



**VINCENZO
LANZA**
LICEO CLASSICO STATALE
FOGGIA

 Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



CIRCOLARE N. 145 DEL 18 MAGGIO 2023

Al Personale Docente

Ai Genitori

Agli Alunni

alla DSGA

e p.c. al Personale ATA

**OGGETTO: convocazione dei Consigli di classe per SCRUTINI FINALI e adempimenti conclusivi
a.s. 2022/2023**

Sono convocati i Consigli di Classe, in modalità telematica mediante **Google Meet**, per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

per le classi del primo e secondo biennio

1. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva;
2. Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte);
3. Approvazione del verbale.

per le classi quinte

1. Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato;
2. Attribuzione del Credito Scolastico;
3. Eventuali aggiornamenti al Documento del Consiglio di classe;
4. Approvazione del verbale.

Liceo "Lanza - Perugini"

Liceo Classico Statale "V. Lanza"

📍 Piazza Italia, 3 - 71121 Foggia

☎ 0881.726619 📠 0881.561756

✉ fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

 <https://lanza-perugini.edu.it>

Liceo Artistico "Perugini"

📍 Via G. Imperiale, 55 - 71122 Foggia

☎ 0881.661088

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

Lunedì 12/06/2023

<i>Orario</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>
15.00 – 16:00	5 [^] A Cam.	D'ALOIA	5 [^] L	CIAVARELLA
16.00 – 17:00	5 [^] B	D'AMBRA	5 [^] N	D'ALÒ
17.00 – 18:00	5 [^] E Cam	TARANTINO M.P.	5 [^] M	ANDREULA
18.00 – 19:00	5 [^] F Cam	DE VITO	5 [^] I	GALANO

Martedì 13/06/2023

<i>Orario</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>
08.30 – 09:30	1 [^] A Cam.	COLANGELO	1 [^] G	PEDARRA	1 [^] M	MARSEGLIA
09.30 – 10:30	2 [^] A Cam.	LISO	2 [^] G	SGOBBO	2 [^] M	CASTELLI
10.30 – 11:30	4 [^] A Cam	GUASTAMACCHIA	3 [^] G	SOLDO	3 [^] M	FUSCO
11.30- 12:30	3 [^] A Cam.	VERRENGIA	4 [^] G	PATANO	4 [^] M	ZAPPETTI

<i>Orario</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>
15.00 – 16:00	1 [^] B	GRIECO	1 [^] L	CURATO
16.00 – 17:00	2 [^] B	GOFFREDO	2 [^] L	IEFFA
17.00 – 18:00	3 [^] B	PALAZZO	3 [^] L	CARLUCCI
18.00 – 19:00	4 [^] B	CASTELVETERE	4 [^] L	GAETA
19.00 – 20:00	4 [^] F	IOZZA	2 [^] O	SPERANZA

Mercoledì 14/06/2023

<i>Orario</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>
08.30 – 09:30	1 [^] E. Cam	SEVERO	1 [^] I	GABRIELLI
09.30 – 10:30	2 [^] E Cam	CACCHIO	2 [^] I	DI TARANTO
10.30 – 11:30	3 [^] E Cam	D'ERRICO	3 [^] I	GRIFONI
11.30- 12:30	4 [^] E Cam.	COCCIA	4 [^] I	GALANO
12.30 – 13:30	2 [^] D	TARANTINO A.M.		

<i>Orario</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>
15.00 – 16:00	4 [^] C	DELLA CROCE		
16.00 – 17:00	1 [^] C	MAFFEI	2 [^] N	SISBARRA
17.00 – 18:00	2 [^] C	MANIGRASSO	3 [^] N	SABIA
18.00 – 19:00	3 [^] C	CARNIOLA	4 [^] N	ALLAMPRESE
19.00 – 20:00	3 [^] D	SANTORO	1 [^] N	RUSSO

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

- il registro elettronico dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, la compilazione dovrà essere terminata entro le ore 14.00 di giovedì 8 giugno 2023 per le classi quinte e entro le ore 14.00 di venerdì 9 giugno 2023 per le altre classi;
- le verifiche scritte dovranno essere consegnate a scuola al termine delle lezioni in Ufficio Didattica, se effettuate in formato digitale in una specifica cartella all'interno del DRIVE del Consiglio di Classe già condiviso con l'Ufficio Didattica;
- i programmi svolti per ciascuna disciplina verranno letti alla classe annotando sul Registro elettronico l'avvenuta lettura e approvazione. Successivamente i programmi (file esclusivamente in formato pdf) saranno caricati da ogni docente, entro e non oltre il 10 giugno 2023 alle ore 10.00, nel DRIVE del Consiglio di Classe, già condiviso con l'Ufficio Didattica. Il Coordinatore di classe curerà la correttezza dell'adempimento. Per le classi quinte i programmi, inviati via mail ai Coordinatori sono allegati al Documento del Consiglio di Classe online; gli stessi, con le firme di due alunni, sono inclusi nella versione cartacea del Documento del 15 maggio;
- le relazioni finali – per disciplina – saranno compilate utilizzando il format (“modello di relazione finale”) reperibile al link del sito istituzionale “Moduli riservati al personale” e inserite con la stessa modalità di consegna del piano di lavoro di inizio d'anno nel DRIVE del Consiglio di Classe a cui si riferiscono. Il termine di consegna delle relazioni (file esclusivamente in formato pdf) da parte di tutti i docenti delle classi non terminali, inclusi i docenti di sostegno, è il 10 giugno 2023 alle ore 10.00. Il formato digitale in pdf potrà essere inserito nel registro personale del docente alla sezione documenti;
- gli attestati dei crediti formativi degli studenti del secondo biennio e delle classi quinte saranno raccolti digitalmente e analizzati prima dello scrutinio dai docenti coordinatori in modo da snellire il lavoro collegiale. I Docenti Coordinatori dovranno controllare prima dello scrutinio la documentazione relativa alla propria classe (programmi e relazioni). I Coordinatori delle classi quinte verificheranno nei prossimi giorni la presenza degli allegati RISERVATI inerenti al Documento del Consiglio di Classe contenenti le informazioni relative ai percorsi formativi dei singoli studenti, agli studenti con disabilità o BES/DSA con certificazioni mediche, che saranno consegnati al Presidente della Commissione d'Esame il 19 giugno 2023. Se consegnati in data precedente saranno custoditi in Ufficio Didattica.
- I Consigli di Classe in sede di scrutinio si atterranno ai criteri di valutazione contenuti nel PTOF alla luce del DPR n.122 del 2009, del D.lgs. 62/2017, dell'OM n. 65 del 14 marzo 2022. Si richiamano inoltre le delibere collegiali e si invitano pertanto i docenti:

- ✓ rispetto al requisito della frequenza per poter procedere alla valutazione finale, a considerare, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 14, c.7 del DPR n. 122 del 2009, collegialmente deliberate. A tale riguardo il Coordinatore di Classe entro il giorno antecedente allo scrutinio dovrà aver effettuato un controllo presso l'Ufficio Didattica dell'eventuale presenza di attestazioni motivate per la concessione delle deroghe. In base al Calendario scolastico Regione Puglia, le lezioni del corrente anno scolastico si concluderanno il **10 giugno 2023** pertanto le presenze andranno computate fino al termine delle lezioni;
- ✓ a utilizzare l'intera scala decimale di valutazione in considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline soprattutto sul punteggio conseguibile in sede di Esame di Stato;
- ✓ ad avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni del primo periodo (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno;
- ✓ a ricordare che sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compresa l'Educazione civica. Un voto inferiore a sei decimi comporta l'istituto della sospensione del giudizio. Dopo il termine dello scrutinio, il docente titolare dell'insegnamento della disciplina in cui lo studente ha ricevuto la sospensione di giudizio, dovrà compilare la scheda delle carenze formative il cui format è reperibile sul sito istituzionale al link "Moduli per il personale" e inviarla alla Famiglia con l'indicazione precisa e puntuale dei contenuti che saranno oggetto, nei tempi e modi, previsti dal consiglio di Classe e dal Collegio dei docenti, dell'accertamento del recupero delle carenze. La comunicazione della carenza per la disciplina Educazione civica, spetterà al Coordinatore di Ed. Civica mentre l'accertamento dell'avvenuto recupero delle carenze relativamente ad Ed. Civica spetterà a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il Curricolo d'Istituto della Disciplina;
- ✓ a compilare la parte scheda carenze del RE-Axios, in modo che le informazioni siano poi lette dall'area alunni per consentire la stampa del documento allegato alla pagella;
- ✓ a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico, che, nelle classi non terminali, avvengono ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 15, c.2 del D. Lgs n. 62 del 2017, esaminando attentamente le certificazioni relative al credito formativo e ai casi di mobilità internazionale;
- ✓ per le classi terminali, ricordando che il credito per il quinto anno si attribuisce ai sensi della medesima tabella dell'allegato A del D. Lgs n. 62 del 2017, ma il credito complessivo derivante dalla somma dei crediti scolastici del triennio viene convertito in cinquantiesimi secondo la tabella 1 dell'Allegato C dell'OM n. 65 del 14 marzo 2022;
- ✓ ad approvare collegialmente il verbale dello scrutinio generato in forma elettronica e la cui stesura sarà curata dal Segretario e dal Coordinatore;
- ✓ a considerare che il tabellone dei voti risultante al termine dello scrutinio dovrà essere tempestivamente recapitato dal Coordinatore di classe agli assistenti amministrativi dell'Ufficio Didattica per un controllo della correttezza del documento. In caso di riscontro positivo da parte dell'Ufficio Didattica il Coordinatore potrà procedere con il consolidamento dello scrutinio, con l'apposizione della firma dello stesso tabellone tramite l'apposita funzione del RE Axios (come già avvenuto in occasione degli scrutini del primo quadrimestre), successivamente alle operazioni,

inviare all'Ufficio Didattica il verbale redatto eseguendo l'upload (file esclusivamente in formato pdf) nell'apposita cartella del Drive del Consiglio di Classe;

- ✓ a concludere tutte le operazioni di scrutinio collegialmente e a ricordare che tali operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della privacy;
- ✓ ad avvisare l'Ufficio Didattica per la comunicazione alle famiglie nei casi di studenti non ammessi.

Si raccomanda ai Sigg. docenti la massima regolarità formale di tutti gli atti, il rispetto dei termini indicati e l'osservanza scrupolosa dell'orario di inizio dei Consigli al fine di evitare l'accumularsi di spiacevoli ritardi.

A tal fine si richiede:

- il rigoroso rispetto dei tempi di creazione dei "tabelloni" dei vari consigli di classe con le assenze e la proposta di voto da parte dei singoli docenti. Eventuali inadempienze andranno segnalate immediatamente allo scrivente per il tempestivo richiamo del Docente inadempiente.

I Consigli di Classe saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o dai Coordinatori di classe su delega della Dirigente Scolastica.

L'Ufficio Personale avrà cura di comunicare tempestivamente il calendario di convocazione ai Dirigenti Scolastici delle scuole in cui i docenti completano l'orario così come i Sigg. Docenti impegnati in scrutini in altre Scuole sono invitati a comunicare immediatamente il suddetto calendario ai Dirigenti di queste Scuole.

Circa gli adempimenti successivi alle operazioni di scrutinio finale, si ricorda ai Sigg. Docenti che le firme verranno apposte tramite RE-Axios e di verificare in Ufficio Didattica la correttezza di atti e procedure. I tabelloni firmati saranno successivamente visualizzati online sul registro elettronico dalle famiglie a decorrere da giovedì 15 giugno 2023.

Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura "ammesso" e "non ammesso" all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi *i docenti con contratto a tempo indeterminato*, non impegnati negli Esami di Stato, sono comunque in servizio fino all'inizio del periodo di ferie e devono essere a disposizione per tutte le attività di conclusione dell'anno.

A tal fine entro sabato 17 giugno 2023 tutti i docenti dovranno inviare via mail all'indirizzo fgpc160003@istruzione.it, all'attenzione dell'Ufficio Personale la **domanda di ferie** per l'a.s. 2022/2023.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione di tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*