



# **Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova CBT**

---



**Il presente manuale intende fornire indicazioni operative per la risoluzione di alcune problematiche che si potrebbero presentare durante lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per i gradi 8, 10 e 13.**

**Per qualsiasi caso non contemplato dal presente documento, si prega di fare riferimento SOLO ED ESCLUSIVAMENTE al MODULO DOMANDE E RISPOSTE disponibile sul sito dell'INVALSI, all'interno dell'Area riservata. Tale modulo è lo strumento più rapido per ottenere una risposta tempestiva dal personale INVALSI.**

## **1. Interruzione dello svolgimento della prova INVALSI CBT**

L'interruzione dello svolgimento di una prova può avvenire per diversi motivi, tra i quali i più frequenti possono essere:

- Problemi legati al Computer utilizzato dello studente
- Problemi legati alla connettività internet dell'istituto
- Problemi legati all'infrastruttura (es. interruzione corrente, inagibilità aula o edificio)
- Problemi legati alla prova (es. contenuto non visibile, sintetizzatore vocale non funzionante, audio non funzionante)
- Lo studente ha dovuto abbandonare la prova (es. motivi personali, familiari o di salute)

**Prima di tutto va considerato che le risposte fornite dall'allievo prima dell'interruzione non sono perse e concorrono alla sua valutazione finale.**

**Il conteggio del tempo di svolgimento della prova prosegue anche durante l'interruzione<sup>1</sup>.**

**Posto quanto detto sopra, è necessario distinguere due casi**

**CASO 1** - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **meno di 10 minuti**:

gli allievi possono **riprendere la prova** utilizzando le medesime credenziali. Le risposte fornite dallo studente prima dell'interruzione della prova (eccetto eventualmente l'ultima) sono salvate. Se necessario e se disponibili, fare riprendere la prova INVALSI CBT su altri computer collegati ad Internet e funzionanti<sup>2</sup>.

**CASO 2** - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **più di 10 minuti**:

**in questo caso lo svolgimento della prova si interrompe e riprenderà in un altro giorno fissato dal Dirigente scolastico.**

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) procede alla **“Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova” attraverso l'apposita funzione disponibile nella sua area**

<sup>1</sup> La durata standard della prova prevede 10 minuti in più proprio per consentire la gestione di eventuali brevi interruzioni.

<sup>2</sup> Nelle classi campione eventuali altri computer funzionanti e collegati a internet si devono trovare nella stessa aula in cui è presente l'Osservatore esterno.



**riservata** dalle ore 11:00 del giorno successivo a quello in cui lo studente ha effettuato la prova. Dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da “Richiesta presa in carico” a “La username è stata abilitata a ripetere la prova”. Da questo momento lo studente potrà svolgere la prova con le credenziali già in suo possesso.

**Si precisa che:**

- a. lo studente potrà svolgere la prova **solo ed esclusivamente** dopo l'autorizzazione da parte dell'INVALSI alla **“Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova” effettuata dal Dirigente scolastico** (o suo delegato);
- b. allo studente che svolgerà nuovamente la prova, **verranno proposte di nuovo anche le domande a cui aveva già dato risposta prima dell'interruzione; verranno però prese in esame le risposte fornite durante il primo svolgimento, ossia quelle date prima dell'interruzione;**
- c. allo studente, dopo le domande già visionate prima dell'interruzione della prova, verranno proposte nuove domande selezionate in relazione ai criteri in base ai quali sono strutturate le prove stesse.

**Per effettuare una ‘Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova’ il Dirigente scolastico:**

1. accede, dalle ore 11:00 del giorno successivo a quello in cui lo studente ha effettuato la prova, alla propria area riservata sul sito dell'INVALSI presso:  
<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>;
2. attraverso il modulo **“Somministrazione CBT”** disponibile nella scheda “Rilevazioni nazionali” dell'area riservata, entra nel modulo **“Gestione e monitoraggio della somministrazione”** della classe dello studente interessato;
3. indica la motivazione che giustifica la richiesta di ripetizione della prova e inoltra la richiesta attraverso l'apposito pulsante;
4. dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, verifica che lo stato della richiesta sia passato da **“Richiesta presa in carico”** a **“La username è stata abilitata a ripetere la prova”**.

A questo punto lo studente può svolgere la prova con le **stesse** credenziali utilizzate durante il primo svolgimento, prima dell'interruzione.

## **2. Attribuzione errata (o mancata attribuzione) delle misure compensative e/o dispensative**

Nel caso si riscontri un errore nell'attribuzione di misure dispensative e compensative ad allievi disabili certificati o ad allievi DSA certificati, il Dirigente scolastico, sotto la propria personale responsabilità e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 20 del D.Lgs. n. 62/2017, può provvedere alla correzione del predetto errore attraverso l'apposita funzione **“Modifica delle misure compensative e/o dispensative”** disponibile nella sua area.



**Per effettuare una 'Modifica delle misure compensative e/o dispensative' il Dirigente scolastico:**

1. accede alla propria area riservata sul sito dell'INVALSI presso:  
<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>;
2. attraverso il modulo "**Somministrazione CBT**" disponibile nella pagina principale dell'area riservata, entra nel modulo "**Gestione e monitoraggio della somministrazione**" della classe dello studente interessato;
3. indica l'eventuale misura compensativa e/o dispensativa necessaria per lo studente e inoltra la richiesta attraverso l'apposito pulsante;
4. dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, verifica che lo stato della richiesta sia passato da "**Richiesta presa in carico**" a "**È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative**";
5. stampa il nuovo "**Elenco studenti con credenziali**" in cui saranno presenti le **nuove credenziali** della prova assegnata in seguito alla modifica delle misure compensative;
6. consegna le **nuove credenziali** all'allievo e segue la procedura di registrazione delle firme e delle informazioni sulla somministrazione delle prove come descritto nel documento "**Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT**" scaricabile dalla sezione "Materiale informativo".

**ATTENZIONE: per ragioni di sicurezza, è possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali. Le richieste effettuate venerdì sono evase martedì.**

### **3. L'allievo non riesce a entrare in una prova con le proprie credenziali**

Nel caso uno studente non riesca a entrare in una prova si prega di controllare che l'allievo abbia inserito **correttamente** le proprie credenziali.

Se è stata effettuata una richiesta di '**Modifica delle misure compensative e/o dispensative**' si prega di controllare che lo stato della richiesta sia "**È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative**".

Qualora il problema non fosse ancora risolto, si prega di provare a spostare l'allievo su un altro computer ed effettuare nuovamente l'accesso alla prova.

**SI INFORMA** che ogni operazione effettuata dagli allievi sulla piattaforma o dalla scuola sul sito INVALSI è oggetto di attento monitoraggio da parte dell'INVALSI e dell'autorità competente al fine di prevenire irregolarità rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente.