazioni, video, infografiche, poster, etc.) ▪ imparare ad usare Canva in maniera collaborativa con gli studenti ▪ imparare a inserire attività digitali all'interno del proprio programma |
| <p>Programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo I – Introduzione all'uso di Canva e presentazione del programma <ul style="list-style-type: none"> ❖ Canva for education: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>cos'è e come creare le tue classi;</i> ▪ <i>come invitare i tuoi studenti;</i> ▪ <i>come assegnare e correggere compiti;</i> ❖ Teoria e nozioni di base: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il kit aziendale;</i> ▪ <i>Testi ed impostazioni;</i> ▪ <i>Gli effetti;</i> ▪ <i>Elementi e vettori;</i> ▪ <i>Cornici, grafici e griglie;</i> ▪ <i>Modelli e template;</i> ▪ <i>Dimensioni e personalizzazione;</i> ▪ <i>Immagini, filtri e regolazioni;</i> ▪ <i>Importazione e modifica di un file;</i> ▪ <i>Utilizzare i colori con Canva;</i> ▪ <i>Allineare e riordinare gli elementi;</i> ✓ Modulo II – Prodotti digitali per fare lezione <ul style="list-style-type: none"> ❖ Creare una presentazione per fare lezione in classe ❖ Creare presentazioni didattiche animate ❖ Creare un video didattico ❖ Creare una scheda di esercizi stampabile ❖ Creare pdf interattivi ❖ Creare mappe concettuali ❖ Creare un ipertesto con Canva ❖ Creare grafici in una presentazione ❖ App utilizzabili in Canva per la didattica |

- ❖ Condividere file o stamparli
- ✓ **Modulo III – Attività digitali in classe**
 - ❖ Creare quiz digitali proiettabili alla LIM e completabili in cartaceo dalla classe.
 - ❖ Proporre attività creative agli studenti, da svolgere in digitale.
 - ❖ Creare sfide digitali per la classe (logo della classe, copertina di Classroom, foto di classe, videoricordo...)
 - ❖ File collaborativi: usare Canva in classe LIVE e nei lavori di gruppo.

Art.2 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico (10 h) sarà erogato un compenso stabilito in € 41,32 (quarantuno/32 Irap a carico della scuola) L.D. e per le attività di Tutor (h 4) è quella prevista dal piano finanziario approvato nel progetto, il cui orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le ore di straordinario e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente e verrà erogato dopo rendicontazione delle ore svolte tramite relazione e time sheet.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto.

Art. 3 Periodo di svolgimento

Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2022/2023

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://lanza-perugini.edu.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Mirella COLI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate*